



Användarhandledning
för rollen Administratör

TelluCare Tillsyn

Innehåll

- Vad kan du göra i TelluCare Tillsyn?
- Logga in
- Begrepp
- Huvudmeny och användarprofil
- Instrumentbräda / "Dashboard"
- Användare
 - Lägga till användare
 - Ta bort användare
- Organisation och åtkomsträttigheter
 - Roller
 - Brukar- och enhetsgrupper
 - Eskaleringskedja
- Kameror
- Utrustning
 - Lägga till ny utrustning
- Tekniska larm
- Aktivitetslogg

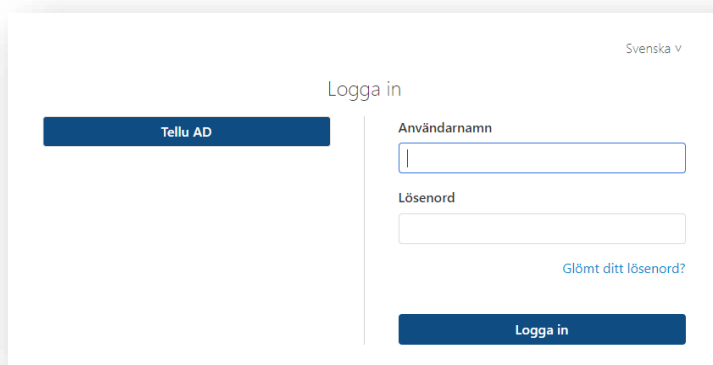
Vad kan du göra i TelluCare?

I TelluCare kan du, i rollen som Administratör, definiera och sätta upp verksamhetens organisation, hantera användare och ange vilken roll och tillgång de har, samt lägga till och ha överblick över använd utrustning. Som Administratör ser du logg för tekniska larm och användarnas aktivitetslogg.

Administratörsrollen har inte tillgång till information om brukarna.

Logga in

Du loggar in på [https://\[kommunens namn\].tellucare.no](https://[kommunens namn].tellucare.no) med ditt användarnamn och lösenord. Om tvåfaktors autentisering krävs och är konfigurerad för en användare så behöver användaren ange en kod. Den får man via en autentiserings-app eller via SMS. Det finns även möjlighet till SSO (Single Sign On) om kommunens och Tellus Azure AD utbyter information.



Figur 1: Logga in

Första gången du loggar in:

Beroende på policyn i kommunen kan du ha fått ett mejl om inloggning, eller ett muntligt meddelande från din chef. De allra flesta kommuner väljer att logga in via säker inloggning (SITHS, BankID, 2-faktors autentisering, eller liknande).

Logga in med tvåstegsverifiering

Din Administratör kan ha konfigurerat din användare med tvåstegsverifiering via SMS eller autentiserings-app.

Det innebär att du förutom ditt användarnamn och lösenord måste ha en engångskod för att logga in på TelluCare Tillsyn .

Om tvåstegsverifiering med appen är aktiverad för din användare kommer du att bli ombedd att ställa in en engångskodgenerator för att aktivera ditt användarkonto. När detta har ställts in får du automatiskt en engångskod i appen vid varje ny inloggning, och den måste användas vid inloggning.

För att få tillgång till den app som används som en engångskodgenerator för tvåstegsverifiering måste följande steg göras första gången (instruktioner kommer att presenteras för dig när du loggar in):

- 1) Installera Microsoft Authenticator på din mobil (från GooglePlay / AppStore)
- 2) Öppna applikationen och välj "Lägg till konto" från menyn. Lägg till ett konto av typen "Annat konto"
- 3) Skanna streckkoden
- 4) Ange engångskoden från applikationen
- 5) Klicka på "Skicka"

Begrepp som används i denna handledning

Aktivitetslogg - En detaljerad lista på åtgärder som en användare gjort och de funktioner som aktiverats.

Användare - en person inom kommunen som har en viss roll: Administratör, Tjänsteansvarig eller Tjänsteutövare

Anteckning – information om brukaren som är nyttig att känna till för all personal

Eskaleringskedja – personer som ska kontaktas via SMS om ett larm inom en specifik zon ej omhändertas inom en viss tidsram

Brukargrupper – en grupp av brukare som finns inom en zon / subzon.

Dashboard – (Instrumentbräda) Visar de viktigaste händelserna / aktiviteterna för rollen

Enhet – till exempel en kamera, sensor, trygghetstelefon, router eller trygghetslarm

Enhetsgrupper – en grupp med ett antal enheter, som kameror, routrar eller trygghetslarm.

Identifierare – En unik identifikation för brukare (personnummer), eller enheter (t.ex. Kamera=S/N nummer)

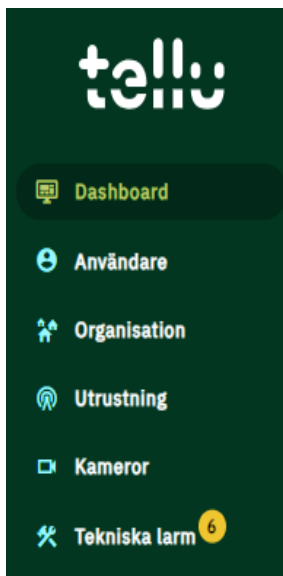
Tekniska larm – larm från olika enheter t.ex låg batterinivå på Trygghetstelefon, ej kontakt med mobilnätet för en kamera.


Tjänstemottagare – Brukare / Patient / Kund.

Utrustning – Se enhet och enhetsgrupper. Inom utrustning har Kameran en egen huvudmeny då den är central i TelluCare Tillsyn.

Zoner - Används för att skapa en organisation. En zon kan vara en stad, med sub-zoner som stadsdelar, eller olika SÄBOn etc. Angivna roller för en zon har bara rättigheter inom Zonen och de sub-zoner som ligger under angiven zon. En roll på högsta nivå/zonen i organisationen har tillgång till allt.

Huvudmeny och användarprofil



På vänster sida visas huvudmenyn. I den kan du när som helst navigera mellan olika uppgifter du vill utföra. Då utseendet anpassar sig till storleken på det fönster du använder, t.ex. i mobilen, så kan meny ersättas med ikonen . I detta fall anger ikonen att det även finns 1 aktivt larm. Genom att klicka på ikonen ser du hela huvudmenyn.

För rollen som Administratör finns följande menyalternativ tillgängliga:

- **Dashboard** (instrumentbräda)
- **Användare** – Lägg till / ta bort användare, och förändra användarinformationen.
- **Organisation** – Visar graf över din organisation och ger dig möjlighet att ändra på organisationen.
- **Utrustning** – Hantera den utrustning ni har som används i TelluCare
- **Kameror** - Hantera de kameror ni har som används i TelluCare
- **Tekniska larm** – En lista på de kameror som TelluCare har tekniska fellarm ifrån.

Klicka på ditt namn i övre högra hörnet för att se [menyn för din användarprofil](#).

Här kan du växla mellan dina tilldelade **roller** om du är har mer än en roll.

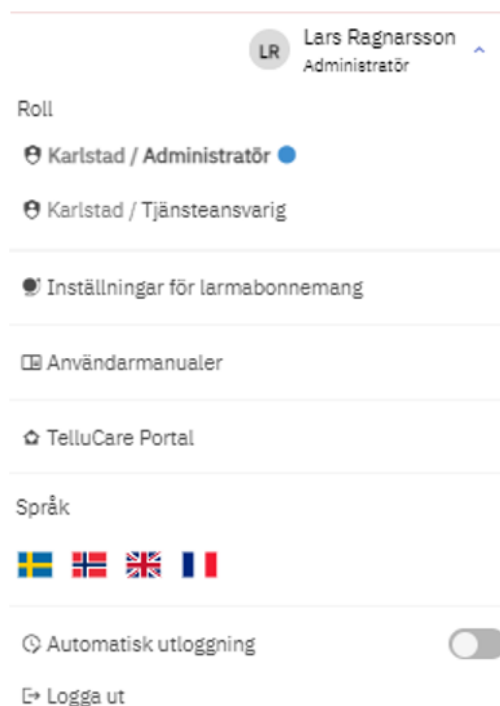
Via ”Inställningar för **larmabonnemang**” kan du ange vilka larm du vill få på SMS och / eller till din mail.

Du hittar länkar till en digital **användarmanualer** och via ”**TelluCare Portal**” kan du växla till andra applikationer i TelluCare. (Om ni nyttjar flera olika TelluCare applikationer)

Du kan också **byta språk för menyerna** genom att klicka på ngon av flaggorna.

Till slut kan du **logga ut** från tjänsten. Anger du automatisk utloggning så får du ange tiden applikationen inte används innan du automatisk loggas ut.

Användarprofilen är tillgänglig i alla menyer.

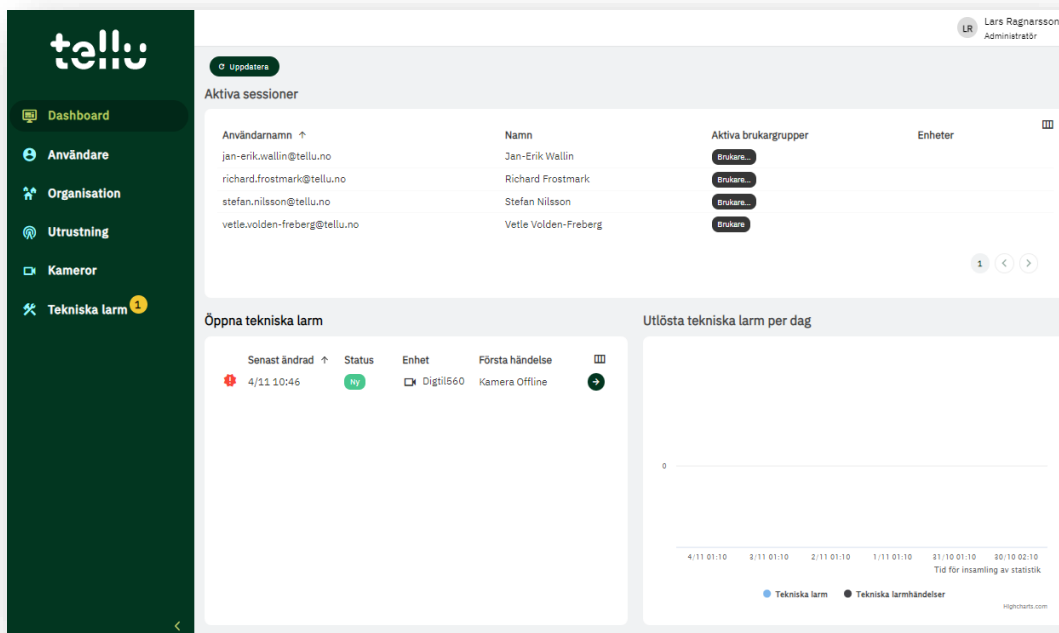


Figur 2: Användarprofil

Instrumentbräda / Dashboard


När du har loggat in visas dashboard för rollen Administratör. Här kan du se

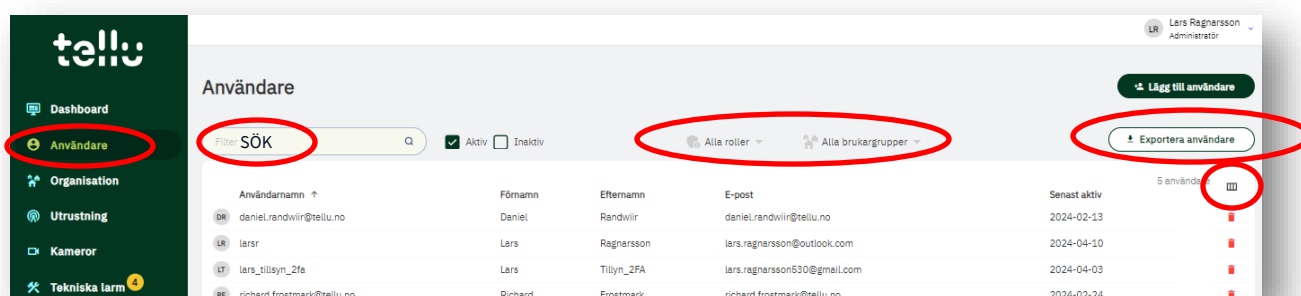
- Status för användare , senast inloggad, och vilka som är aktiva nu.
- tekniska larm för den utrustning / utrustningsgrupper du har tillgång till.
- statistik på utlösta tekniska larm per dag.



Figur 3: Dashboard for administratorrollen

Användare

När du klickar på "Användare" i huvudmenyn kommer du till listan över de användare som finns i denna zon och alla sub-zoner. Du kan uppdatera informationen om varje användare genom att klicka på raden för användaren. Via filteringsfunktionen  till höger på sidan kan du anpassa vilka kolumner som ska visas i din översikt. Du kan även söka upp användare i kolumnerna via sökfunktionen. Varje kolumn kan sorteras i stigande och fallande ordning genom att klicka på rubriken för kolumnen. För att se vilka användare som har en specifik roll eller har access till olika brukargrupper kan du filtrera via "Alla Roller" och "Alla Brukargrupper". Genom **Exportera** användare kan du , via en excelfil, dela informtion om användare.



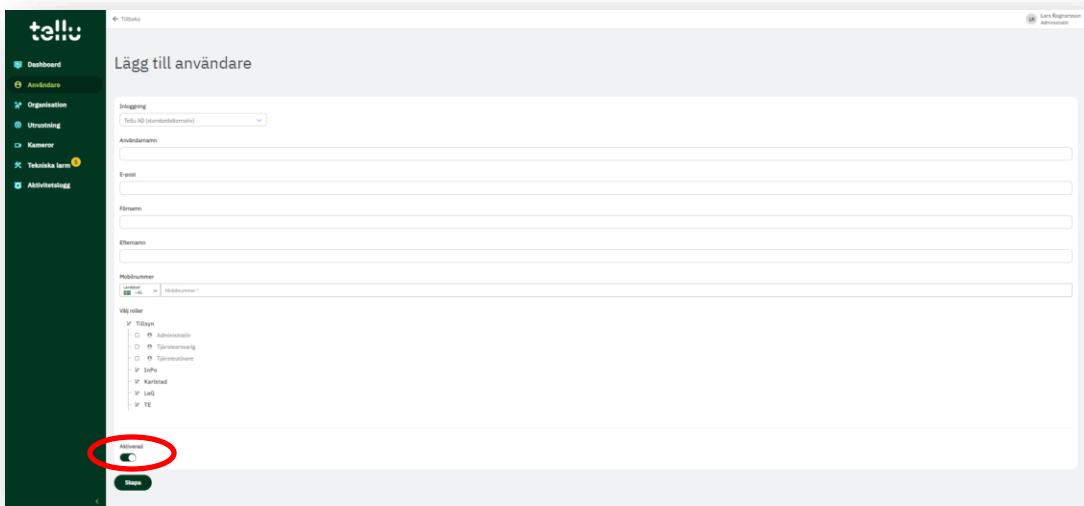
Figur 4: Översikt användare

Lägga till en ny användare

Genom att klicka på "Lägg till användare" uppe till höger på sidan kommer du till inmatningsfälten för en ny användarprofil. Fyll i inloggningsmetod, användarnamn, förnamn, efternamn, mobilnummer och e-post för den användare du vill lägga till i TelluCare. Samtliga fält är obligatoriska att fylla i. Var noga med att fylla i rätt mail / e-post adress eftersom en länk för att aktivera användarprofilen skickas via e-post till användaren.

I mitten på sidan anger du vilken eller vilka roller användaren ska ha och användaren måste ha minst 1 roll. Administratör – Hanterar och har access till organisation, användare och lägger in utrustning. Tjänsteansvarig – Hanterar och har access till brukare, och knytning mellan brukare och utrustning. Tjänsteutförare – Jobbar operativt med att hantera larm och utföra insatsen digital tillsyn. (Se utförligare beskrivning längre ner i detta dokument)

Längst ner, i växlingsfältet, kan du välja om användarprofilen ska vara aktiv eller inaktiv. Avaktivering kan till exempel användas under tiden en användare är tjänstledig. Klicka sedan på "Skapa"-knappen för att spara uppgifterna och lägga till användaren.



Figur 5: Lägg till användare

När du har lagt till en ny användare ska säkerheten för hur användaren når TelluCare specificeras. För inloggning väljer du mellan "Extern inloggning" via AD, namn och lösenord, tvåfaktorsautentisering via app/SMS, tidsbegränsad åtkomst, eller IP-begränsning. Ett e-postmeddelande skickas automatiskt till användarens e-postadress med en länk för att logga in samt information om användarnamn för inloggning.

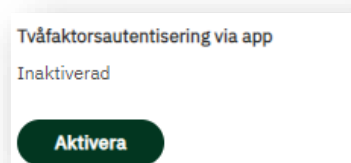
Extern inloggning – här väljer du vilken lösning som används för extern inloggning. Vanligtvis används Azure AD.



Inloggning med lösenord – Detta är den metod som används om inte någon annan säkrare metod väljs. Här kan du, som administratör, även återställa lösenordet så att användaren behöver lägga in ett nytt starkare lösenord.



Två faktors autentisering via app – Användareni MS Authenticator eller någon annan app för autentisering så behöver användaren ladda ner och aktivera den applikationen så att användaren kan använda säkra engångslösenord.



Tidsbegränsad tillgång – här anger du under vilken period användaren kan logga in, t.ex. vid en tillfällig anställning. Klickar du på "Lägg till" får du ange mellan vilka datum användaren kan logga in.

Tidsbegränsad tillgång

Ingen tidsbegränsning

Lägg till

Tidsbegränsad tillgång

2023-03-01 – Till datum

Avbryt Spara

Begränsar tiden då en användare kan logga in

Februari 2023

Mån. Tis. Ons. Tor. Fre. Lör. Sön.

IP-begränsning – Här skriver du in den IP användaren måste logga in via. Det är då en fast IP adress.

Med en angiven IP adress hindrar du anställda från att logga in utanför din organisations nätverk. Detta görs för den enskilde individen.

IP-begränsning

Lägg till

Vilken av ovan angiva, säkra inloggningssätt som används, bör följa kommunens policy och sätts för varje enskild användare.

Ta bort användare

Du kan ta bort en användare genom att klicka på den röda papperskorgsikonen till höger om raden för användaren.

När du gör detta kommer ett popup-fönster att visas där du måste bekräfta att du vill ta bort användarens profil. Att ta bort en användare kan inte ångras. Om du, trots allt, raderar en användare av misstag, behöver du lägga in användarens information på nytt som en ny användare.

Bekräfta åtgärden

Vill du ta bort användare? Ja ~~Nej~~

Åtgärden kan inte ångras

Avbryt Bekräfta

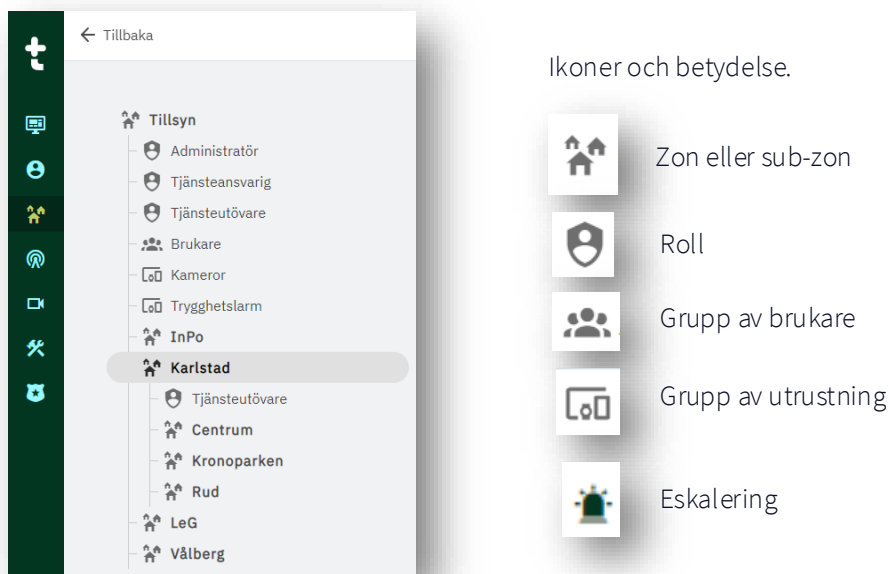
Figur 6: Ta bort användare

Organisation och åtkomsträttigheter

Via huvudmenyns "Organisation" skapas och hanteras organisation samt användares åtkomst. TelluCare ger dig möjligheten att bygga enkla eller komplexa organisationer m.h.a. zoner/sub-zoner och tillhörande åtkomsthantering för olika roller och utrustning.

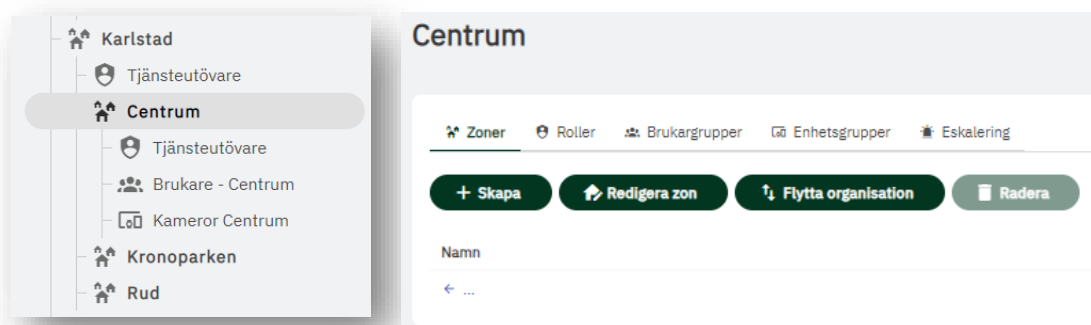
Zoner: Är den organisatoriska indelningen. Varje zon kan ha sub-zoner i flera nivåer. Detta kommer att visas som en hierarki på vänster sida. För varje zon kan du se detaljer och hantera roller / användare / utrustning på den aktuella nivån.

Vanligtvis hittar du kommunen i toppzonen, med delzoner för vård- och omsorgsenheter och därtill nya delzoner för t.ex. avdelningar. Översikten visar alla zoner (stadsdelar/äldreboenden/avdelningar etc.) som har lagts till i TelluCare samt vilka grupper av brukare, roller och utrustning som har lagts till den enskilda zonen.



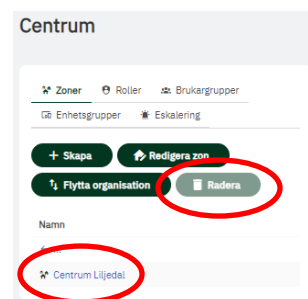
Figur 7: Organisationshierarki med tillhörande sub-zoner, roller och grupper för brukare och utrustning.

Genom att klicka på en zon med ett "+" efter namnet får du en överblick över vilka roller, sub-zoner och grupper som finns i den aktuella zonen. För att skapa en ny sub-zon i zonen Centrum, klicka på Centrum och sedan på "+ Skapa" och ange önskat namn på sub-zonen innan du klickar på "Skapa" igen för att spara nya sub-zonen under Centrum zonen. I varje zon / sub-zon kan du lägga in roller och grupper av brukare. Leverantören kan hjälpa till med att lägga till grupper för utrustning. En sub-zon går enkelt att flytta i ditt organisationssträd.



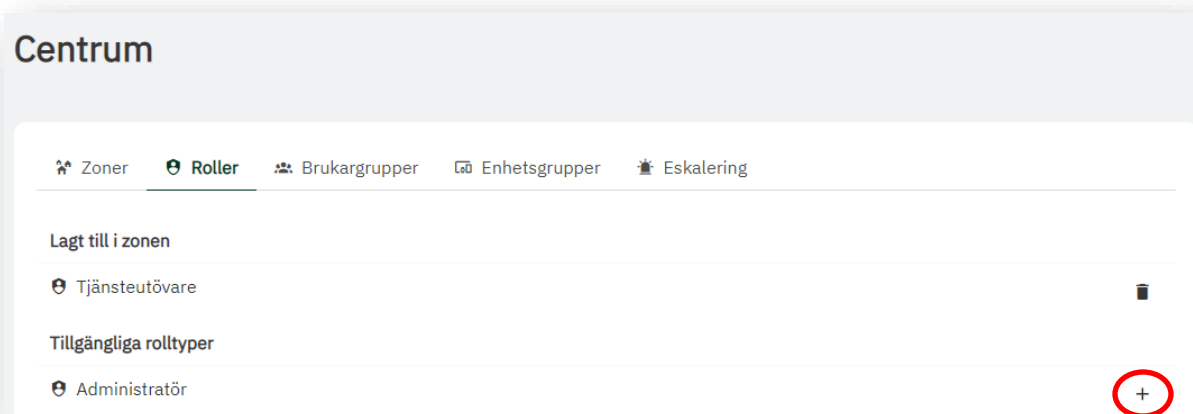
Figur 8: Översikt zon /sub-zon och att skapa en ny sub-zon under centrum.

Du kan ta bort tomma zoner och sub-zoner. Om "Radera" inte är aktiv beror det på att det finns zoner, roller eller grupper i zonen som måste tas bort innan raderingsfunktionen för zonen blir tillgänglig. I exemplet till höger ligger den nyss tillagda sub-zonen "Centrum Liljedal" kvar och då kan inte zonen "Centrum" tas bort.



Roller:

För att du ska kunna tilldela en användare en roll måste typen av roll finnas tillgänglig i den aktuella zonen. Rolltyperna läggs till zonen via organisationsfliken och görs vanligtvis i samband med att tjänsten startas av leverantören. Det kan ändå vara bra för dig som Administratör att veta hur detta går till, eftersom behoven kan förändras under tiden. För zonen i exemplet nedan är Tjänsteutövare en roll i zonen Centrum och rollen Administratör kan läggas till. Genom att klicka på ”+” så lägger du till rollen Administratör i zonen.



Figur 9: Lägg till roller i en zon

En användare kan tilldelas samma roll/olika roller inom olika zoner. En användare som tilldelas mer än en roll kommer att välja den relevanta rollen när han loggar in. Varje användare kan också enkelt växla mellan roller som de är tilldelade i sin användarprofil.

Tillgängliga och fördefinierade roller i TelluCare är:

- Administratör
- Tjänsteansvarig
- Tjänsteutövare

Administratör – Primärt hantera organisation och användare.

- Upprätta organisationsstruktur och brukargrupper
- Tilldela roller (rättigheter) för användarna
- Administrera användare (lägga till / ta bort / ändra uppgifter)
- Se
 - Översikt av den utrustning/enheter som används
 - Tekniska larm
 - Aktivitetslogg för användare

OBS - Rollen har inte tillgång till upplysningar om brukarna.

Tjänsteansvarig – Hanterar primärt brukare samt de tjänster och utrustning som varje brukare har.

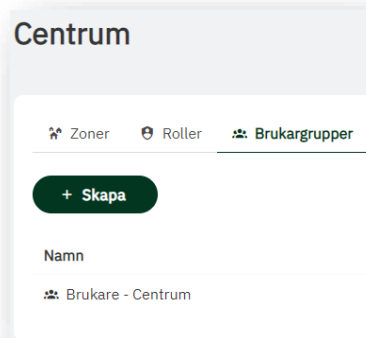
- Administrera och hantera personliga uppgifter och allmänna anteckningar om en brukare (Lägga till / ändra / ta bort information).
- Hantera den utrustning som brukaren har, dvs lägga till / ändra / ta bort utrustning.
- Flytta utrustning från en brukare till en annan.
- Koppla ihop brukare med utrustning.
- Se
 - Ej åtgärdade larm för brukaren
 - Larmstatistik och tekniska larm för utrustning

Tjänsteutövare / Utförare / Operatör – Hanterar operativt larm och insatser för en brukaren.

- Får larm från en, eller flera brukargrupper
- Larm - Agera på, hantera och dokumentera insatser
- Se
 - Pågående larm och insatser
 - Översikt över brukare och den enskildes larmhistorik
 - Aktuella tekniska larm

Brukargrupp:

Det är via brukargrupper som Tjänsteutövaren får larm och varningar från TelluCare. Administratören måste därför skapa grupper av brukare på rätt zon och nivå så att tjänsteansvarig kan lägga in brukare till rätt grupp. I en zonen kan en (1) eller flera brukargrupper skapas. I exemplet till höger har en brukargrupp med namnet "Brukare - Centrum" skapats för att göra det synligt att gruppen tillhör "Centrum"-zonen. För att skapa flera grupper i samma zon klicka på "+ Skapa".



Figur 10: Hantera grupper av brukare

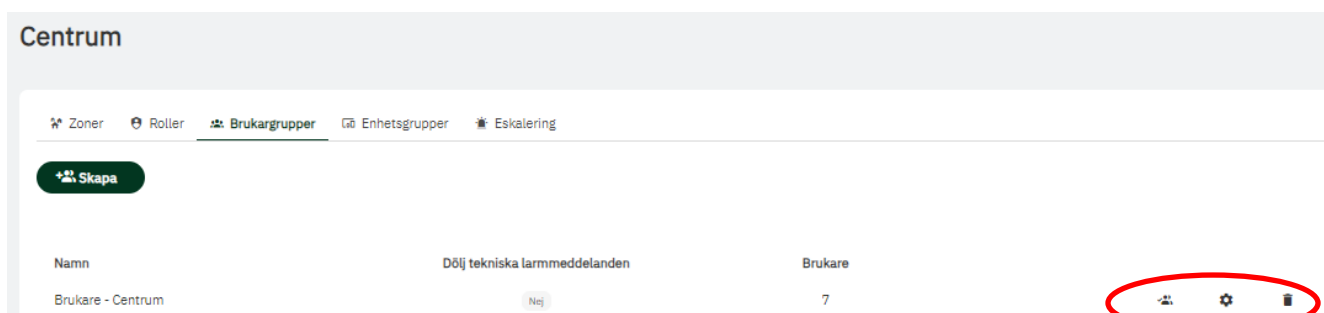
Uppföljning av larm för en brukargrupp:

Vi inloggning anger Tjänsteutövaren vilka brukargrupper som hen vill ha tillgång till under sitt arbetspass. Som administratör är det därför bra att ge brukargrupperna namn som går att känna igen och relatera till. Se manualen för Tjänsteutövaren för mer information om detta.

När en Brukargrupp har skapats kan du, genom att klicka på följande ikoner:

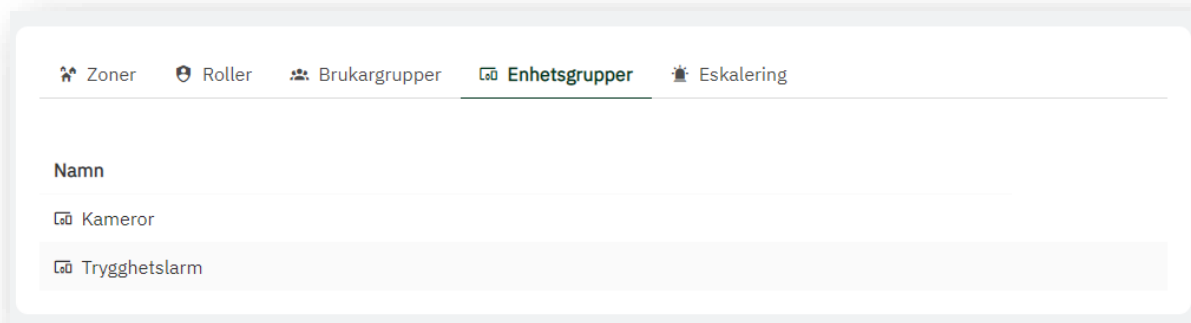
- Se vilka användare som har access till brukarna i gruppen
- Ändra på namnet
- Ta bort gruppen. För att kunna ta bort en grupp måste alla brukare vara borttagna från gruppen. Under kolumnrubriken "Brukare" kan du se hur många brukare som finns i gruppen.

I bilden nedan är tekniska larmen synliga för Tjänsteutövaren vilket ingår i baskonfigurationen. (Se kolumn "Dölj tekniska larm"). Tellu supporten kan hjälpa till att dölja tekniska larm för Tjänsteutövaren. De tekniska larmen kan upplevas störande för Tjänsteutövaren då ni kanske har en separat IT grupp som hanterar fel i system och applikationer. Tekniska larm kan då roller "Admin" och "Tjänsteansvarig" se.



Enhetsgrupper:

När tjänsteansvarig ska lägga till utrustning (kameror/sensorer) till en zon ska det finnas en enhetsgrupp att där utrustningen grupperas i. Enhetsgruppen skapas alltid av leverantören och alltid på samma nivå som brukargrupperna. Under fliken "Enhetsgrupper" kan du se om en enhetsgrupp har lagts till på aktuell nivå. Enhetsgrupper kommer att skapas av leverantören vid beställning från kommunen.

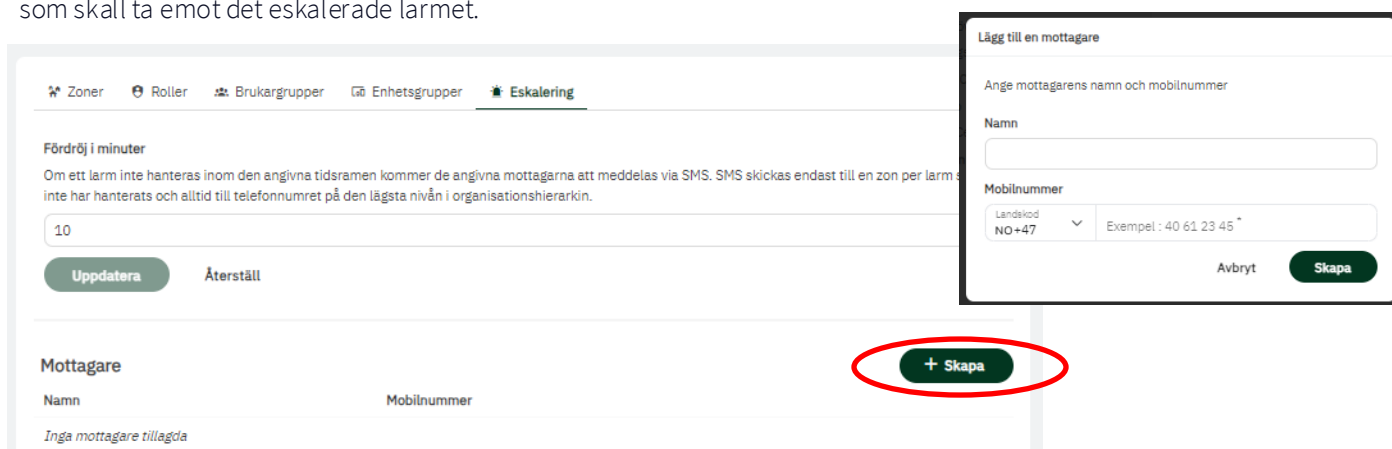


Figur 11: Enhetsgrupper

Eskaleringskedja:

För att undvika att larm från en brukare lämnas obehandlade under en olämpligt lång tid går det att aktivera en aviseringstjänst som extra säkerhet. Det innebär då att larmet vidarebefordras till fler Tjänsteutövare efter en angiven tid. Eskaleringen går endast till nästa högre zon i ditt organisationsträd där brukaren finns.


När du klickar på "+Skapa" så visas pop-up rutan till höger och du kan lägga till mottagare och mobilnummer som skall ta emot det eskalerade larmet.






Figur 12: Eskalering

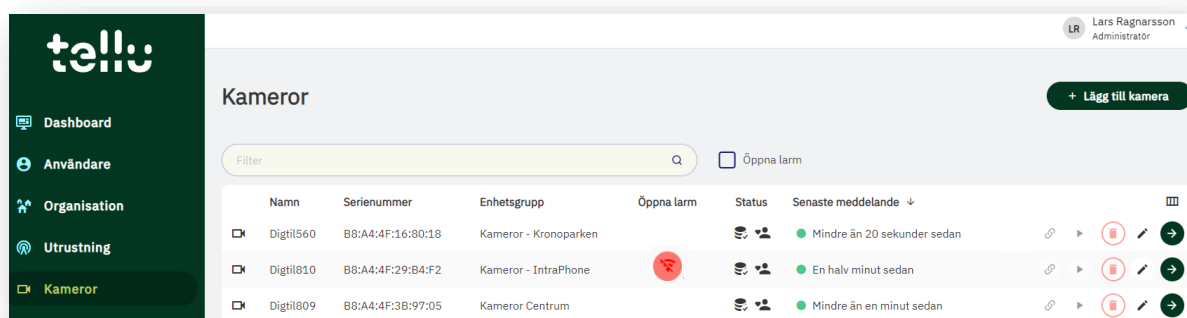
OBServera – Tellucare har inte möjlighet att kontrollera att rätt mailadress / mobilnummer används då det är möjligt att ange adresser/nummer till personer som inte är med som användare av TelluCare. Det kan t.ex. vara telefonnummer till en extern larmcentral som används som eskaleringsspart. Det är kundens ansvar att se till att rätt mailadress / mobilnummer är inlagt.



















Kameror (Tillsyn)

Klicka på ikonen Kameror i huvudmenyn. Du kommer nu att se listan över alla kameror som finns i den zon som du har tillgång till. Varje kolumn kan sorteras i stigande/sjuknande ordning genom att klicka rubriken för varje kolumn. För varje rad ser du: (Det är möjligt att filtrera information via )

- **Namn:** Benämning på kameran. Den är valfri och det är bra att ha rutiner för namngivning.
- **Serienummer:** Ett unikt ID för kameran och det är MAC adressen som används.
- **Enhetsgrupp:** Den enhetsgrupp som kameran tillhör.
- **Öppna larm:** Följande ikon  visar att kameran har ett öppet ej åtgärdat tekniskt larm.
- **Status:** En  ikon visar att kameran finns registrerad, och  att en brukare är knuten till kameran.
- **Senaste meddelande:** Visar hur länge sedan det är sedan en s.k "Heartbeat" har emottagits från kameran. Har inte Heartbeat mottagits på ett tag så markeras det med röd prick.

Du kan exportera kamerainformation till en excel genom att klicka på "Exportera kamerainfo". Där lagras då namn, ethernetadress, Namn på enhetsgrupp, Har kameran ett öppen larm, Är kameran knuten till en brukare, Tid för senast mottagna statusmeddelande .



Namn	Serienummer	Enhetsgrupp	Öppna larm	Status	Senaste meddelande	
Digitil560	B8:A4:4F:16:80:18	Kameror - Kronoparken		 Mindre än 20 sekunder sedan	   	
Digitil810	B8:A4:4F:29:B4:F2	Kameror - IntraPhone		 En halv minut sedan	   	
Digitil809	B8:A4:4F:3B:97:05	Kameror Centrum		 Mindre än en minut sedan	   	

Figur 14: lista på kameror du kan använda

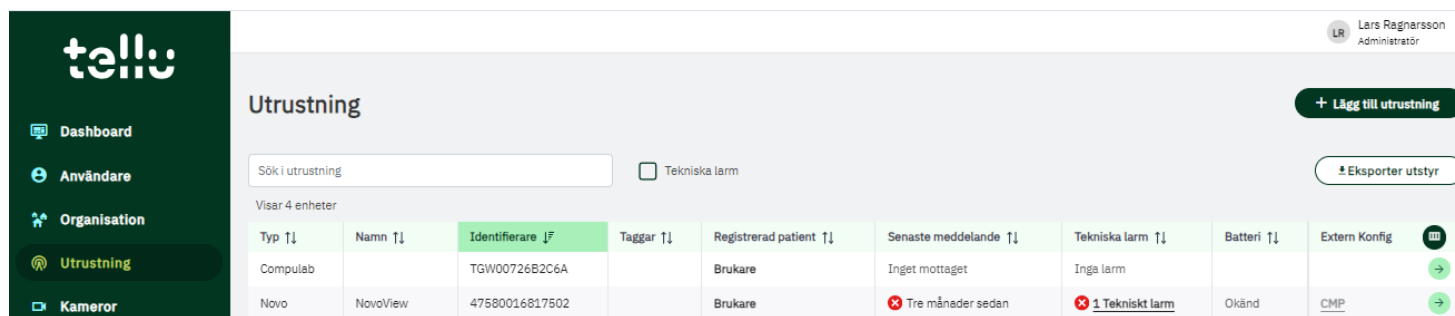
Lägg till kamera

Leverantören kommer alltid att förbereda kameror innan leverans, men det kan vara bra att känna till funktionaliteten i hur detta går till om behov uppstår. När du vill lägga till en kamera i TelluCare klickar du på "+ Lägg till kamera" i övre högra hörnet i bilden ovan. Välj relevant enhetsgrupp, t.ex. Kameror område öst, ange namn enligt den interna policyn för namnsättning (Digitilnna rekommenderas). Identifierare är den Mac-adress som kameran har. Klicka sedan på "Skapa". Enheten har nu lagts till i listan och är tillgänglig att kopplas till en brukare.

Utrustning

Via "Utrustning" i huvudmenyn ser du listan över den utrustning, utöver kameror, som du har tillgång till i TelluCare. Den utrustning som vanligtvis läggs här är trygghetstelefoner och gps-larm. Den stationära trygghetstelefonen används även som router för annan utrustning som sensorer, mobila trygghetslarm och kameror. En router är alltså den enhet som förmedlar data mellan TelluCare och all annan utrustning.

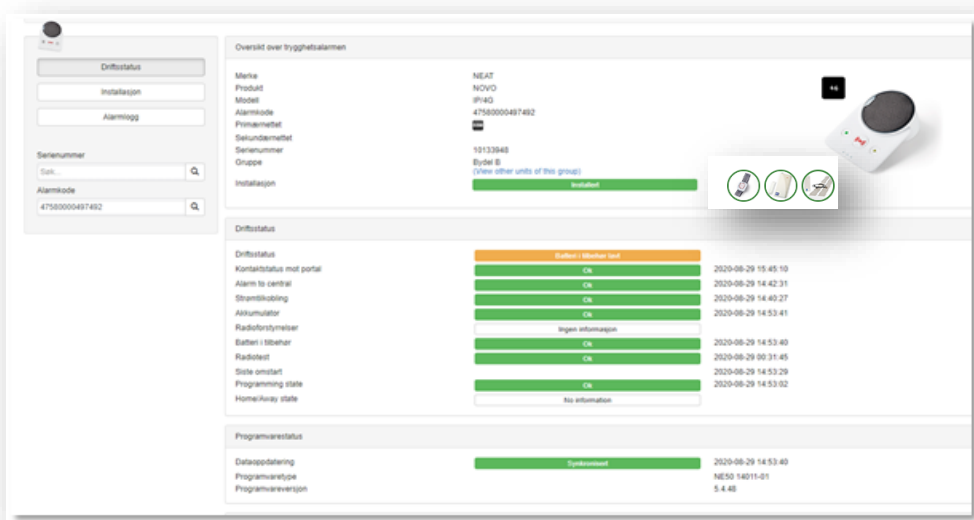
- **Typ:** Namn på utrustningen, vanligtvis namnet på leverantören av utrustningen.
- **Namn:** Namngivning av utrustningen. Det är bra att ha en syntax på själva namnet.
- **Identifierare:** Ett unikt ID för utrustningen. För trygghetstelefonen är vanligtvis telefonnumret.
- **Enhetsgrupp:** Den grupp som denna utrustning tillhör.
- **Taggar:** I Trygghetstelefonen finns en "Hemma/Borta" knapp. Tag visar status.
- **Registrerad databas:** Anger om utrustningen finns registrerad i TelluCare eller inte.
- **Registrerad patient:** Anger om det finns en brukare registrerad för utrustningen eller inte.
- **Senaste meddelande:** Visar hur länge sedan det är sedan TelluCare hade kontakt med enheten. Håller du cursorn över varje rad för "Senaste meddelande" får du se datum och tid för senaste status.
- **Tekniska larm:** Visar om utrustningen har några larm som ej är åtgärdade. Klicka på länken för mer info.
- **Batteri:** Visar batteristatus om utrustningen kan förmedla batterinivån.
- **Extern konfig:** Innehåller en länk till leverantörens egen konfiguration.



Typ ↑↓	Namn ↑↓	Identifierare ↑↓	Taggar ↑↓	Registrerad patient ↑↓	Senaste meddelande ↑↓	Tekniska larm ↑↓	Batteri ↑↓	Extern Konfig
Compulab		TGW00726B2C6A		Brukare	Inget mottaget	Inga larm		→
Novo	NovoView	47580016817502		Brukare	🔴 Tre månader sedan	🔴 1 Tekniskt larm	Okänd	CMP →

Figur 15: Lista på utrustning

Via den gröna pilen → längs till höger på varje rad har du möjlighet att ändra på information om respektive enhet. Du kan ändra namn och sätta taggar på utrustningen, samt se mer information angående tekniska larm och larmhändelser.



Driftstatus	Statistisk värde	Tidpunkt
Kontaktstatus mot portal	OK	2020-08-29 15:45:10
Alarm till central	OK	2020-08-29 14:42:31
Styrmiljöklädning	OK	2020-08-29 14:42:27
Akkumulatör	OK	2020-08-29 14:53:41
Radoförstärkar	Ingen information	
Batteri i tillbehör	OK	2020-08-29 14:53:40
Radiotest	OK	2020-08-29 00:31:45
Site omstart	OK	2020-08-29 14:53:29
Programmerings state	OK	2020-08-29 14:53:52
Home/Away state	Ingen information	

Programstatus	Statistisk värde	Tidpunkt
Dataspöddning	Uppdaterad	2020-08-29 14:53:40
Programvaritype		1453 14011-01
Programversion		5.4.48

Figur 16: Detaljinformation för Trygghetstelefon Novo.

Exempelbild: Klicka på "CMP" länken ovan för att nå CMP och konfigurera trygghets-telefonen Novo: Bilderna i cirklarna visar vilken sensor som är associerad med den enskilda trygghets-telefonen. Leverantören kommer alltid att förbereda sensorn och trygghetstelefon innan leverans och uppstart.

Lägg till utrustning

Leverantören kommer alltid att förbereda routers/Novo och andra utrustningar innan leverans, men det kan vara bra att känna till funktionaliteten i hur detta går till om behov uppstår. När du vill lägga till en enhet/utrustning i TelluCare klickar du på **"Lägg till utrustning"** i övre högra hörnet. Välj relevant enhetsgrupp, t.ex. Novo, ange namn enligt den interna policyn för namnsättning (serienumret för Novo rekommenderas). Identifierare är det telefonnummer som anges på Novon. Klicka sedan på "Skapa". Enheten har nu lagts till i listan och är tillgänglig att kopplas till en brukare.

Tekniska larm

I huvudmenyn klickar du på **"Tekniska larm"** för att se vilka enheter som larmat. Det kan bero på:

- Bristande kontakt med utrustning - provlarm missat
- Saknar kontakt med utrustning - svagt batteri
- Ström ej ansluten (batteridrift)
- Kamera visar om den är offline (heartbeat saknas) eller online.

Senast ändrad ↓	Status	Enhet	Första händelse	
15/2 13:51	Obehandlad	Digitil1417	Kamera Offline	→
12/2 22:29	Obehandlad	Digitil1236	Kamera Offline	→
12/2 22:29	Obehandlad	Digitil809	Kamera Offline	→
25/1 15:47	Obehandlad	Digitil560	Kamera Offline	→


Figur 17: Lista på tekniska larm

I rutan upp till vänster kan du välja tidsintervall för de larm som visas. Det går även att söka efter kamera / utrustning i filterfältet samt visa både öppna och stängda larm om du vill se hur en enhet har fungerat under en tidsperiod. Via den grönvita pilen → kan du få ytterligare information om ett larm

Tekniska larm visas så att endast en rad visas per enhet/kamera, för den utrustning TelluCare har fått ett tekniskt larm ifrån. Genom att klicka på och öppna den enskilda larmet får du snabbt en överblick över alla tekniska larm för den aktuella enheten. Om kameran åter får kontakten, till exempel genom att sätta i strömkontakten igen, kommer TelluCare automatiskt att stänga de röda varningarna. OBS Servera att du ska åtgärda orsaken till det tekniska larmet men du behöver inte kvittera larmet manuellt. Det är TelluCare som kvitterar det tekniska larmet.

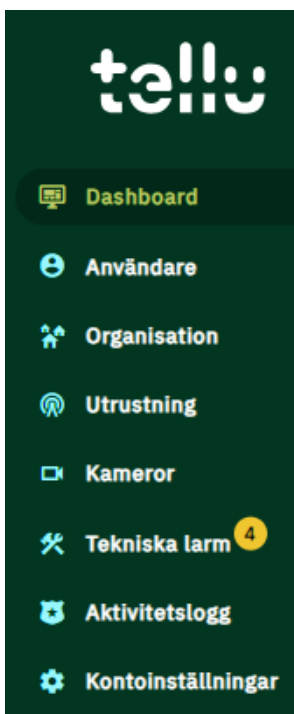
Som en extra säkerhetsmekanism kan tekniska rapporter skickas via e-post. Vid uppstart ska det definieras vem som ska ta emot e-postmeddelanden med tekniska larm. Följande status skickas via e-post vid en incident och ingår i 24-timmarsrapporten:

- Batteriet är kritiskt lågt på Novo (säkerhetslarm)
- Misslyckat anrop från en trygghetstelefon
- Det gick inte att återställa brukarsamtal
- Batteriet i tillbehöret är lågt



Användarhandledning
för rollen Administratör
i toppzonen

Huvudmeny och användarprofil



På vänster sida visas huvudmenyn. I den kan du när som helst navigera mellan olika uppgifter du vill utföra. Då utseendet anpassar sig till storleken på det fönster du använder, t.ex. i mobilen, så kan meny ersättas med ikoner ¹. I detta fall anger ikonen att det även finns 1 aktivt larm. Genom att klicka på ikonen ser du hela huvudmenyn.

För rollen som Administratör finns följande menyalternativ tillgängliga:

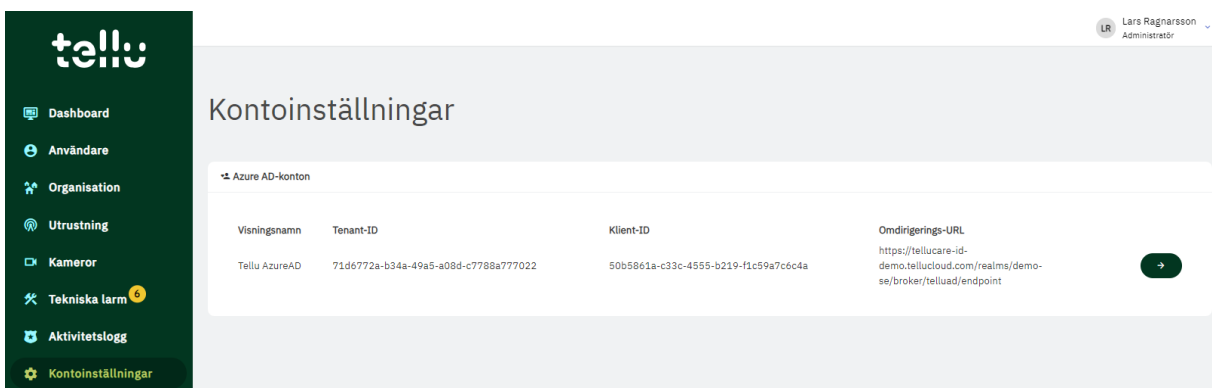
- **Dashboard** (instrumentbräda)
- **Användare** – Lägg till / ta bort användare, och förändra användarinformationen.
- **Organisation** – Visar graf över din organisation och ger dig möjlighet att ändra på organisationen.
- **Utrustning** – Hantera den utrustning ni har som används i TelluCare
- **Kameror** - Hantera de kameror ni har som används i TellucCre
- **Tekniska larm** – En lista på de kameror som TelluCare har tekniska fellarm ifrån.

För admin på toppnivå så visas även följande val i huvudmenyn:

- **Aktivitetslogg** – Visar detaljerad lista för alla användares aktiviteter.
- **Kontoinställningar** – Här visas detaljerad information om adresser, ID och URL för Tellucare som gäller för detta konto.

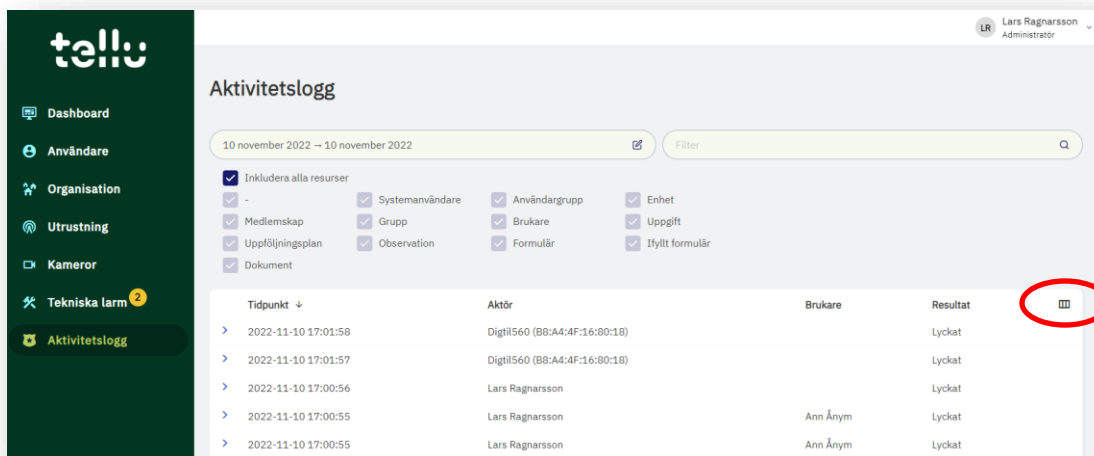
Kontoinställningar

I huvudmeny klickar du på ”**Kontoinställningar**” för att se specifik information om ditt konto i TelluCare. Där är även möjligt att ändra på inställningar för adresser, ID för server och kliner samt säkerhetsinformation. Förändringar skall alltid göras i samråd med Tellu supporten.



Aktivitetslogg

I huvudmeny klickar du på "Aktivitetslogg" för att se alla händelser som har loggats. Här får du en översikt över aktiviteter en användare har gjort, larm från enheter, samt en översikt över vilka åtgärder en Tjänsteutövare har vidtagit vid en insats för den enskilde brukaren. I bilden nedan är några av informationsraderna ej med då filterfunktionen använts för att visa den information som är mest intressant. I exemplen nedan har kameran Digtil560 gått "online" samt att tillsyn har utförts på Ann Ånym.

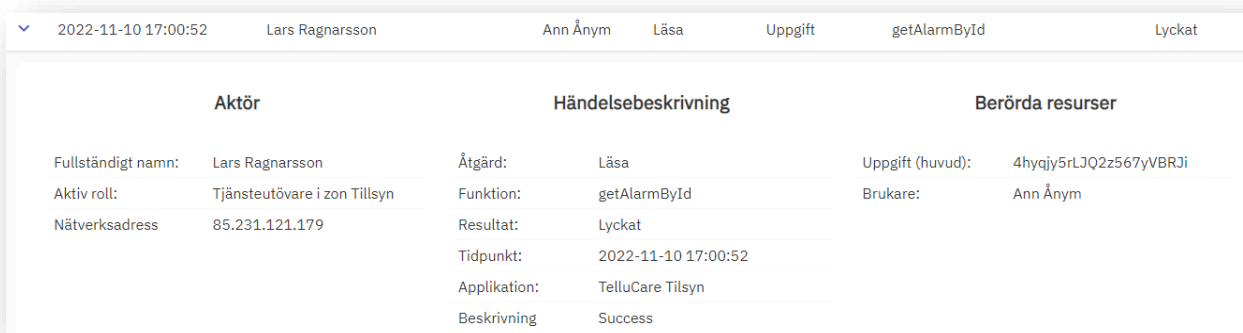


Tidpunkt	Aktör	Brukare	Resultat	
> 2022-11-10 17:01:58	Digtil560 (B8:A4:4F:16:80:18)		Lyckat	☰
> 2022-11-10 17:01:57	Digtil560 (B8:A4:4F:16:80:18)		Lyckat	
> 2022-11-10 17:00:56	Lars Ragnarsson		Lyckat	
> 2022-11-10 17:00:55	Lars Ragnarsson	Ann Ånym	Lyckat	
> 2022-11-10 17:00:55	Lars Ragnarsson	Ann Ånym	Lyckat	

Figur 18: Aktivitetslogg

Genom att klicka på den blå pilen framför tidsmarkeringen får du en utökad vy med ytterligare detaljer.

I aktivitetsloggen ser du vem (aktör) i vilken roll en användare har gjort vad (Händelsebeskrivning) samt vilken funktion i TelluCare (funktion) samt tidpunkt och om denna åtgärd var framgångsrik eller inte. Loggen visar även vem som berörs av åtgärden, i detta fall brukaren Ann Ånym.



Aktör	Händelsebeskrivning	Berörda resurser
Fullständigt namn: Lars Ragnarsson	Åtgärd: Läsa	Uppgift (huvud): 4hyqjy5rLJQ2z567yVBRJi
Aktiv roll: Tjänsteutövare i zon Tillsyn	Funktion: getAlarmById	Brukare: Ann Ånym
Nätverksadress: 85.231.121.179	Resultat: Lyckat	
	Tidpunkt: 2022-11-10 17:00:52	
	Applikation: TelluCare Tillsyn	
	Beskrivning: Success	

Figur 19: Detaljerad vy i aktivitetsloggen