



Användarhandledning
för Tjänsteansvarig

TelluCare Tillsyn

Innehåll

- Vad kan du göra i TelluCare Tillsyn?
- Logga in
- Begrepp
- Huvudmeny och användarprofil
- Instrumentbräda / "Dashboard"
- Brukare
 - Lägg till / ta bort brukare
 - Hantera brukarprofil och utrustning
 - Hantera kamera, schemalagd tillsyn
 - Ange / Ändra tider för tillsyn
 - Se aktivitetslogg och larmhändelser
 - Hantera information om närstående
- Kameror
- Utrustning
- Tekniska larm
- Larmstatistik
- Larmhistorik
- Konfigurera Händelsebaserad tillsyn

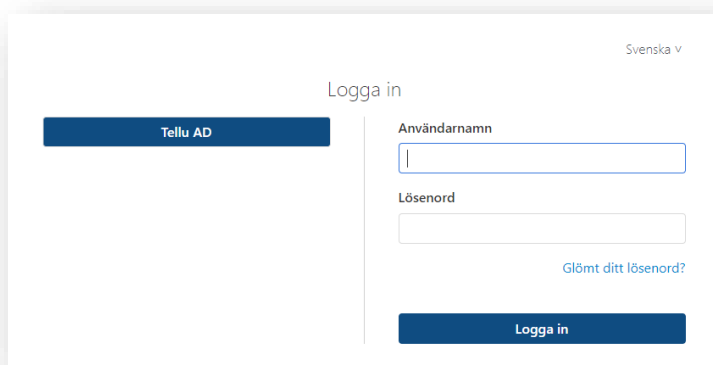
Vad kan du göra i TelluCare ?

I TelluCare kan du, i rollen som Tjänsteansvarig, lägga till och hantera brukare. Du konfigurerar och hanterar kameror och den utrustning som används. Du ser också loggar för tekniska larm, statistik för larm, och en aktivitetslista på alla utförda insatser.

Tjänsteansvarig har inte tillgång till information om enskilda användare.

Logga in

Du loggar in på [https://\[kommunens namn\].tellucare.no](https://[kommunens namn].tellucare.no) med ditt användarnamn och lösenord. Om tvåfaktors autentisering krävs och är konfigurerad för en användare så behöver användaren ange en verifieringskod. Den får användaren via autentiserings-appen, e-mail eller SMS. Det finns även möjlighet till SSO (Single Sign On) om kommunens och Tellus Azure AD utbyter information.



The screenshot shows a login interface for TelluCare. At the top right, it says 'Svenska v'. The main heading is 'Logga in'. On the left, there is a dark blue button labeled 'Tellu AD'. To the right of this button, there are two input fields: 'Användarnamn' and 'Lösenord'. Below the password field is a link that says 'Glömt ditt lösenord?'. At the bottom right, there is a dark blue button labeled 'Logga in'.

Första gången du loggar in:

Beroende på policyn i kommunen kan du ha fått ett mejl om inloggning, eller ett muntligt meddelande från din chef. De allra flesta kommuner väljer att logga in via säker inloggning (SITHS, BankID, 2-faktors autentisering, eller liknande).

Logga in med tvåstegsverifiering

Din administratör kan ha konfigurerat din användare med tvåstegsverifiering via SMS eller app.

Det innebär att du förutom ditt användarnamn och lösenord måste ha en engångskod för att logga in på TelluCare Tillsyn .

Om tvåstegsverifiering med appen är aktiverad för din användare kommer du att bli ombedd att ställa in en engångskodgenerator för att aktivera ditt användarkonto. När detta har ställts in får du automatiskt en engångskod i appen vid varje ny inloggning, och den måste användas vid inloggning.

För att få tillgång till den app som används som en engångskodgenerator för tvåstegsverifiering måste följande steg göras första gången (instruktioner kommer att presenteras för dig när du loggar in):

- 1) Installera Microsoft Authenticator på din mobil (från GooglePlay / AppStore)
- 2) Öppna applikationen och välj "Lägg till konto" från menyn. Lägg till ett konto av typen "Annat konto"
- 3) Skanna streckkoden
- 4) Ange engångskoden från applikationen
- 5) Klicka på "Skicka"

Begrepp som används i denna handledning

Aktivitetslogg - En detaljerad lista på åtgärder som en användare gjort och de funktioner som aktiverats.

Användare - en person inom kommunen som har en viss roll: Administratör, Tjänsteansvarig eller Tjänsteutövare

Anteckning – information om brukaren som är nyttig att känna till för all personal

CMP – Med Care Management Portal (CMP) kan du hantera era trygghetstelefoner/NOVO-enheter närsomhelst och från var som helst. I CMP kan man se status på olika enheter, konfigurerar enheter, se larmstatus samt uppdatera firmware mm.

Brukargrupper – en grupp av brukare som finns inom en zon / subzon.

Dashboard – (Instrumentbräda) Visar de viktigaste händelserna / aktiviteterna för rollen

Enhet – till exempel en kamera, sensor, trygghetstelefon, router eller trygghetslarm

Enhetsgrupper – en grupp med ett antal enheter, som kameror, routrar eller trygghetslarm.

Heartbeat – en funktion i TelluCare för att kontrollera om en kamera är aktiv (grön prick i t.ex kamera menyn) eller inte (röd prick).

Identifierare – En unik identifikation för brukare (personnr), eller enheter (Kamera=S/N nummer)

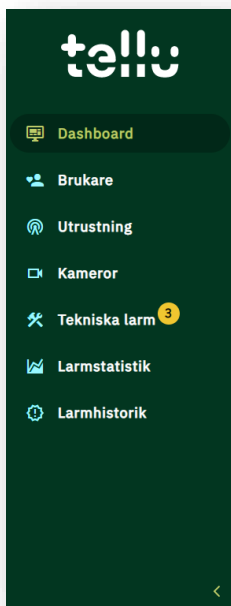
Tekniska larm – larm från olika enheter t.ex. låg batterinivå på Trygghetstelefon, ej kontakt med mobilnätet för en kamera.


Tjänstemottagare – Brukare / Patient / Kund.

Utrustning – Se enhet och enhetsgrupper. Inom utrustning har Kameran en egen huvudmeny då den är central i TelluCare Tillsyn.

Zoner - Används för att skapa en organisation. En zon kan vara en stad, med sub-zoner som stadsdelar, eller olika SÄBO:n etc. Angivna roller för en zon har bara rättigheter inom Zonen och de sub-zoner som ligger under angiven zon. En roll på högsta nivå/zonen i organisationen har tillgång till allt.

Huvudmeny och användarprofil



På vänster sida har du huvudmenyn, här kan du när som helst navigera mellan olika uppgifter du vill utföra. Då utseendet anpassar sig till storleken på det fönster du använder, t.ex. i mobilen, så kan meny ersättas med ikonen I detta fall anger ikonen  att det även finns 1 aktivt larm. Genom att klicka på ikonen ser du hela huvudmenyn.

För rollen som Tjänsteansvarig finns följande menyalternativ tillgängliga:

- **Dashboard** (instrumentbräda)
- **Brukare** – Lägga till och hantera brukarens information och använd utrustning.
- **Utrustning** – Hantera den utrustning som används i
- **Kameror** - Hantera de kameror om används i
- **Tekniska larm** – En lista på de kameror som har tekniska fellarm ifrån.
- **Larmstatistik** – Visar statistik för hur lång tid insatser tar samt antal utlösta larm.
- **Larmhistorik** – En lista på alla insatser som är utförda och dokumenterade.

Klicka på ditt namn i övre högra hörnet för att se [menyn för din användarprofil](#).

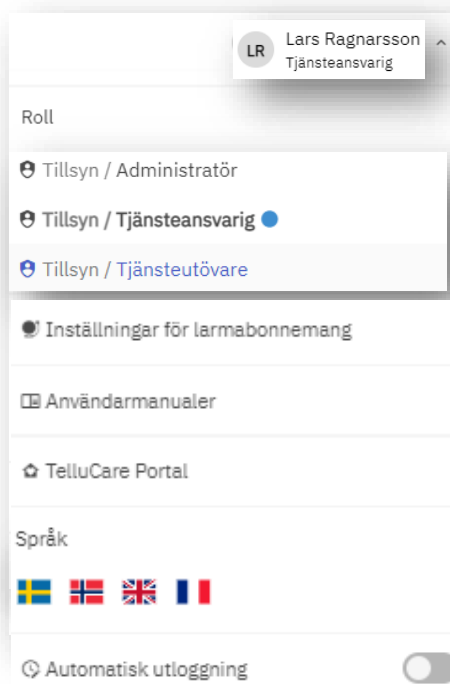
Här kan du växla mellan dina tilldelade roller om du är har fler än en roll.

Du kan också byta till andra språk för menyerna, och i larmabonnemang kan du ange vilka larm du vill få på SMS och / eller till din mail.

Du hittar länkar till uppdaterade användarmanualer och du kan logga ut från tjänsten. Anger du automatisk utloggning så får du ange tiden applikationen inte används innan du automatisk loggas ut.

Användarprofilen är alltid tillgänglig i alla menyer.

Använder du fler av Tellucares applikationer så ger "TelluCare Portal" dig möjligheten att byta till en annan applikation

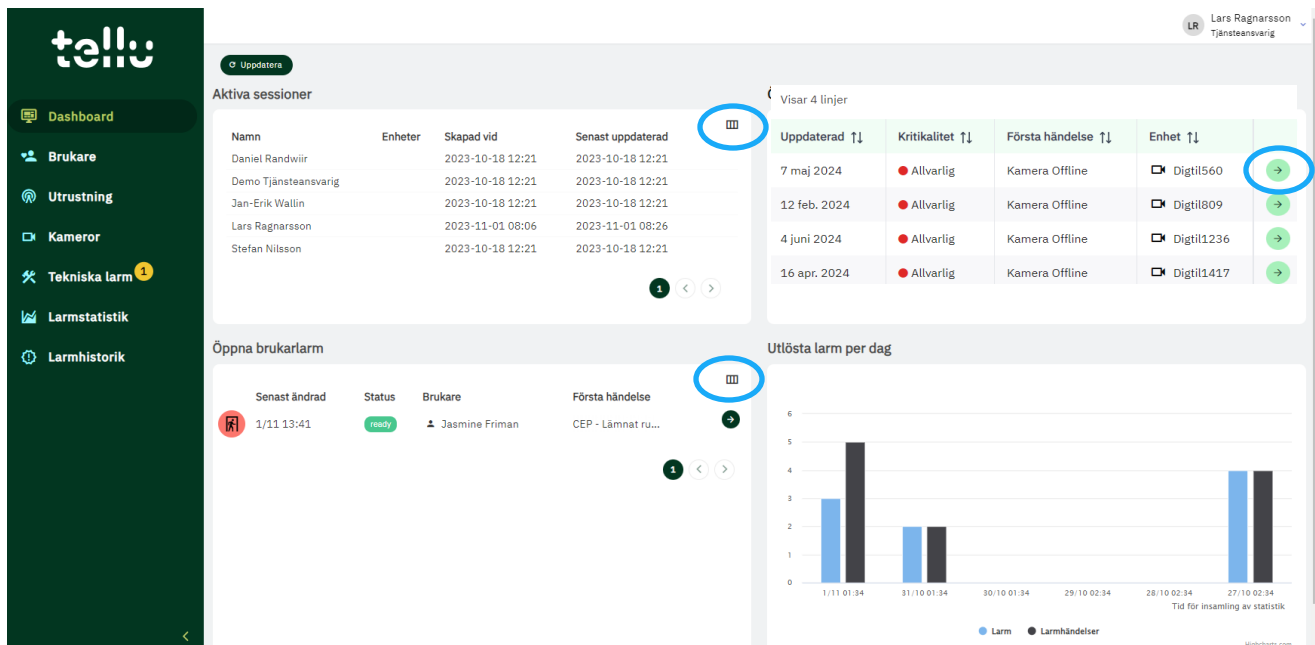


Instrumentbräda / Dashboard

När du har loggat in visas Dashboard för rollen Tjänsteansvarig. Här kan du se

- inloggade och aktiva användare.
- öppna tekniska larm för den utrustning / utrustningsgrupper du har tillgång till.
- Pågående och aktiva larm från brukare.
- Statistik på antalet larm och larmhändelser.

Du kan välja vilken information som skall synas i respektive ruta genom att använda filterfunktionen  och för att se mer information om enskilda brukarlarm och tekniska larm klickar du på .




The screenshot shows the Tellu dashboard interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Dashboard, Brukare, Utrustning, Kameror, Tekniska larm (4), Larmstatistik, and Larmhistorik. The main content area is divided into several sections:

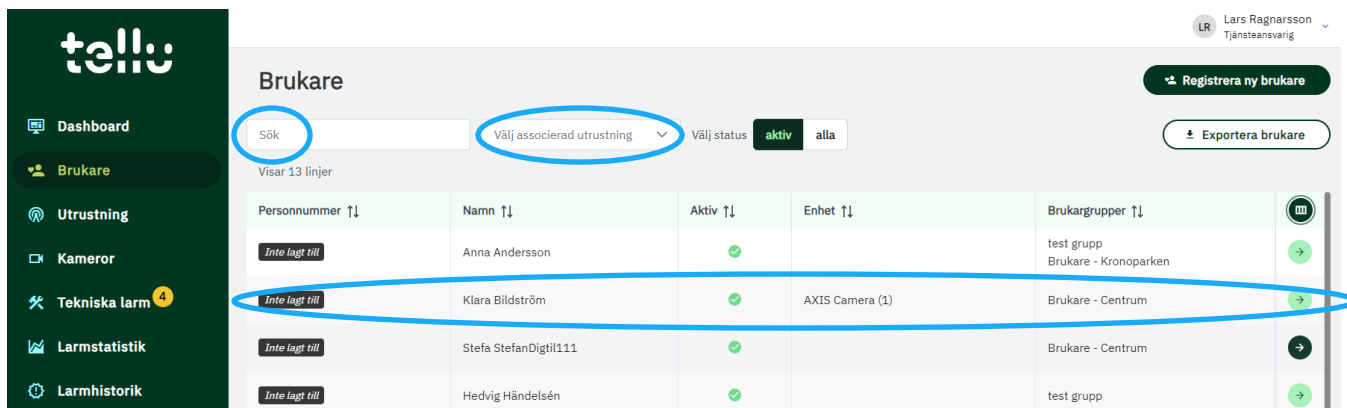
- Aktiva sessioner:** A table with columns: Namn, Enheter, Skapad vid, Senast uppdaterad. A filter icon is circled in blue above the table.
- Öppna brukarlarm:** A table with columns: Senast ändrad, Status, Brukare, Första händelse. A filter icon is circled in blue above the table.
- Utlösta larm per dag:** A bar chart showing the number of alarms (blue bars) and alarm events (black bars) over time. A filter icon is circled in blue above the chart.

At the top right, the user profile 'Lars Ragnarsson Tjänsteansvarig' is visible. A green arrow icon is also present in the top right corner.

Brukare

När du klickar på "Brukare" i huvudmenyn kommer du till listan över de brukare du har tillgång till. Du kan uppdatera informationen om varje brukare genom att klicka på .

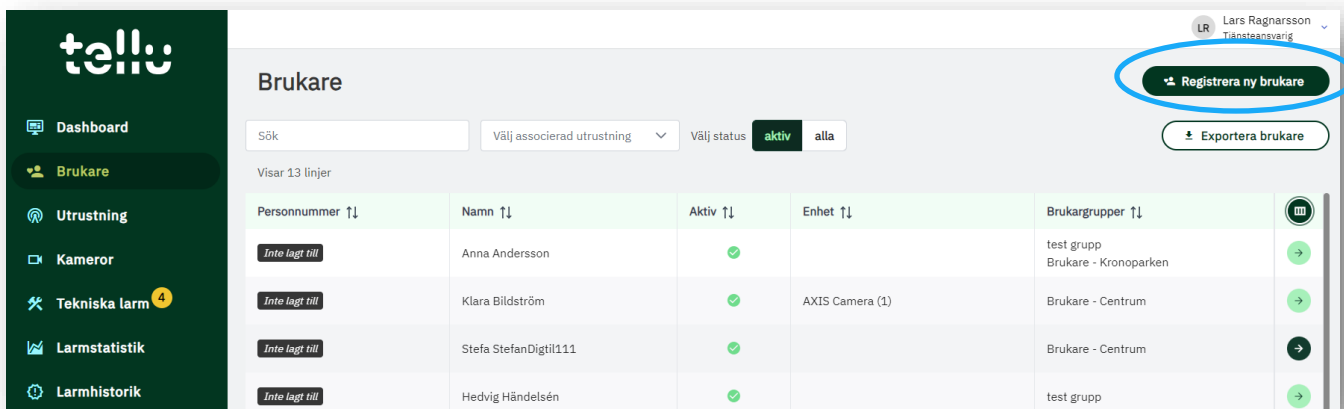
Via sökfunktionen kan du söka efter brukare, och sortera efter den utrustning som är knuten till brukaren via "välj associerad utrustning". Varje kolumn kan sorteras i stigande och fallande ordning genom att klicka på rubriken för kolumnen. För varje brukare ser du även vilka enheter som brukaren har. I exemplet nedan har brukaren Klara 1 kamera.



The screenshot shows the 'Brukare' page in the Tellu system. At the top right, the user profile 'Lars Ragnarsson Tjänsteansvarig' is visible. The page features a search bar and a dropdown menu for 'Välj associerad utrustning', both circled in blue. Below these are buttons for 'Registrera ny brukare' and 'Exportera brukare'. The main content is a table with columns: Personnummer, Namn, Aktiv, Enhet, and Brukargrupper. The row for 'Klara Bildström' is circled in blue, showing she is active and associated with 'AXIS Camera (1)'. A filter icon is circled in blue at the top right of the table.

Lägga till en ny brukare

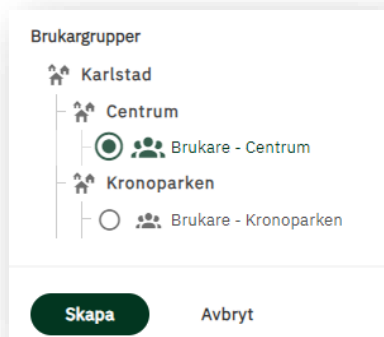
Genom att klicka på "Registrera ny brukare" uppe till höger på sidan kommer du till inmatningsfälten för att lägga till en ny brukarprofil.



The screenshot shows the Tello user management interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Dashboard, Brukare (selected), Utrustning, Kameror, Tekniska larm (4), Larmstatistik, and Larmhistorik. The main content area is titled 'Brukare' and features a search bar, a dropdown for 'Välj associerad utrustning', and status filters for 'aktiv' and 'alla'. Below this is a table with 13 rows and 6 columns: Personnummer, Namn, Aktiv, Enhet, and Brukargrupp. The first four rows are highlighted in light green and each has a red 'Inte lagt till' button. The first row shows 'Anna Andersson' in the 'test grupp' and 'Brukare - Kronoparken'. The second row shows 'Klara Bildström' with 'AXIS Camera (1)' as the unit and 'Brukare - Centrum' as the group. The third row shows 'Stefa StefanDigtil111' in 'Brukare - Centrum'. The fourth row shows 'Hedvig Händelsén' in 'test grupp'. In the top right corner, there is a user profile for 'Lars Ragnarsson' and a blue circle highlighting the 'Registrera ny brukare' button. Below it is an 'Exportera brukare' button.

Fyll i följande information:

- Personnummer** – Används för en unik identifiering av Brukaren.
- Kön** – Du kan välja mellan Man / Kvinna / Ej angett.
- Förnamn och Efternamn** – Kan lämnas tom om adressfältet längre ner används för att ange att kameran sitter i ett rum.
- Födelsedatum och önskat språk**. Det språk som personen har som modersmål / föredrar.
- E-post** – En e-mailadress för all kommunikation med brukaren.
- Telefon/Mobilnummer** – Kan användas för att kontakta brukaren.
- Lokalisering** - Brukarens bostadsadress eller rumsnummer i ett boende.
- Statustagg / fritexttagg** – Används ej vid kameratillsyn.
- Brukargrupp** – OBS Obligatorisk information att fylla i. Här anger du i vilken brukargrupp brukaren skall tillhöra. I bilden nedan kommer brukaren att tillhöra "Brukare – Centrum".

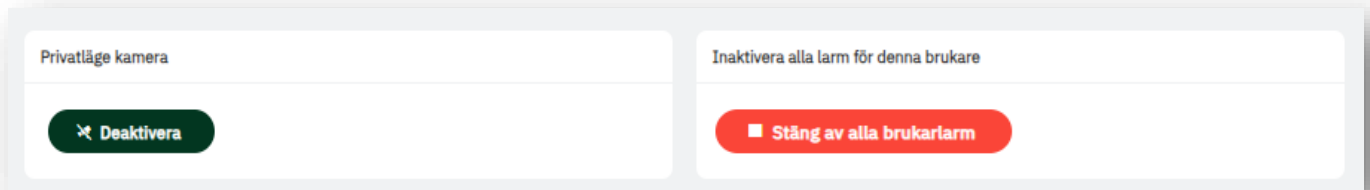


The screenshot shows a dialog box titled 'Brukargrupper'. It displays a tree structure of user groups. At the top is 'Karlstad'. Under it are 'Centrum' and 'Kronoparken'. Under 'Centrum' is 'Brukare - Centrum' (selected with a green circle and a group icon). Under 'Kronoparken' is 'Brukare - Kronoparken' (not selected, with a white circle and a group icon). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Skapa' and 'Avbryt'.

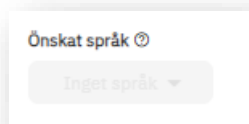
När brukarprofilen har korrekt inmatad grundinformation, sparar du uppgifterna genom att klicka på "Skapa". Du kan nu administrera brukarens övriga uppgifter och lägga till tjänster. Dessa går igenom på efterföljande sidor inklusive hur du tar bort en brukare.

Översikt – I denna flik kan du

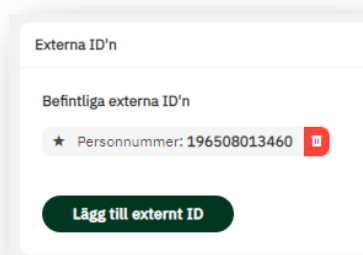
- Redigera information om brukaren, t.ex. adress, födelsenummer m.m.
- Lägga till en anteckning som är av betydelse att veta om brukaren. Det kan t.ex. vara att brukaren ser dåligt, har svårt att gå i trappor, eller har en hund.
- Tillfälligt avaktivera kameran och det larm som brukaren har. (Se bild nedan)
- Se vilka larmenheter och händelsebaserade larm brukaren har, samt vilka tider då schemalagd tillsyn skall utföras.
- Längs ner på sidan kan du skapa en tillfällig länk till videoströmmen för den kamera som brukaren har. Detta används endast då TelluCare tillhandahåller en s.k. embedded lösning i en annan leverantörs applikation.



Brukarprofil – Utöver att du kan ändra på namn, adressuppgifter, brukargrupp, och personnummer så kan du lägga till / ändra på följande delar.



Önskat språk – Har brukaren ett modersmål som hen föredrar kan du ange detta här. Klicka på "Redigera" och välj ett språk i listan som visas. Avsluta med att klicka på "Uppdatera" för att spara ändringen.




Externa ID 'n – Har brukaren fler än ett nationellt id, eller ett leverantörsspecifikt id för att skydda identiteten kan du lägga in ytterligare ett ID här genom att välja id typ i rullistan som visas. Avsluta med att avbryta eller spara ändringen.

Blockera åtkomst

Blockerade systemanvändare

Åtkomst till brukarens hälsoinformation har blockerats för följande systemanvändare

Demo Tjänsteansvarig 

 Lägg till

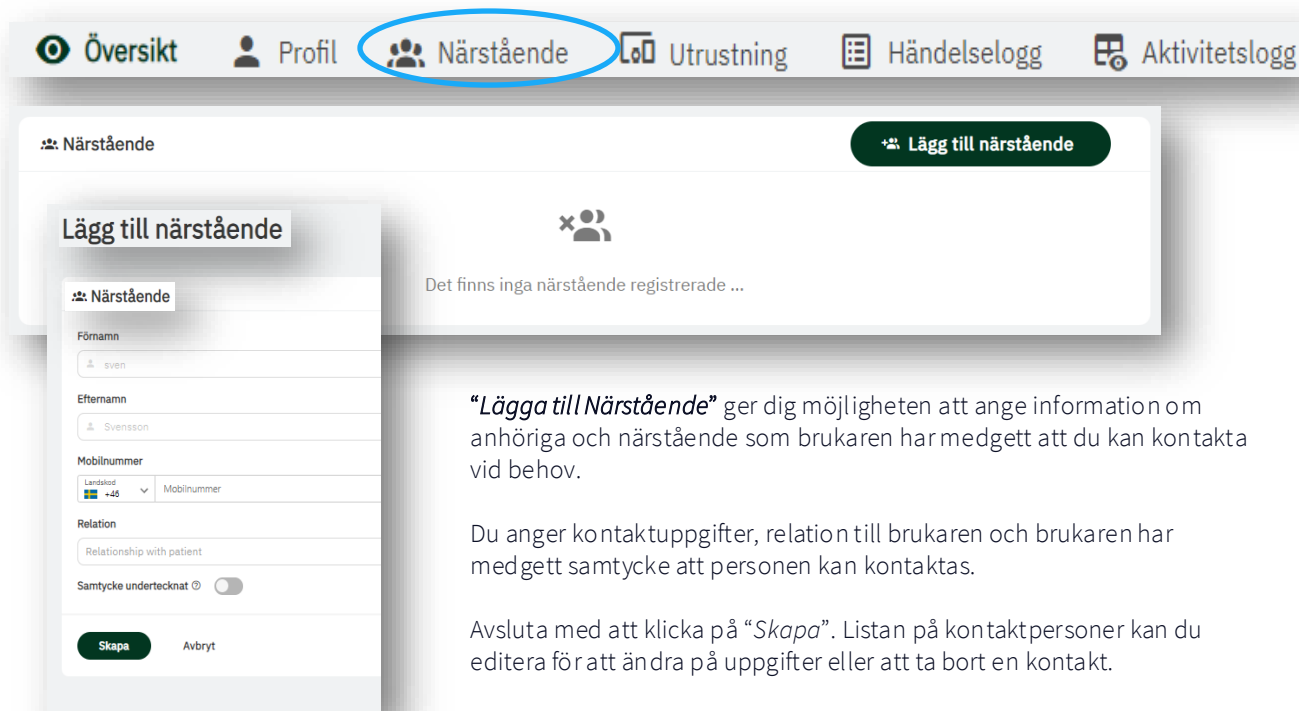
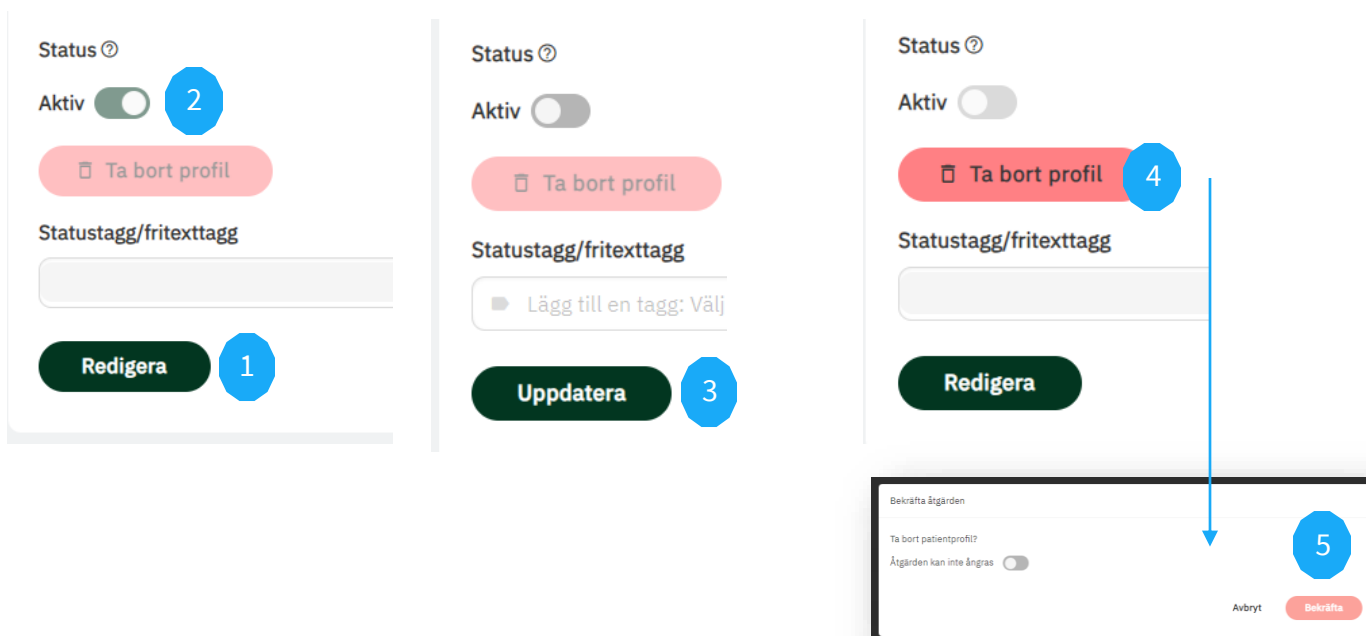
Blockera användares access till en brukare: I detta fall har användare "Demo Tjänsteansvarig" inte möjlighet att se eller hantera brukarens uppgifter. När du lägger till ytterligare användare väljer du en användare efter att ha klickat på "Lägg till" Blockeringen tas bort genom att klicka på "soptunnan"

Brukarprofil – För att ta bort en brukare behöver du utföra följande steg.

- 1) Klicka på "Redigera"
- 2) Ändra brukaren till inaktiv.

- 3) Klicka på "Uppdatera"

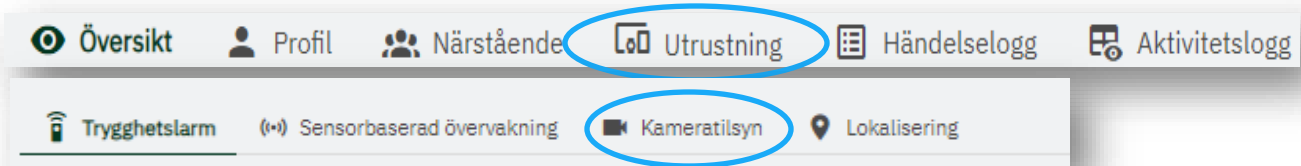
- 4) Klicka på "Ta bort profil", och
- 5) Bekräfta att du skall ta bort brukaren i den pop-up bild som visas.



"Lägga till Närstående" ger dig möjligheten att ange information om anhöriga och närstående som brukaren har medgett att du kan kontakta vid behov.

Du anger kontaktoppgifter, relation till brukaren och brukaren har medgett samtycke att personen kan kontaktas.

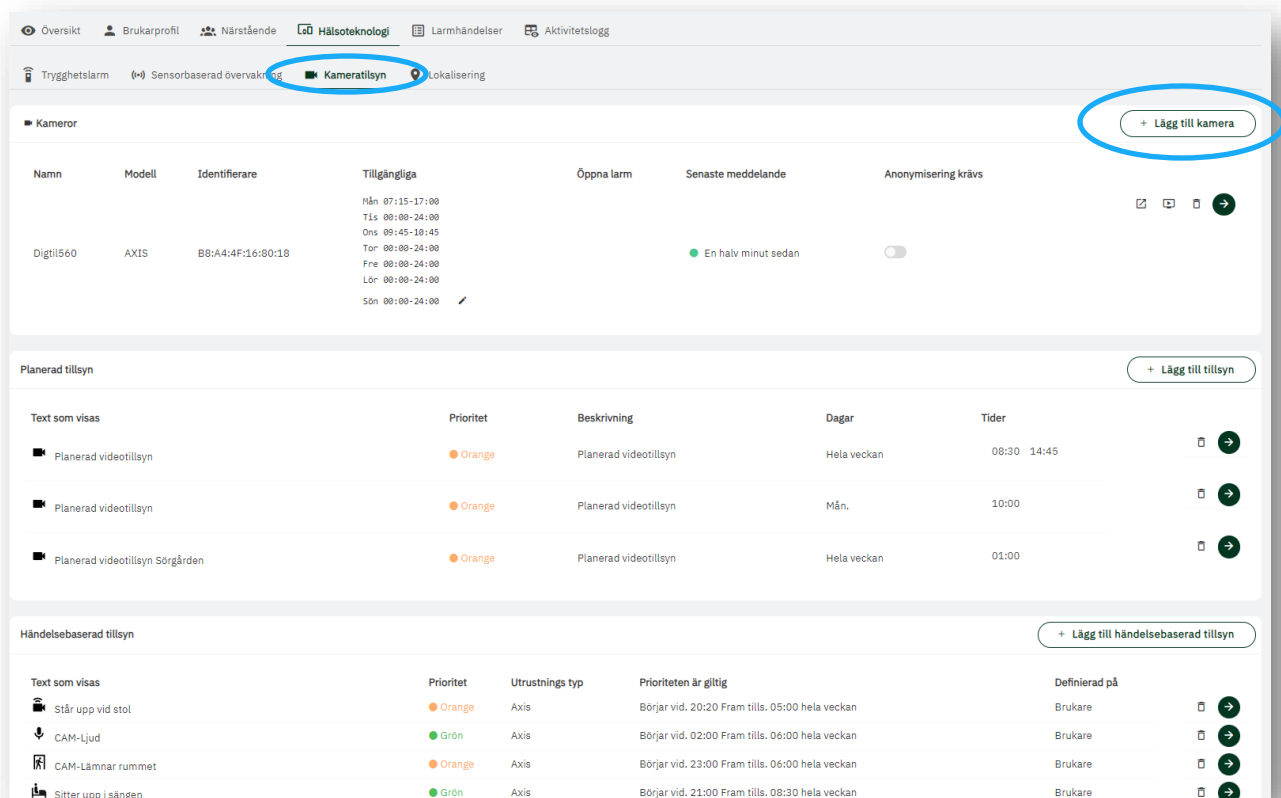
Avsluta med att klicka på "Skapa". Listan på kontaktpersoner kan du editera för att ändra på uppgifter eller att ta bort en kontakt.



Utrustning - I denna flik samlas all information om de sensorer och hälsoteknologiska hjälpmedel som brukaren har. De är indelade i 4 grupper, trygghetslarm, sensorer, kameror och GPS/Lokalisering.

Denna manual täcker den del som har med digital tillsyn och kameror att göra.

Så vi går vidare till fliken **Kameratillsyn**. Klickar du på "Kameratillsyn" visas följande bild.

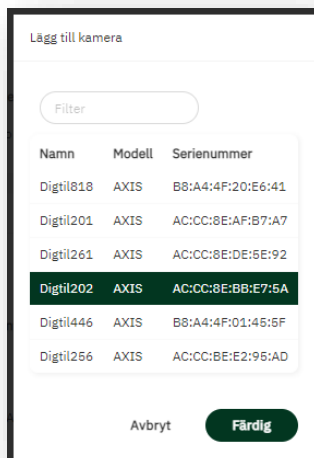


Har brukaren en kamera knuten till sig så kan du bl.a. se kameranamn, vilka tider det går att göra tillsyn och om kameran fungerar bra.

För en ny brukare finns ej denna information inlagd så vi går igenom dessa steg del för del. Lägga till Kamera, Planera Tillsyn, och till slut konfigurera Händelsebaserad tillsyn.

Vi börjar med att lägga till en kamera för brukaren. Klicka på "Lägg till kamera"

Lägg till kamera - Du kan nu välja en kamera ur listan på kameror som ej används av någon annan brukare i den pop-up meny som visas. Avsluta med att klicka på "Färdig" då du valt den kamera som brukaren skall använda.



När en kamera är vald och sparad för brukaren så visas följande kamerainformation

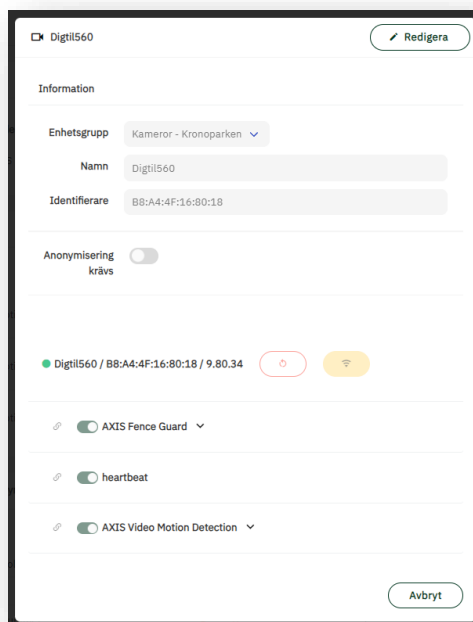


Du kan nå kameraleverantörens konfigurationsverktyg via . Det används för att t.ex. justera de områden som gäller för händelsebaserad tillsyn eller hur anonymisering skall visas. Du kan även slå på den Ledlampa som kameran har för att visa när en tillsyn utförs, dvs när kameran är påslagen och någon ser på videoströmmen från kameran.






Vill du se videoström klickar du på "play knappen" .

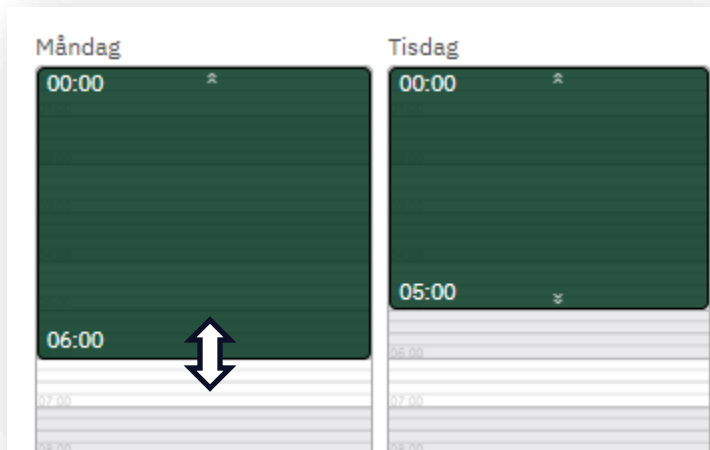
Vilka tider det går att göra tillsyn ändras genom att klicka på pennen under rubriken "Tillgängliga". Se nästa sida. Skall kameran tas bort, och inte användas mera klickar du på "papperskorgen" och se kameraprofilen via den "grön/vita pilen" utan att behöva gå in på Axis konfigurationsverktyg.


Via "grön/vita pilen" så dyker en ny pop-up meny fram. Se bilden nedan. Här kan du flytta kameran till en annan enhetsgrupp, samt slå av, och på olika funktioner i kameran. "Heartbeat" skall aldrig slås av då den används för att se om kameran fungerar och är nåbar över nätet. Det går även att ändra på namnet på kameran men vi rekommenderar att du behåller namnet för att underlätta kommunikation med leverantören om du har frågor om kamerans funktion och status.



För att ange vilka tider det är tillåtet att utföra tillsyn klickar du på pennan under rubriken "Tillgängliga" och du kan då, grafisk, ändra tiderna.

Namn	Modell	Identifierare	Tillgängliga	Öppna larm	Senaste meddelande	Anonymisering krävs	
Digitil560	AXIS	B8:A4:4F:16:80:18	24/7 		● En halv minut sedan	<input type="checkbox"/>	   



De gröna tidsfälten visar de tider då tillsyn är tillåten. Du kan grafiskt redigera befintliga tider som genom att klicka på , och hålla ner vänster musknapp, och sedan dra muspekaren till en ny tid. I bilden till vänster är tiden för måndag, ändrad från från 05.00 till 06:00.

En ny tid läggs till genom att klicka och hålla nere vänster musknapp på en tid som inte redan är markerad i grönt. Sedan drar du muspekaren till den tid tillsyn inte längre är tillåten och släpper vänster musknapp.

Redigera tidsbegränsning: Digitil809

Mo 00:00-06:00; Tu 00:00-05:00; We 00:00-06:00,17:45-24:00; Th 00:00-06:00,17:45-24:00; Fr 00:00-24:00; Sa 00:00-24:00; Su 00:00-24:00

Avbryt

Längst ner på sidan kan du välja att använda "Avancerad redigering" och då ändrar du tiderna genom att ange klockslag


Du editerar direkt i textfältet och klickar på "Uppdatera" eller "Avbryt" när du är klar.

Nu har brukaren en kamera knuten till sig och du har angett vilka tider det är ok att utföra tillsyn och vilka tider det inte skall gå att utföra tillsyn. För avancerade inställningar av händelsebaserad tillsyn, se kapitlet "Konfigurera händelsebaserade larm" längre ner i manualen.

Planera en tillsyn / Schemalagd tillsyn.

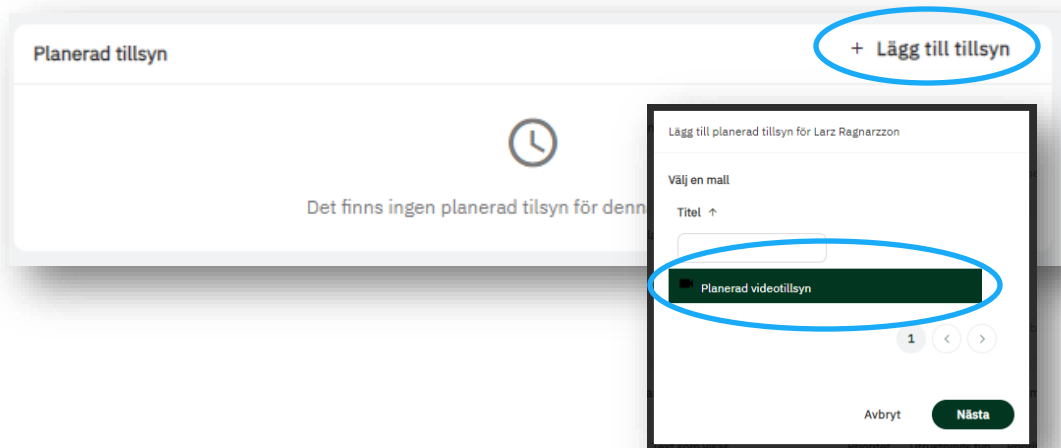
När du skall lägga in en schemalagd tillsyn klicka du på "+ Lägg till tillsyn"

Planerad tillsyn

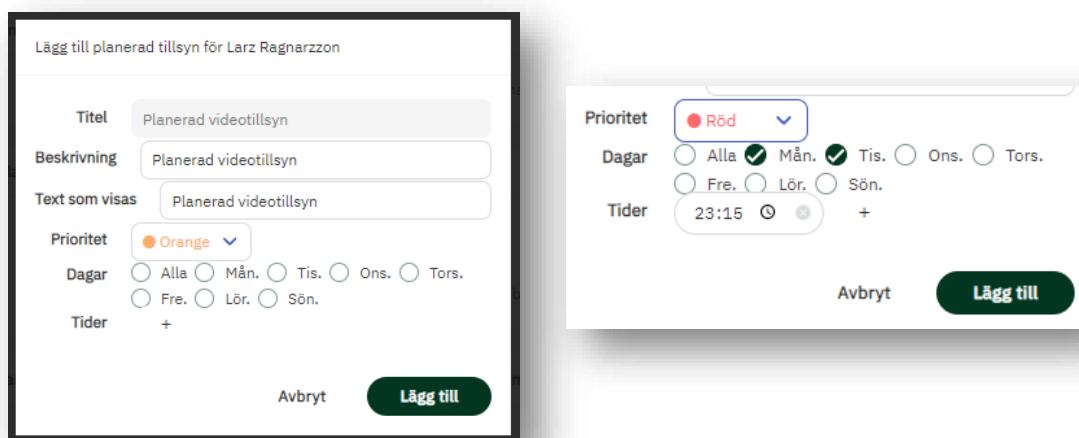


Det finns ingen planerad tillsyn för denna brukaren ...

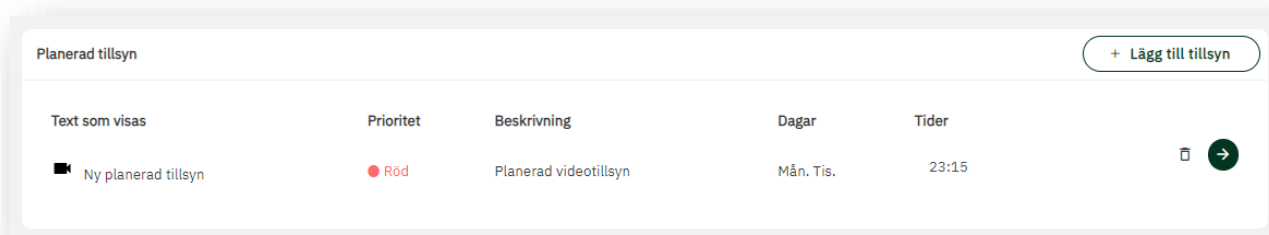
Klicka på "+ Lägg till tillsyn" och välj mallen "Planerad videotillsyn" samt "Nästa"



Här kan du ange ett specifikt namn på tillsynen om så behövs, eller ändra på "Text som visas" så att Tjänsteutövaren vet vilken tillsyn det är som är schemalagd. Prioritet ges till tillsynen och när den skall utföras. I exemplet nedan är det viktigt (hög prioritet) att brukaren får tillsyn Måndag och Tisdag kl 23:15. Du kan lägga till flera tider genom att klicka på "+" efter tidsangivelsen. Resultatet visas sen i brukarens översikt. En tillsyn med hög/ röd prioritet visas högst upp på dashboard.



Brukarens översikt är nu uppdaterad med en ny planerad tillsyn. Du ändrar på en befintlig tillsyn genom att klicka på "grön/vita pilen". Tillsynen tas bort genom att klicka på soptunnan. Det går naturligtvis att lägga till fler tillfällen då tillsyn skall utföras genom att klicka på "+ Lägg till tillsyn" och upprepa stegen ovan.



Sista delen gäller då Händelsebaserad tillsyn, se kapitlet längre ner i denna manual som hanterar konfiguration av en AXIS kamera. Se avsnittet [Konfigurera händelsebaserade larm](#) nedan.

Händelselogg Visar de larm som kamera, utrustning och sensorer har gett upphov till. För varje larm kan du se detaljerad information genom att klicka på ">" längst till vänster. Varje kolumn går även att sortera genom att klicka på rubriken.

I larmlistan nedan kan vi då se att brukaren varit orolig, satt sig upp två gånger (kanske försökt komma upp) och har lämnat säng och rum men kommit tillbaka till sängen för att återigen lämna rummet. Den andra gången som brukaren lämnade rummet så genererades det ett larm som har hanterats (Status "Ready")

Datum ↑	Händelse namn	Händelse koden	
> 2022-12-09 14:15:25	Sitter upp i sängen	KAM-CameraApplicationPlatform.VMD.Camera1Profile2	
> 2022-12-09 14:15:38	Sitter upp i sängen	KAM-CameraApplicationPlatform.VMD.Camera1Profile2	
> 2022-12-09 14:15:41	Har lämnat sängen och är inte tillbaka	CEP-0000-0000	
∨ 2022-12-09 14:15:47	Lämnat rummet och har inte kommit tillbaka	CEP-0000-0001	
Varaktighet noll sekunder	Status draft	Detaljer CEP pre-alarm created	Hanteras av Inga detaljer
> 2022-12-09 14:16:12	Har lämnat sängen och är inte tillbaka	CEP-0000-0000	
∨ 2022-12-09 14:16:17	Lämnat rummet och har inte kommit tillbaka	CEP-0000-0001	
Varaktighet noll sekunder	Status ready	Detaljer Patient alarm created	Hanteras av TelluCare/AlarmHandling

Aktivitetslogg - Under denna flik kan du se alla de insatser som är gjorda då det gäller brukaren. Söker du efter särskild information går det bra att filtrera fram den information du söker genom att skriva i sökord eller välja specifik information i klickrutorna. För varje aktivitet kan du få fram detaljerad information genom att klicka på ">" längst till vänster. Varje kolumn går även att sortera genom att klicka på rubriken.

Tidpunkt ↓	Aktör	Åtgärd	Resurs	Funktion	Resultat
> 2022-12-09 15:15:05	Lars Ragnarsson	Läsa	Brukare	patients	Lyckat
> 2022-12-09 15:15:01	Lars Ragnarsson	Läsa	Brukare	patients	Lyckat
> 2022-12-09 15:04:53	Lars Ragnarsson	Läsa	Brukare	getSupervisionCarePlan	Lyckat

The screenshot shows the 'Kameror' page in the Tellu system. The left navigation menu includes Dashboard, Brukare, Utrustning, Kameror (highlighted), Tekniska larm, Larmstatistik, and Larmhistorik. The main content area displays a table of cameras with the following data:

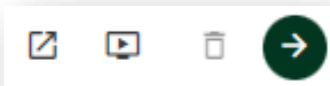
Namn	Serienummer	Enhetsgrupp	Öppna larm	Status	Senaste meddelande
Digitil560	B8:A4:4F:16:80:18	Kameror - Kronoparken		● Mindre än tio sekunder sedan	
Digitil564	B8:A4:4F:04:8B:81	Kameror - Kronoparken	🚫	● Mindre än fem sekunder sedan	
Digitil809	B8:A4:4F:3B:97:05	Kameror Centrum		● Mindre än fem sekunder sedan	

Kameror

Klicka på ikonen Kameror i huvudmenyn. Du kommer nu att se listan över alla kameror som finns i den zon som du har tillgång till. Varje kolumn kan sorteras i stigande/sjuknande ordning genom att klicka rubriken för varje kolumn. Du kan välja vilken information som visas via ikonen | längs ut till höger på första raden.

För varje rad ser du: (Det är möjligt att filtrera / söka i listan av kameror via Filter fältet.

- **Namn:** Benämning på kameran. Den är valfri och det är bra att ha rutiner för namngivning.
- **Serienummer:** Ett unikt ID för kameran och det är MAC adressen som används.
- **Enhetsgrupp:** Den enhetsgrupp som kameran tillhör.
- **Öppna larm:** Ikonen visar att kameran har ett öppet ej åtgärdat tekniskt larm.
- **Status:** Ikonen visar att kameran finns registrerad, och att en brukare är knuten till kameran.
- **Senaste meddelande:** Visar hur länge sedan det är sedan TelluCare hade kontakt med enheten. I normala fall är den markerad med grön prick, och enheter utan kontakt eller som ej har knutits till en brukare har en röd prick.



Ikonerna i högermarginalen, för varje kamera, kan du klicka på och de ger dig då möjligheten att :

Rutan med pil-upp: Öppna konfigurationssidan för den kamera som används.

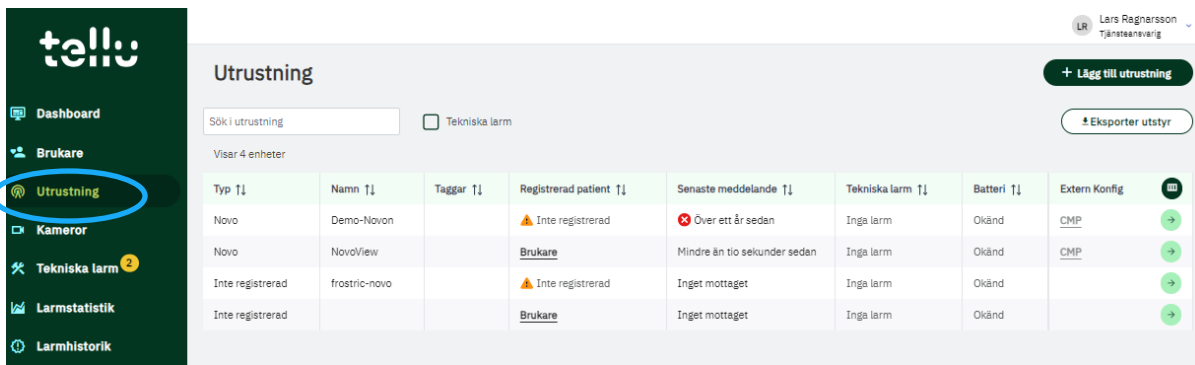
Playrutan: Spelar upp videoström från kameran

Soptunnan: använder du för att ta bort enheten. Åtgärden måste bekräftas innan den genomförs. låter dig ändra namn och utrustningsgrupp för enheten.


GrönVita pilen: Ger dig möjligheten att byta enhetsgrupp för kameran, byta namn på kameran (OBS – bör undvikas), slå av/på anonymisering, starta om kameran, och slå av/på program i kameran. Du kan även se på kamerans tekniska larm och larmhändelser som kameran har genererat.


Lägg till kamera

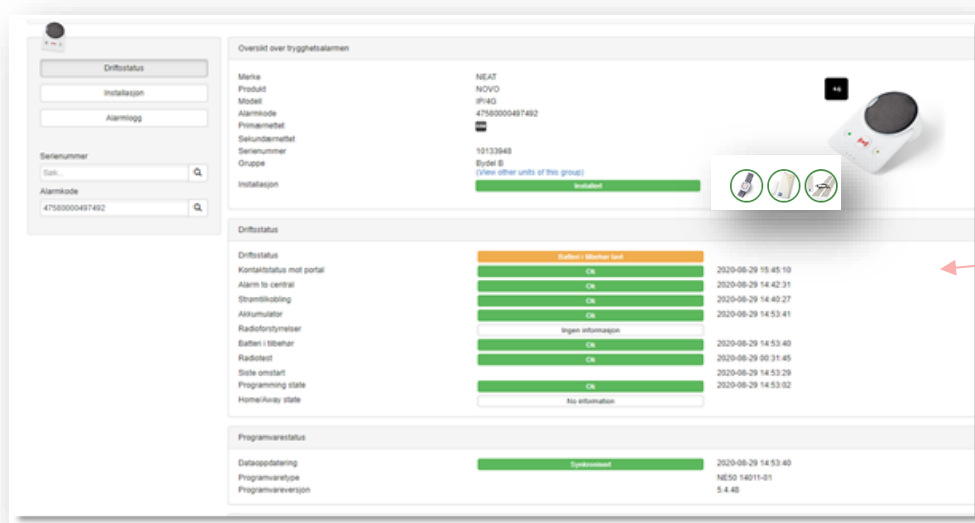
Leverantören kommer alltid att förbereda kameror innan leverans, men det kan vara bra att känna till funktionaliteten i hur detta går till om behov uppstår. När du vill lägga till en kamera i TelluCare klickar du på "+ Lägg till kamera" i övre högra hörnet i bilden ovan. Välj relevant enhetsgrupp, t.ex. Kameror område öst, ange namn enligt den interna policyn för namnsättning (Digitlenn rekommenderas). Identifierare är det Mac-adress som kameran har. Klicka sedan på "Skapa". Enheten har nu lagts till i listan och är tillgänglig att kopplas till en brukare.



Utrustning

Via "Utrustning" i huvudmenyn ser du listan över den utrustning, utöver kameror, som du har tillgång till i TelluCare. Den utrustning som vanligtvis syns här är trygghetstelefoner och gps-larm. Den stationära trygghetstelefonen används som router för annan utrustning som sensorer, mobila trygghetslarm och kameror. Du väljer den information du vill se via  ikonen längst ut höger på raden för tabellen. Nedan ser du en lista på all information som kan visas.

- **Typ:** Novo trygghetstelefon, GPS, ...
- **Namn:** Benämning på utrustningen. Den är valfri och det är bra att ha rutiner för namngivning
- **Identifierare:** Ett unikt ID för utrustningen och för trygghetstelefonen är det telefonnumret.
- **Enhetsgrupp** Den grupp som denna enhet tillhör. Enhetsgrupper kan anges för varje zon och subzon.
- **Taggar:** I Trygghetstelefonen finns en "Hemma/Borta" knapp. Tag visar status.
- **Registrerad patient:** Innehåller en länk till en brukare som använder utrustningen.
- **Senaste meddelande:** Visar hur länge sedan det är sedan TelluCare hade kontakt med enheten. I normala fall är den markerad med grön prick, och enheter utan kontakt eller som ej har knutits till en brukare har en röd prick.
- **Tekniska larm:** Visar om utrustningen har ett ej åtgärdat tekniskt larm.
- **Batteri:** Kan enheten delge batteristatus så visas den här.
- **Extern konfig:** En länk till utrustningens egen konfiguration, t.ex. till Trygghetstelefonen Novo. Då finns en länk till CMP.
- Till slut syns ikonen  som ger dig möjligheten att ändra på utrustningsprofilen, se på utrustningens tekniska larm, larmhändelser som utrustningen har genererat, och att ta bort utrustningen från TelluCare..



Exempelbild: klicka på länken till CMP och konfigurera trygghets-telefonen Novo: Bilderna i cirkelna visar vilken sensor som är associerad med den enskilda trygghets-telefonen. Leverantören kommer alltid att förbereda sensorn och trygghetstelefon innan leverans och uppstart.

Lägg till utrustning

Leverantören kommer alltid att förbereda routers/Novo innan leverans, men det kan vara bra att känna till funktionaliteten i hur detta går till om behov uppstår. När du vill lägga till en enhet/utrustning i TelluCare klickar du på ”+ Lägg till utrustning” i övre högra hörnet. Välj relevant enhetsgrupp, t.ex. Novo, ange namn enligt den interna policyn för namnsättning (serienumret för Novo rekommenderas). Identifierare är det telefonnummer som anges på Novon. Klicka sedan på ”Skapa”. Enheten har nu lagts till i listan och är tillgänglig att kopplas till en brukare.

Tekniska larm

I huvudmenyn klickar du på ”Tekniska larm” för att se vilka enheter som larmat för:

- Bristande kontakt med utrustning - provlarm missat
- Saknar kontakt med utrustning - svagt batteri
- Ström ej ansluten (batteridrift)
- Kamera visar om den är offline (heartbeat saknas) eller online vid första uppstart.

Skapad ↑↓	Senast uppdaterad ↑↓	Varaktighet ↑↓	Kritikalitet ↑↓	Första händelse ↑↓	Enhet ↑↓	Status ↑↓	
12 feb. 2024	12 feb. 2024	84 Dagar 11 Timmar	● Allvarlig	Kamera Offline	Digitil809	Obehandlad	→
16 apr. 2024	16 apr. 2024	20 Dagar 19 Timmar	● Allvarlig	Kamera Offline	Digitil1417	Obehandlad	→

Tekniska larm aggregeras så att endast en rad visas per enhet/kamera, för den utrustning TelluCare har fått ett tekniskt larm från. Genom att klicka på och öppna den enskilda larmet via ikonen → får du snabbt en överblick över alla tekniska larm för den aktuella enheten. Om driften på enheten återupptas, till exempel genom att sätta i strömkontakten igen, kommer TelluCare automatiskt att stänga de röda varningarna. Du behöver inte göra detta manuellt!

Som en extra säkerhetsmekanism kan tekniska rapporter skickas via e-post. Vid uppstart ska det definieras vem som ska ta emot e-postmeddelanden med tekniska larm. Följande status skickas via e-post vid en incident och ingår i 24-timmarsrapporten:

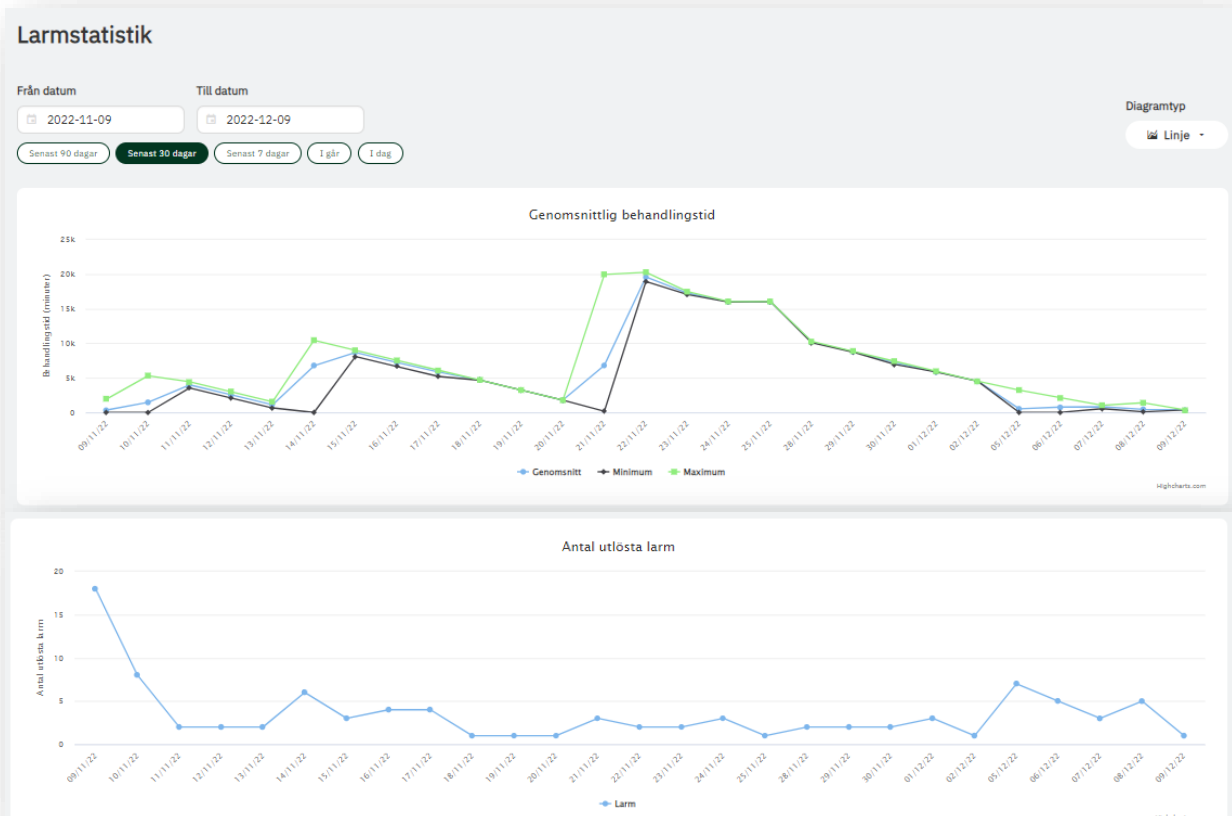
- Batteriet är kritiskt lågt på Novo (säkerhetslarm)
- Misslyckat anrop från en trygghetstelefon
- Det gick inte att återställa brukarsamtal
- Batteriet i tillbehöret är lågt

Larmstatistik

I huvudmeny klickar du på "Larmstatistik" för att se grafisk information för genomsnittlig behandlingstid och antal utlösta larm. Du kan här få en överblick hur verksamheten fungerar över tid och jämföra denna information med tillgång på resurser, belastning i form av antal larm m.m.

Du kan se informationen som en graf eller i stapelform.

I exemplen kan man se att tiden för utförda insatser var hög mellan den 20/11 till den 2/12 trots att antalet larm var relativt lågt.



Larmhistorik

Alla händelser och aktiviteter knutna till ett larm loggas i Larmhistoriken. I denna meny kan du se alla larm och gå in på varje specifikt larm genom att klicka på varje rad för att se ytterligare detaljer, t.ex. åtgärder, larmanteckningar, vilka händelser som hänt i samband med larmet m.m. Via filtret kan du enkelt söka efter specifika larm och händelser.

Larmhistorik

Valda brukargrupper: Alla grupper [Välj andra grupper](#)

7 april 2024 → 7 maj 2024

Total hanteringstid	Tjänstemottagare	Larmhändelse	Larm-ID	Larmtid ↓	Avaktiveringstid	Svarstid	☰
TC 08:25:02	Ann Ånym	Planerad videotillsyn	9B4JHFHp1ZYXNqKJg5wns	2024-04-09 00:15	2024-04-09 08:40	-	
TC 07:30:01	Ann Ånym	Planerad videotillsyn	hDQChFrF7CyIVhq8u41zJr	2024-04-09 08:30	2024-04-09 16:00	-	
TC 01:10:00	Klara Bildström	Planerad videotillsyn	POEg4SVdOSLcKJA4v2yur	2024-04-09 09:00	2024-04-09 10:10	-	

Konfigurera händelsebaserade larm

Din kamera kan användas för att registrera och larma för olika händelser. Varje kamera är förberedd för två användningsfall

- När brukaren lämnar, eller kommer till sängen.
- När brukaren kommer till, eller lämnar rummet.

Dessa två händelsealarm kan även användas av TelluCare för att larma när fler händelser inträffar efter varandra

- Brukaren lämnar sängen och kommer inte tillbaka inom en given tid.
- Brukaren lämnar rummet och kommer inte tillbaka inom en given tid

Du kan ange när du skall motta larm för dessa händelser och för vilken brukare det gäller.

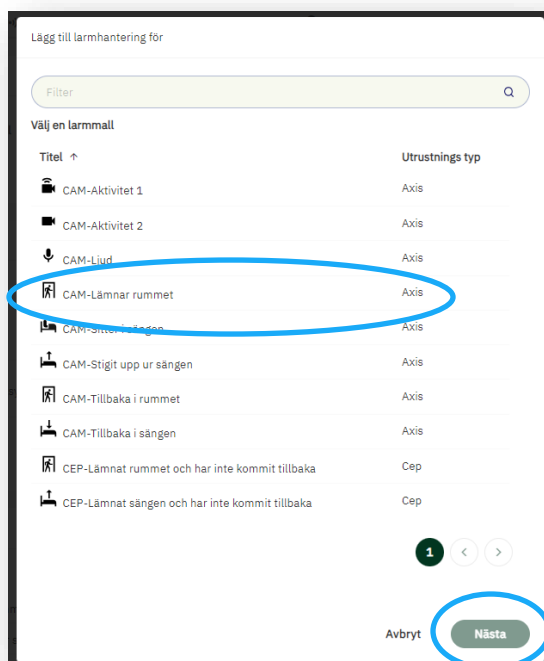
Ett typiskt exempel är när du vill få ett larm när brukaren lämnar sängen på natten för att dricka vatten eller gå på toaletten. Kommer brukaren inte tillbaka inom en angiven tid skickas ett händelsebasrat larm till utföraren.

Steg för steg går det till på följande sätt att anpassa händelsebaserade larm för en brukare. Exemplet är när du vill få ett larm när brukaren lämnar rummet på natten.

- 1) Brukaren har tjänsten kameratillsyn och utrustning är installerad hos brukaren.
- 2) Välj brukaren via huvudmenyn "Brukare" och klicka på raden för den brukare du väljer.
- 3) Välj "Utrustning" och "Kameratillsyn" och scrolla ner till Händelsebaserad tillsyn.
- 4) Klicka på "+ Lägg till larmhantering" och välj t.ex larmet "CAM-Lämnar rummet" och klicka på "Nästa"

Händelsebaserad tillsyn

+ Lägg till larmhantering



- 5) När du har valt händelse skall du även ange prioritet på, där grönt motsvarar låg prioritet och röd motsvarar hög prioritet. En händelse med röd prioritet kommer alltid att läggas längst upp i listan av alarm i den Dashboard som operatören ser.

Längst ner i pop-up menyn anger du också när kameran skall registrera händelsen. Ändrar du inte värdet kan händelsealarm skickas hela dygnet. Genom att ändra till "Inom en tidsperiod" kan du välja när kameran skall skicka larm de gånger brukaren lämnar rummet. Avsluta med att klicka på "Lägg till" för att spara det nya larmet.

Redigera larm för

Filter

Titel CAM-Lämnar rummet

Beskrivning CAM-Lämnar rummet

Text som visas CAM-Lämnar rummet

Larmikon Ut genom dörren

Kod KAM-CameraApplicationPlatform.FenceGuard.Camera1Profile3

Prioritet Orange

Prioriteten är giltig Hela tiden

Avbryt **Lägg till**

Prioritet Orange

Prioriteten är giltig Inom en tidsperiod

Gäller från --:--

Gäller till --:--

- 6) När larmet är sparad, med aktivt larm mellan 23 till 06.00 på natten, syns följande information i översikten för brukaren. Nästa steg är att konfigurera kameran för att ange vilket område kameran skall använda för att detektera att brukaren har lämnat rummet. För att göra det behöver kameran vara monterad hos brukaren så att du kan se dörren som leder ut ur rummet i bilden från kameran.

Text som visas	Prioritet	Utrustnings typ	Prioriteten är giltig	Definierad på
<input checked="" type="checkbox"/> CAM-Lämnar rummet	Orange	Axis	Börjar vid. 23:00 Fram tills. 06:00 hela veckan	Brukare

- 7) Konfiguration av kamera. Du kan via huvudmenyn välja "Kameror" eller fortsätta på den sida du är för brukaren och klicka på ikonen för att komma direkt till kamerakonfigurationen.

Ann Ånym

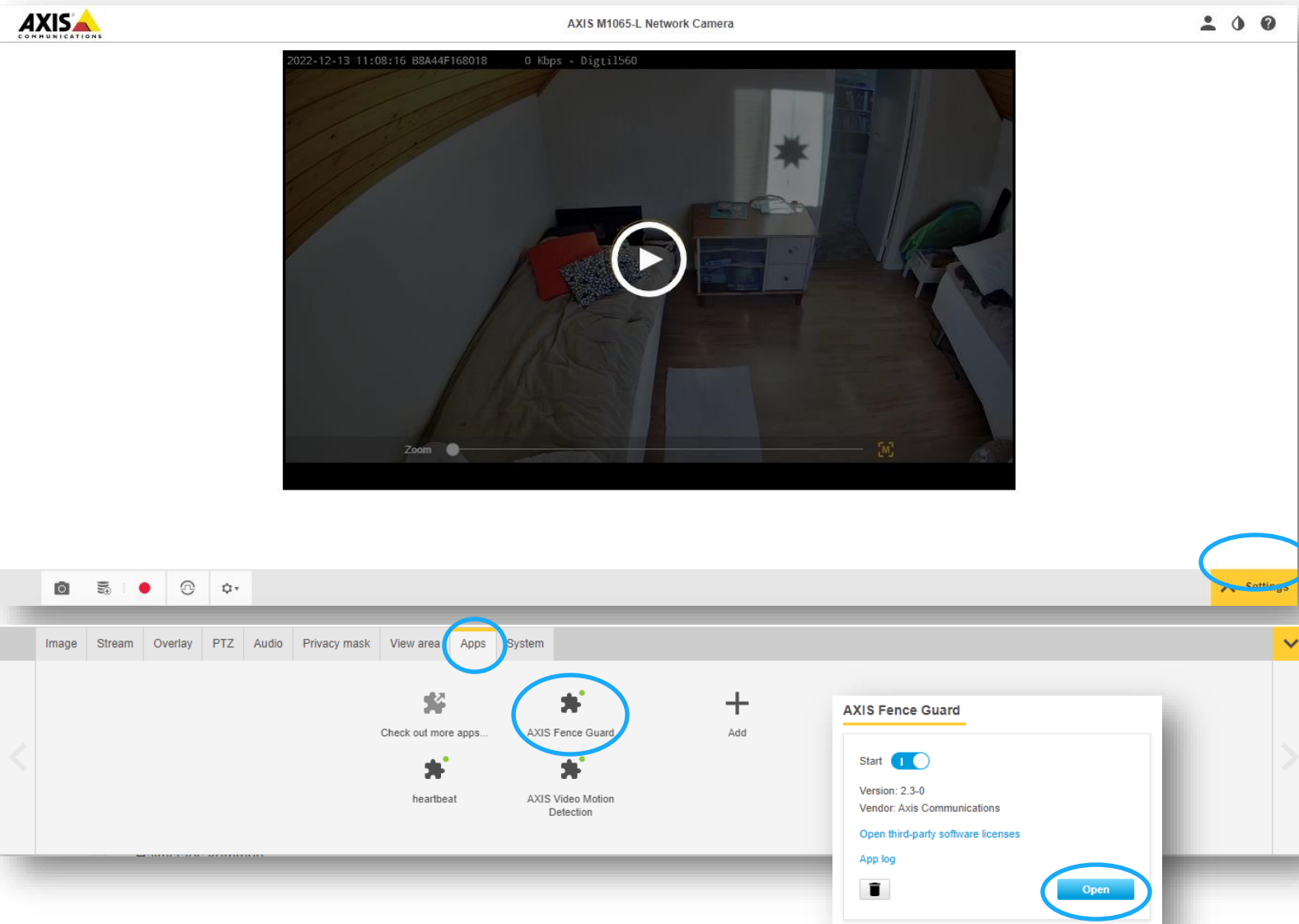
Översikt Brukarprofil Närstående **Utrustning** Larmhändelser Aktivitetslogg

Trygghetslarm Sensorbaserad övervakning **Kameratillsyn** Lokalisering

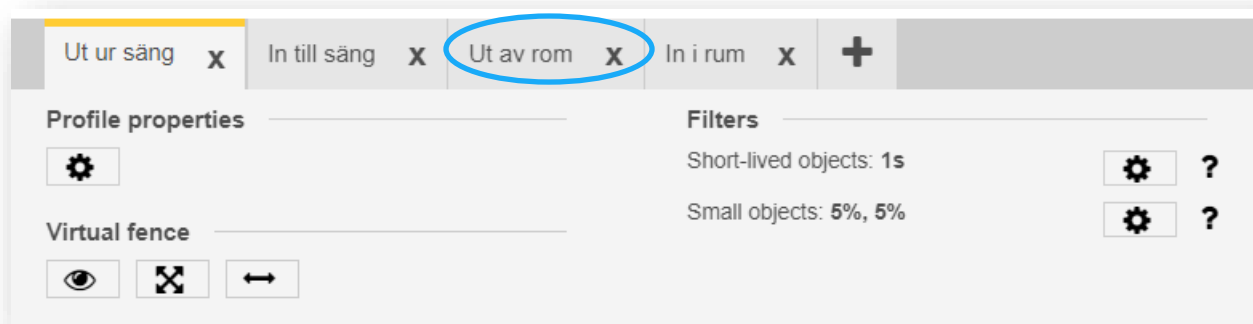
Kameror **Lägg till kamera**

Namn	Modell	Identifierare	Tillgängliga	Öppna larm	Senaste meddelande	Anonymisering krävs
Digtill809	AXIS	B8:A4:4F:3B:97:05	24/7		En halv minut sedan	<input type="checkbox"/>

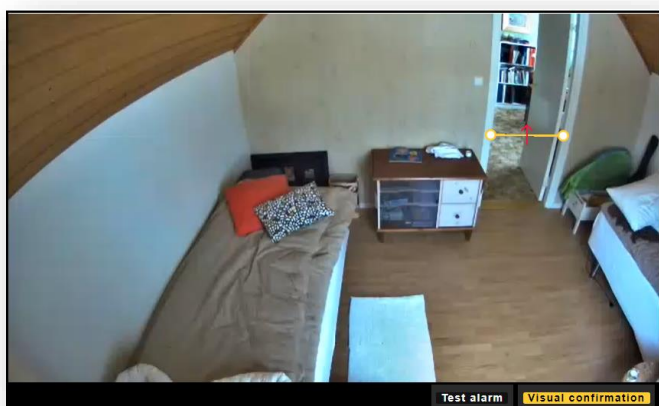
- 8) För en AXIS 1065 kamera Nu öppnas en ny flik i din web läsare och du kommer till Axis konfigurationsguide. Du ser strax samma vy som kameran har i rummet. Klicka på ”Settings” till höger och fliken ”Apps”, och ”AXIS Fence Guard” och ”Open” i pop-up menyn för att konfigurera larmområdet. För en 1075 kamera visas en meny till vänster där du kan välja ”Apps” och därefter öppnar du ”Object Analytics”. Om du har en Axis 1075 kamera, gå till steg 15.



9. Längst ner till vänster har du nu 4 stycken flikar som används för konfigurera ett larm när brukaren
- Lämnar sängen (Ut ur säng / Ut av seng)
 - Kommer till sängen (In till säng / Inn i seng)
 - Lämnar rummet (Ut av rom)
 - Kommer in i rummet. (Inn i rom)
- e. OBServera att du måste klicka på respektive flik för att konfigurera rätt larm. OBServera att du inte skall ändra på något under ”Profile properties” eller ”Virtual fence” I detta exempel klickar du på Lämnar rummet / ”Ut av om”.



10. Editera den gula linjen genom att klicka på de gula ringarna och håll ner vänster musknapp och dra ringarna så att linjen ligger framför dörren och på rätt höjd över golvet. Den röda pilen i på linjen anger riktningen då larm/händelse genereras. I detta fall när brukaren går ut ur rummet. (Se vänstra bilden nedan)
Behöver du lägga in en eller flera vinklar på linjen använder du vänster musknapp och klickar på linjen och drar sedan i den nya gula ringen. (Se höger bild).
Du tar bort en vinkel genom att klicka på gula ringen i linjen med höger musknapp.
11. Varje förändring sparas automatiskt.
12. Testa nu om larmet fungerar genom att gå ut ur rummet. Linjen ska bli röd vilket indikerar att larmet fungerar, Bli linjen grön så fungerar det inte som det ska. Då kan du försöka med att flytta på linjen / gula cirklarna.
13. Använder du fler larm så upprepar du steg 9 – 12.
14. När du är klar stänger du de fönster som har öppnats av AXIS konfigurationsguide och du kan fortsätta att jobba i TelluCare



15. För 1075 kameran så kan du även ange om kameran skall reagera på om det är en person som kameran skall reagera på samt hur länge ett objekt skall synas i kameran för att den skall reagera. I övrigt är hanteringen väldigt likartad steg 9 till 14 ovan.

