

tellu



Bruksanvisning: TelluCare Tilsyn fra Responssenter

05.10.2022

TelluCare Tilsyn fra Respons

Dokumentet inneholder brukerveiledning for kommuner som skal ta i bruk kamerabasert digitalt tilsyn, både planlagt og hendelsesbasert tilsyn utført av Kommunal Responsentertjeneste i Kristiansand.

For utfyllende informasjon om tjenesten vises det til tjenestebeskrivelsen og særlig avsnittet om «kundens ansvar» samt brukerveiledning for TelluCare Tilsyn.

Innhold

1. Registrere tjenestemottaker og kamera
2. Montere kamera, tilpasse og teste kamerainnstillinger
3. Etablere tilsynsplan for planlagt tilsyn
4. Etablering av hendelsesbaserte tilsyn
5. Sette kameratilsyn på pause
6. Avslutte tjeneste
7. Se tilsynshistorikk

Innlogging

Innlogging ProAlert: URL: <https://remote.telenorobjects.com/RDWeb>

Mrk: Før oppstart må kommunen verifisere og evt. oppdatere hvilke ressurser som er lagt inn i ProAlert, som operatøren skal kontakte i de tilfeller tjenestemottakeren trenger bistand fra lokal helsetjeneste, etter utført planlagt kameratilsyn og/eller mottak av varsel fra hendelsesbasert tilsyn.

1 Registrere tjenestemottaker og kamera

Bytt -Klienter (2: Telenor kurs)

Nummer: 200000000 Alene arbeidende

Adresse: Snarøyveien 20

Postnummer/Sted: 0045 Dato:

Telefonnr./Nøkket:

Merknad:

Navn: Test James Bond

Fødselsdato: 24-12-1969

Sangboere:

Språk: Engelsk

Merknad:

Personnummer: 24126912345

Kjønn: Mann Kvinne Ukjent

Eln-kode: ID:

Egostadsadresse:

Telefonnummer:

Lagt til av: Admin kommune Dato: 3-2-2017 11:53:42

Endret av: magne.thiesen Dato: 23-5-2017 13:22:51

Revisjonsspor

Fult navn på tjenestemottaker

Fødselsdato: dd.mm.åååå

Språk hvis klient snakker annet språk enn norsk VIKTIG FOR RESP.SENTER

Personnummer (11 siffer), og kjønn

Alle telefonnumre til klienten uten landskode VIKTIG FOR RESP.SENTER



Trykk Ny eiendom

poststed

Adresse

Husnummer: Skriv inn etasje, evt leilighetsnummer rett etter husnr. Dette inngår i sms-meldinger fra responscenteret.

Postnr

Type eiendom

Bruk merknadsfelt for spesielle opplysninger om eks inngang eller Distrikt/avdeling ved bestilling av eLås.

Enhet skal kun legges til her om flere tjenestemottakere deler en trygghetsalarm/enhet på samme adresse.

Gruppeklienten tilhører VIKTIG AT DET ER KORREKT FOR RESSPONSSENTERET. Dette bestemmer hvilke telefonnummer responscenteret ringer til.

Status på klient

Kopier klientnummeret til tjenestemottakeren for neste steg i kameraregistrering

Trykk «Søk» om enheten allerede ligger på lager

Trykk «Ny» om enheten er ny og ikke tidligere lagt til i ProAlert

2 Ved registrering av ny enhet

Bytt - Enhet (86: Tellu migreringstest)

Grunnleggende informasjon | Informasjon testanrop | Anrop | Anropskriterium | Kringutstyr | Kontroll av enhet | Statuslogg | Reparasjoner

Enhetskode: 200065491
Enhet_type: Axis kamera
Serienummer: 200065491
Beskrivelse:
Tilhører organisasjon:
Enhetsbehandling:
PIN-kode: Bekreft PIN-kode:
Telefonnummer:
Innkjøpsbeløp:
Enhetsstatus: Lager
Innkjøpsdato: 12.10.2022
Dato for garanti: 12.10.2022
Batteridato: 21.10.2022
Merknad / Z1CN Class
Webkonfigurasjon: Åpne webkonfigurasjon

Sendt av: Admin86 Dato: 12.10.2022 08:15:24
Endret av: Admin86 Dato: 12.10.2022 08:15:44

Avbryt Utfør

Skriv inn både som enhetskode og serienummer **UMO-klientnummer** som du finner på hovedkortet (*) til tjenestemottakeren, og utstyrstype Axis kamera. Velg lager, og trykk deretter «utfør» og «koble til»



(*) Under fanen «status» kan du merke og kopiere feltet når du er i endringsmodus

Visuelle tilsyn ved mottak av alarmer fra andre sensorer kan utføres ved behov. Dersom dette er ønskelig, må det spesifiseres i en egen pop-up i ProAlert.

Bytt - Klienter (22: Kristiansand kommune)

Klient
Numer: 200009324 Navn: Responssenter, Testbruker Adresse:
Postnummer: Sted:

Kommentarer
Ett felt

Notater

Tidsbestemte noteringer

Legg til notat Legg til notat for bolig Endre notat Slett notat

Lagt til av: afkka Dato: 25-11-2017 11:37:44
Endret av: Dato:

Skriv inn relevant informasjon om klient som er nyttig for responscenteret i feltet **Notater**

Viktig at dette er kort. Angi viktig info som: diagnose av alvorlig art, viktige medisiner, taleproblemer?

- Hvor kamera er plassert
- Andre typer sensorer som tjenestemottakeren har
- Om det bor andre personer i boligen

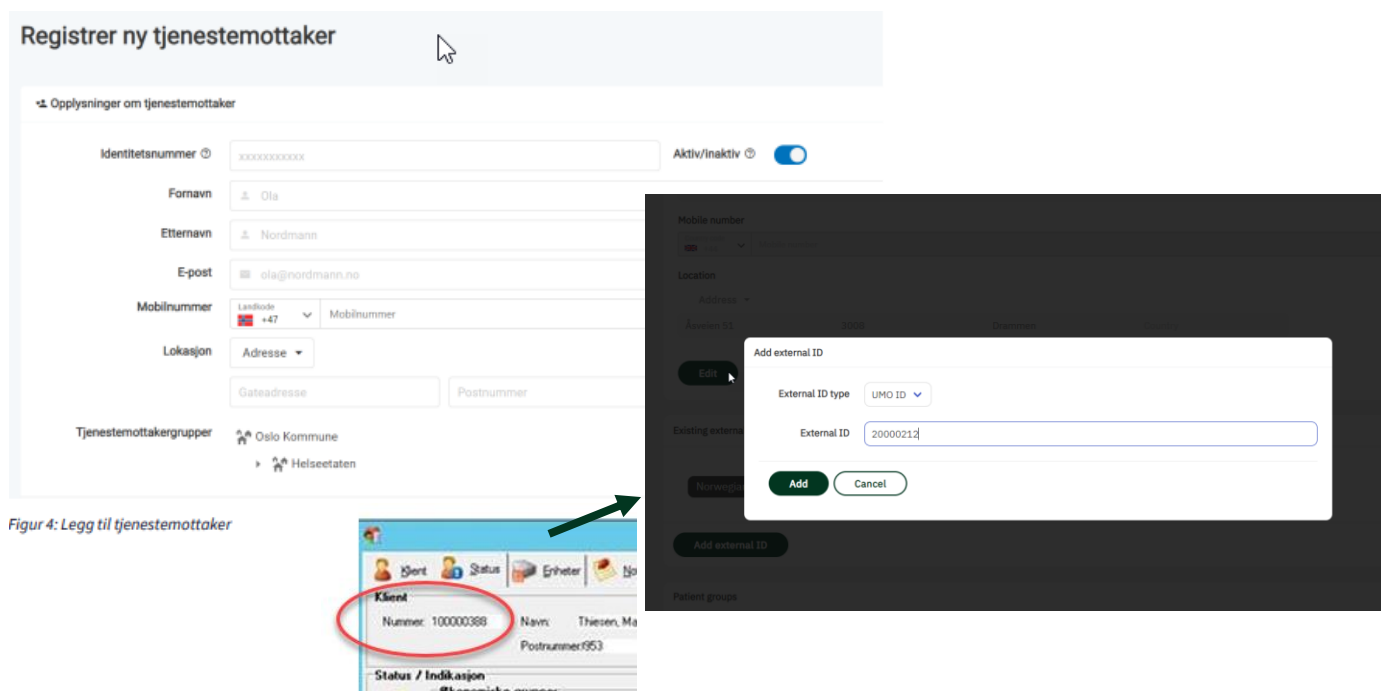
Skriv også en kort oppgavetekst, eks:

«Observer om tjenestemottaker ligger i sengen. Hvis vedkommende ikke er i sengen, utfør nytt tilsyn etter 20 minutter. Hvis tjenestemottakeren fortsatt ikke er tilbake, kontakt oppgitte ressurser i Alarmpost.»

3 Montere kamera mot tjenestemottaker, legge til og teste kamerainnstillinger

Det tas utgangspunkt i at du har kjennskap til TelluCare Tilsyn og har fått opplæring i dette, se eventuelt Brukerveiledning TelluCare Tilsyn

Monter kamera i tjenestemottakers bolig/rom. Pass på at kamera plasseres slik at det dekker tjenestemottakers behov (iht. brukerveiledning for TelluCare Tilsyn). Det anbefales at kommunen ved montering gjør en test via TelluCare Tilsyn applikasjonen for å verifisere plassering av kamera iht behov.



Figur 4: Legg til tjenestemottaker

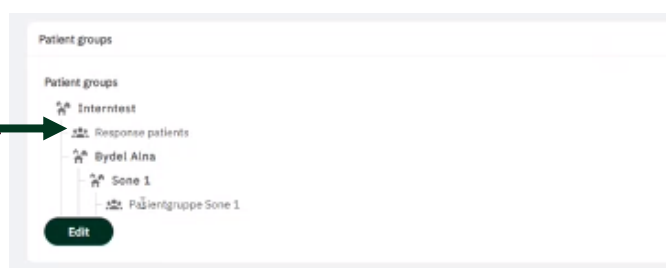
Ved å klikke på den blå knappen "Registrere ny tjenestemottaker" kommer du til inputfelter for en ny tjenestemottakerprofil. Fyll ut identitetsnummer (fødselsnummer/D-nummer), navn, etternavn, mobilnummer og lokasjon på tjenestemottakeren som du vil legge til profilen. For at responscenter skal kunne benytte tilbakering til tjenestemottakerens telefon (i tillegg til trygghetsalarm) ved alarmanrop fra tjenestemottakeren er det viktig at telefonnummer er fylt inn. E-post benyttes per nå ikke i tjenesten, og trenger ikke registreres.

Til høyre for identitetsnummeret finner du en bryter der du kan velge hvorvidt tjenestemottakerprofilen skal være aktiv eller inaktiv. Inaktivering kan for eksempel brukes hvis en tjenestemottaker er innlagt på sykehus eller bortreist.

Nederst i feltet legger du tjenestemottakeren til den tjenestemottakergruppe som denne skal tilhøre og klikker på knappen "Registrer". Tjenestemottakeren vil nå vises i listen over tjenestemottakere.

Tjenestemottakergruppen vil avgjøre hvilket helsepersonell som kan få varsler på denne tjenestemottakeren.

Tjenestemottakergruppen «Responscenter Tilsyn» er satt opp av Tellu Support på forhånd, men du må legge til ønskede pasienter selv i denne gruppen for at responscenteret skal få tilgang til de.



Når tjenestemottakeren er registrert, går du inn på tjenestemottaker igjen og legger inn ekstern ID og velger «UMO ID» (UMO klientnummer) så det linker kamera til UMO.

Når tjenestemottaker er opprettet kan du senere gå tilbake å redigere denne informasjon via ikon for tjenestemottakerprofil i oversikten over tjenestemottakere.

4 Sette opp planlagt tilsyn

Merk: For å ha planlagt tilsyn fra Respons, benytter man IKKE «Planlagt tilsyn» – modulen i TelluCare, men skal gi tilgang responscenteret for å vise kameraet ved å legge tjenestemottaker i grupper, og sette tilsynstid på 24/7 hvis hendelsesbaserte tilsyn eller kamera kan benyttes ved utløst alarm. «Planlagt tilsyn» benyttes kun der tjenesteutøver i kommunen skal utføre planlagt tilsyn fra Responder App.

Visningstekst	Prioritet	Beskrivelse	Dager	Tidspunkter	
Planned video supervision	Grønn	Sjekk om toalettbesøk	Hele uken	02:00 04:00	[Red] [Green]
Planned video supervision	Grønn	Sjekk at bruker ikke har gått ut av stol	Hele uken	12:00 13:15	[Red] [Green]

Merk: Dette er nevnt på forrige side også
For å ha kameratilsyn fra Respons, må man legge til ønskede pasienter selv i en gruppe kalt «Responscenter Tellu» for at responscenteret skal få tilgang til de. I UMO vil resterende planlegging av tilsynet gjøres. Denne gruppen legger virksomhetsansvarlig til under "Ekstern tilgang"

Patient groups

- Interntest
- Response patients
- Bydel Alna
 - Sone 1
 - Pasientgruppe Sone 1

Edit

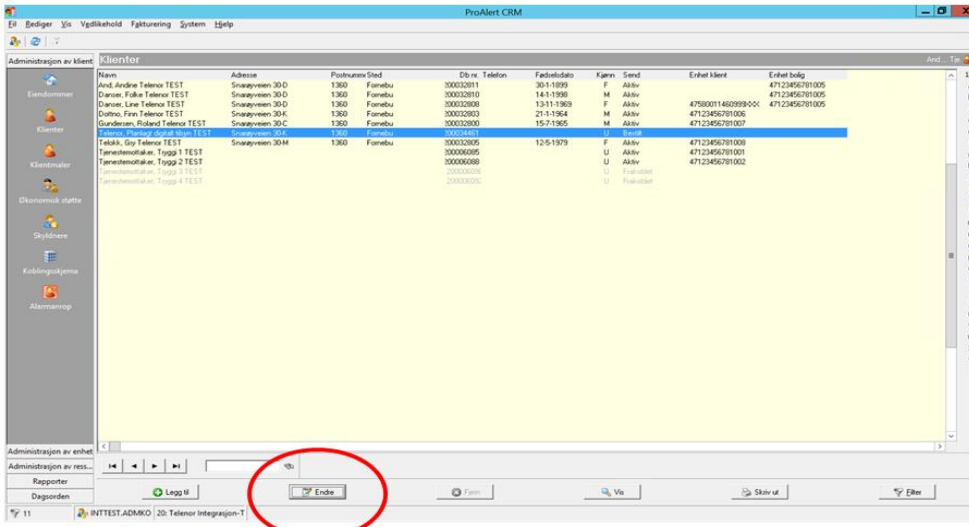
Viktig: Hendelsesbaserte tilsyn stoppes her. Å pause/slå på pasientalarmer herfra vil ikke gjøre at planlagte tilsyn pauses/startes fra responscenteret, pausing må gjøres via UMO.

Visningstekst	Prioritet	Beskrivelse	Dager	Tidspunkter	
Planned video supervision	Grønn	Sjekk om toalettbesøk	Hele uken	02:00 04:00	[Red] [Green]
Planned video supervision	Grønn	Sjekk at bruker ikke har gått ut av stol	Hele uken	12:00 13:15	[Red] [Green]

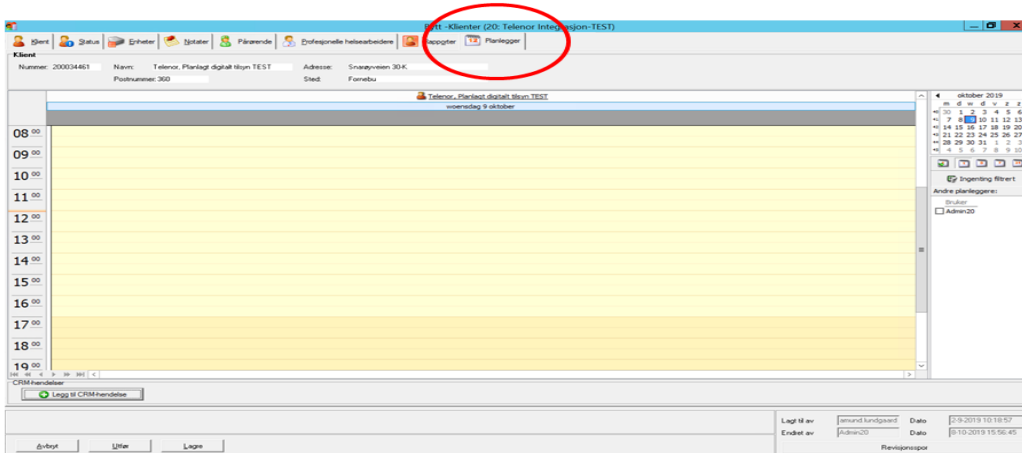
Visningstekst	Prioritet	Gyldig tidsintervall	Definert på	
Ut av rom	Oransje	Hele tiden	Tjenestemottaker	[Red] [Green]
Ut av seng	Oransje	Hele tiden	Tjenestemottaker	[Red] [Green]
Alarmanrop bærbar alarmknapp	Oransje	Hele tiden	System	[Red] [Green]
Alarmanrop hovedenhet	Oransje	Hele tiden	System	[Red] [Green]
Ikke planlagt tilsyn	Oransje	Hele tiden	System	[Red] [Green]
KAM-Ut av rom	Rød	Hele tiden	System	[Red] [Green]
richard-test-show	Oransje	Hele tiden	System	[Red] [Green]
richard-test-evening	Oransje	Fra kl. 14:00 Til kl. 23:59 Fr.	System	[Red] [Green]
richard-test-tag	Oransje	Hele tiden	System	[Red] [Green]

Etablere planlagt tilsynsplan i UMO Pro Alert:

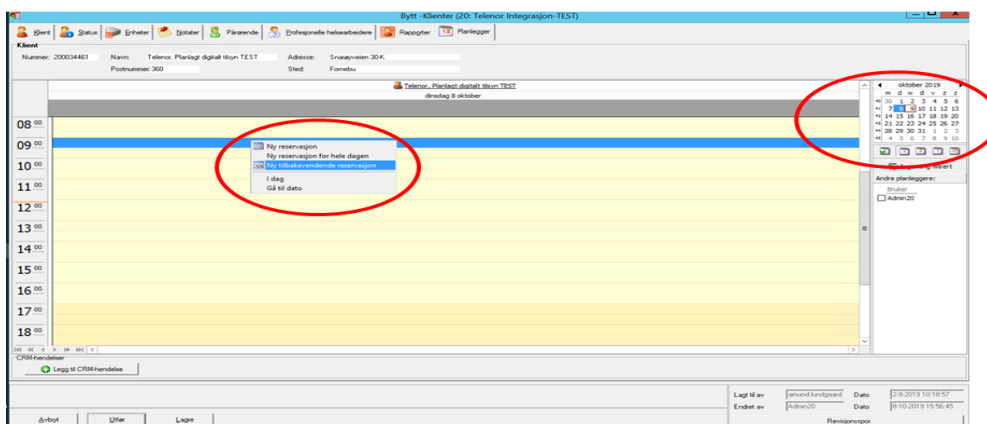
Kommunen er ansvarlig for at tjenestemottakeren samtykker til at tjenesten tas i bruk. Før tilsynsplanen etableres slik at responsoperatørene får varsel om og tilgang til å utføre kameratilsynet forutsettes det at dette er ivarettatt. Merk det er ikke en forutsetning at Tellu har aktivert integrasjonen for at tilsynsplan kan etableres.



1. Logg på ProAlert og hent frem aktuell tjenestemottaker (klient).
2. Klikk på «Endre»
3. Velg «Planlegger»



4. Velg riktig dato for første tilsyn
5. Høyreklikk, velg «Ny tilbakevendende reservasjon».



6. Reservasjonstid: registrer starttidspunkt tilsvarende når responsoperatøren skal motta varsel om å utføre tilsyn. Iht. rutine skal responsoperatøren utføre tilsynet innen starttidspunkt +30 minutter. I feltet for sluttidspunkt settes tidspunkt 29 minutter senere enn starttidspunkt.

Eksempel: Dersom det er ønskelig at responsoperatøren utfører tilsynet kl. 02.00, settes starttidspunkt til kl. 02.00 og sluttidspunkt til kl. 0230.

For at responsoperatørene ikke skal motta et stort volum av varsler om å utføre planlagte kameratilsyn samtidig, forutsettes det at den enkelte kommune legger tilsynstidene for sine tjenestemottakere spredt gjennom døgnet. Eksempelvis tilsyn 1 kl. 01.00, tilsyn 2 kl. 01.15, tilsyn 3 kl. 01.30.

Lengde blir automatisk utregnet basert på Start-Slutt tidspunktene.

7. Tilbakevendende mønster: Angi hvor ofte tilsynet skal repeteres. Mrk: Dersom det er behov for flere tilsyn pr. døgn må dette registreres som separate kameratilsyn.

8. Sluttdato: Definer sluttdato iht. vedtak. Hvis det ikke er definert en sluttdato, settes «Ingen sluttdato».

9. Klikk «OK».

Reservasjon tilbakevendende mønster

Reservasjonstid
Start: 00:00 Slutt: 00:05 Lengde: 5 minutter

Tilbakevendende mønster

Daglig
 Hver uke
 Hver måned
 Årlig

Hver(t) 1 dag
 Hver virkedag

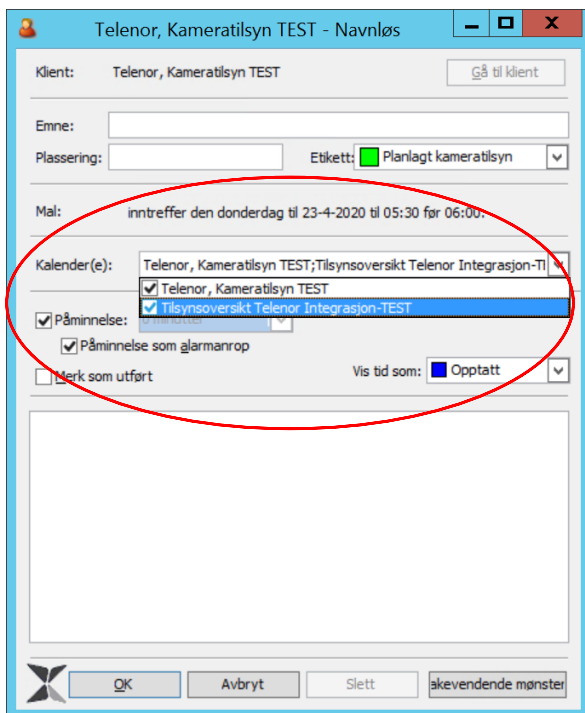
Serie av tilbakevendende mønster

Start: 8-10-2019

Ingen sluttdato
 Slutter etter 10 repetisjoner
 Slutter ved: 17-10-2019

OK Avbryt Fjern mønster

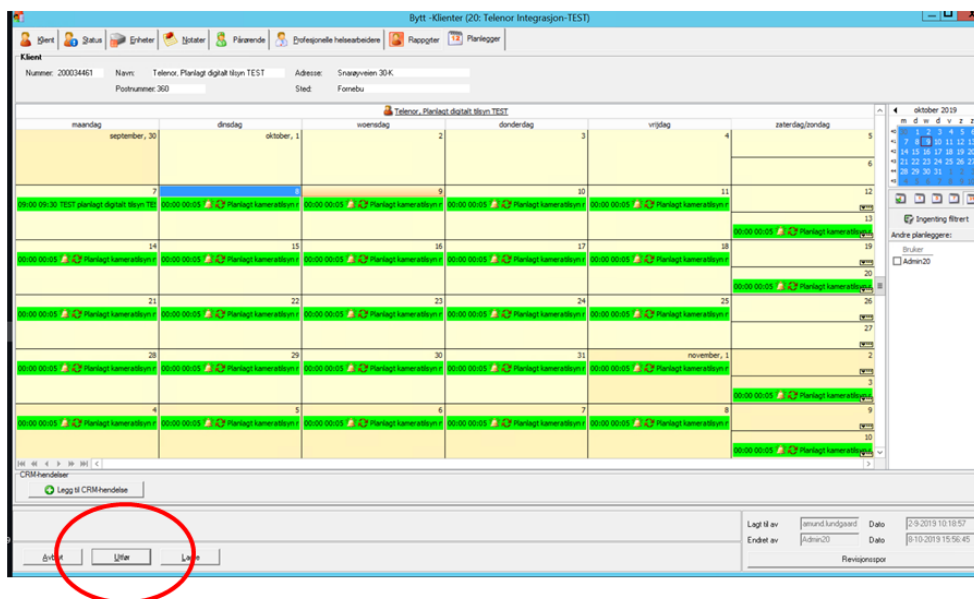
11. Angi at reservasjon skal legges både i tjenestemottakers kalender (her: Telenor, Planlagt digitalt tilsyn TEST) og kalender for full oversikt over alle tilsyn for din kommune (her: Tilsynsoversikt Telenor Integrasjon-TEST).



12. Angi at påminnelse skal gjøres som alarmanrop ved å huke av for «Påminnelse» og «Påminnelse som alarmanrop». Dette er en forutsetning for at responsoperatøren skal varsles på angitt tidspunkt.

13. Klikk «OK»

14. Klikk «Utfør». Definert tilsynsoppgave vil nå varsle responsoperatørene på oppgitt tidspunkt



Oppstartstest

Ved enhver ny oppkobling av et nytt kamera skal det gjennomføres en oppstartstest som involverer Responssenteret. Det gjøres ved at kommunen, i ProAlert oppretter en enkelt tilsynsoppgave, merket med «OPPSTARTSTEST» i emnefeltet, se steg 4, pkt. 1 -18. Kontakt alltid responscenteret før oppstartstest på telefon, på lik linje som for test av trygghetsalarmer.

Operatøren gjennomfører tilsynet som det ville vært et vanlig tilsyn, men vurderer særlig om kamera er tilgjengelig og videostrøm spilles av. Sjekk:

- Plassering er ok
- Lysforhold er ok (mrk at oppstartstest ofte gjennomføres på dagtid med gode lysforhold, så det kan være behov for å justere lyssetting/kameraplassering på et senere tidspunkt når man har fått noe mer erfaring knyttet til oppdraget).
- Varsel fra sensor ok
- Informasjon i merknadsfelt er tilstrekkelig jmf oppdrag og behov
- Evt. annet

Etablere flere tilsyn pr døgn for samme tjenestemottaker

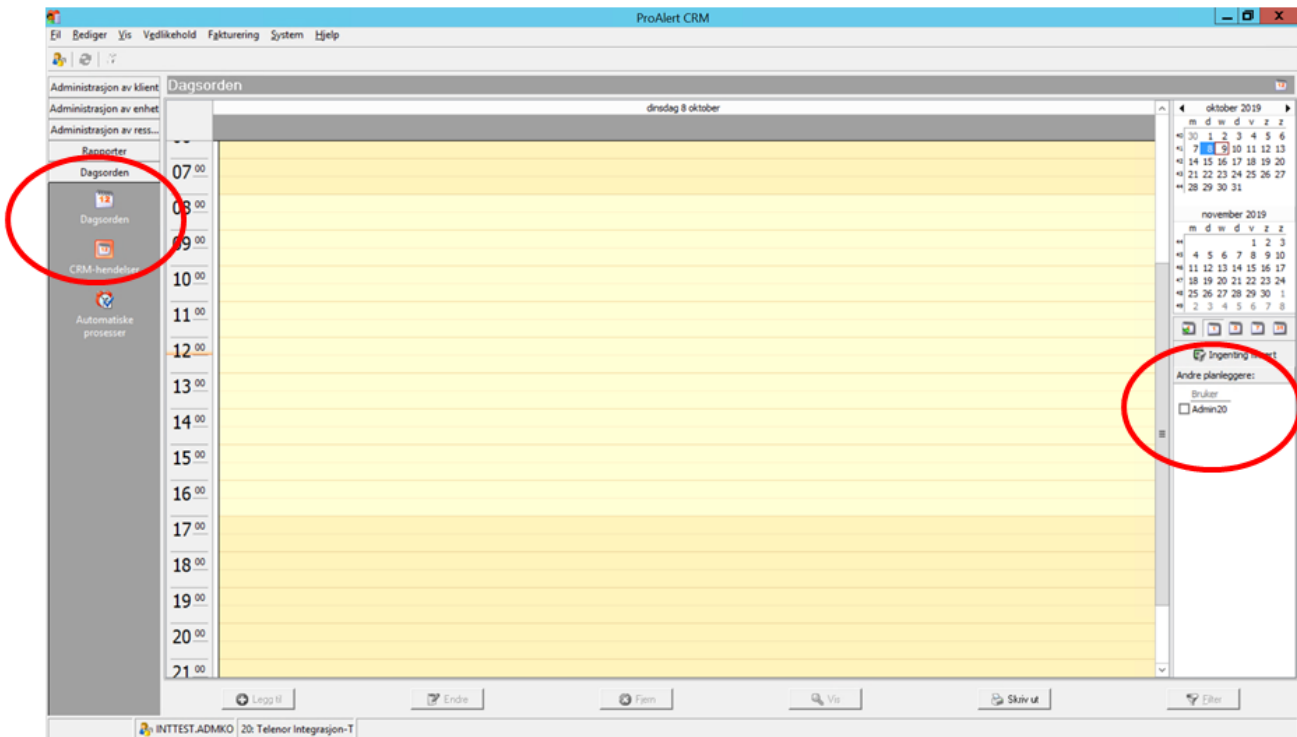
Dersom samme tjenestemottaker skal ha flere kameratilsyn i løpet av samme døgn, må hele registreringsprosessen repeteres pr. tilsyn.

The screenshot shows the ProAlert software interface for a client named 'Telenor, Planlagt digital tilsyn TEST'. The interface displays a calendar view for the month of October 2019. The calendar shows a grid of days from September 30 to November 1. The tasks are listed in a grid format, with columns for each day and rows for specific times. A red circle highlights a task on Wednesday, October 2nd, at 00:00. The task is labeled 'Planlagt kameratilsyn'. The interface also includes a search bar, a filter dropdown, and a status bar at the bottom.

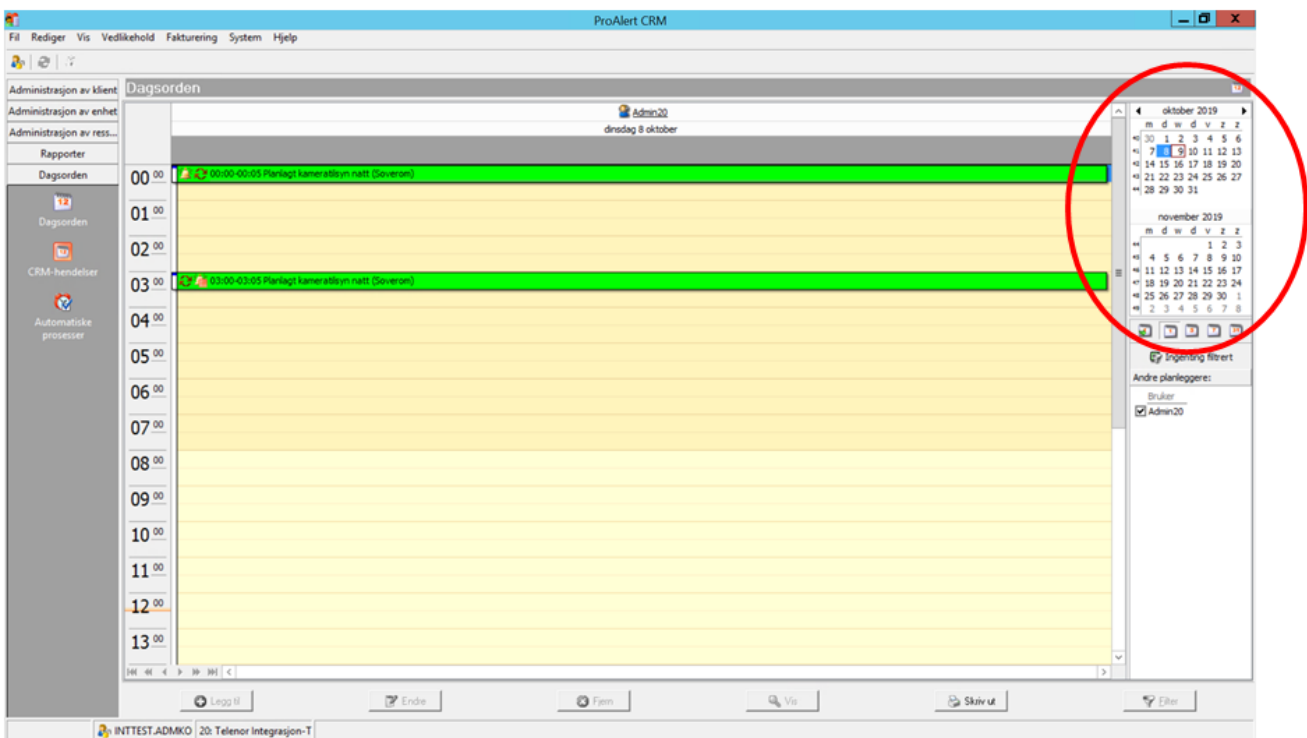
Day	00:00	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00	24:00
september, 30									
oktober, 1									
oktober, 2	00:00 00:05 Planlagt kameratilsyn	03:00 03:05 Planlagt kameratilsyn	06:00 06:05 Planlagt kameratilsyn	09:00 09:05 Planlagt kameratilsyn	12:00 00:05 Planlagt kameratilsyn	15:00 03:05 Planlagt kameratilsyn	18:00 03:05 Planlagt kameratilsyn	21:00 03:05 Planlagt kameratilsyn	24:00 03:05 Planlagt kameratilsyn
oktober, 3									
oktober, 4									
oktober, 5									
oktober, 6									
oktober, 7									
oktober, 8									
oktober, 9									
oktober, 10									
oktober, 11									
oktober, 12									
oktober, 13									
oktober, 14									
oktober, 15									
oktober, 16									
oktober, 17									
oktober, 18									
oktober, 19									
oktober, 20									
oktober, 21									
oktober, 22									
oktober, 23									
oktober, 24									
oktober, 25									
oktober, 26									
oktober, 27									
oktober, 28									
oktober, 29									
oktober, 30									
oktober, 31									
november, 1									
november, 2									
november, 3									
november, 4									
november, 5									
november, 6									
november, 7									
november, 8									
november, 9									
november, 10									
november, 11									
november, 12									
november, 13									
november, 14									
november, 15									
november, 16									
november, 17									
november, 18									
november, 19									
november, 20									
november, 21									
november, 22									
november, 23									
november, 24									
november, 25									
november, 26									
november, 27									
november, 28									
november, 29									
november, 30									
november, 31									

Se oversikt over alle kameratilsyn som skal utføres av responscenteret for alle tjenestemottakere i egen virksomhet

Velg Dagsorden og kryss av for «Tilsynsoversikt [kommunenavn]» under «Andre planleggere»



Høyreklikk og velg «Åpne» for å se detaljer om den enkelte. Du kan velge datointervaller, dag, uke, måned etc. i kalenderen til høyre.

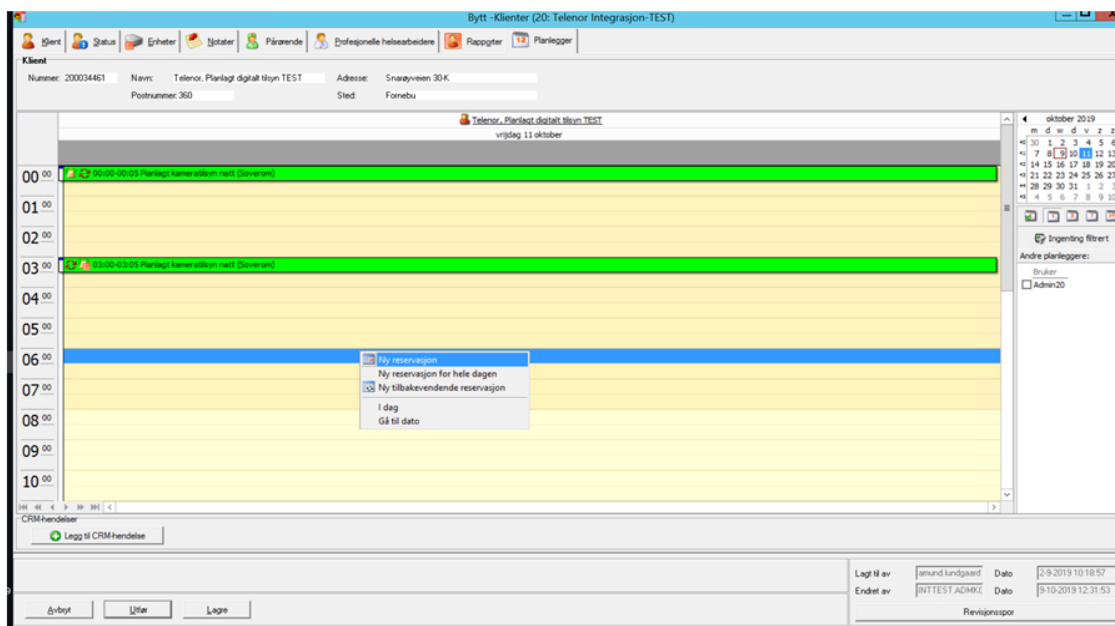


Pause Planlagt tilsyn utført av responscenteret

Det er påkrevet å sette tilsyn på pause, dersom tjenestemottaker skal inn på planlagte korttidsopphold eller av annen grunn ikke har behov for tilsynstjenesten / ikke vil være hjemme når operatøren utfører oppdraget.

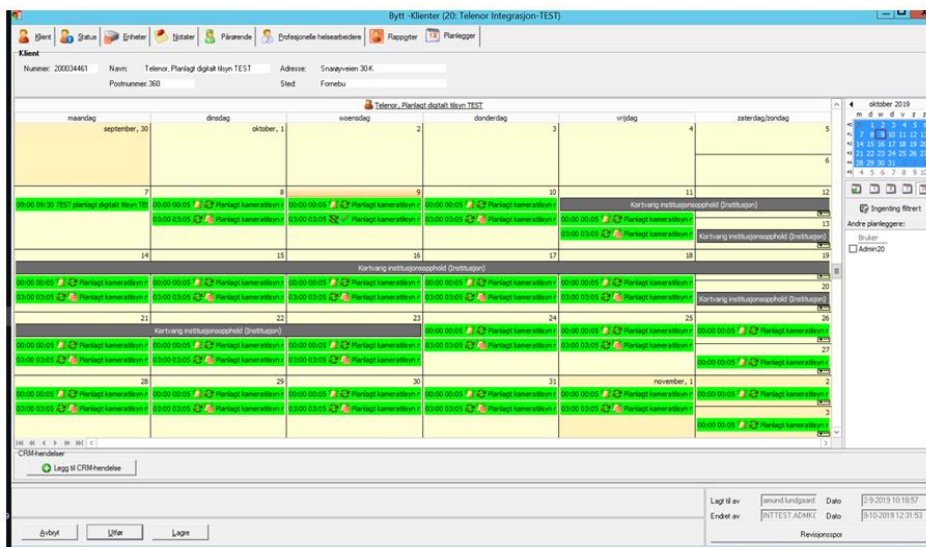
Pause planlagt kamera tilsyn

Åpne tjenestemottakerkontoen og «Planlegger» (tilsvarende som når en registrerer nye tilsyn). Velg «Ny reservasjon».



Registrer emne/tittel, plassering. Angi Etikett «Kortvarig pause» samt start dato-tid og slutt dato-tid, eller kryss av for «Tar hele dagen» og registrer kun datoer. Angi Kalendere både for tjenestemottaker og AdminNN. Registrer en kort beskrivelse og klikk «OK»

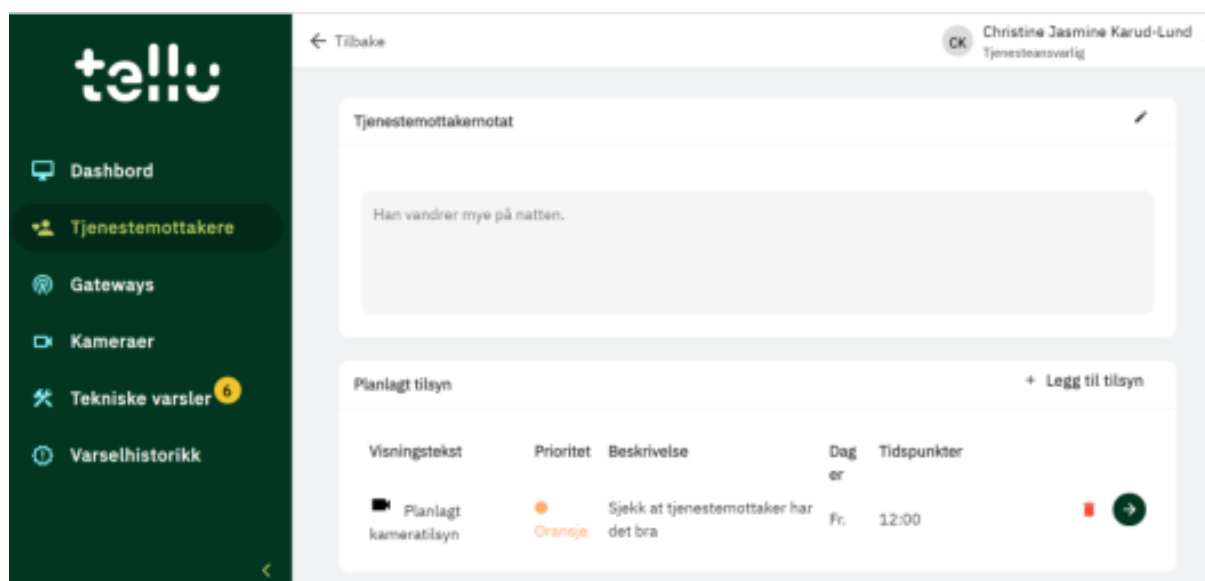
Tjenestemottakerens kalender viser nå at det er lagt inn et opphold i tilsynsplanen, her merket i grått.



5 Sette opp hendelsesbasert tilsyn

I TelluCare, ved å klikke på hjerteikonet til høyre på raden åpner du tjenestemottaker-oversikten for denne tjenestemottakeren. Den viser om det er et notat og varsler knyttet til tjenestemottakeren. Hvis du vil legge til et notat, klikker du på "rediger"-knappen til høyre under notatfeltet.

Informasjonen i notatfeltet vil være tilgjengelig sammen med varsler fra tjenestemottakeren når tjenesteutøveren skal håndtere varsler. Her får du også oversikt over hvilke helsevarsler som er aktive for tjenestemottakeren, samt prioritet og gyldig tidsintervall.



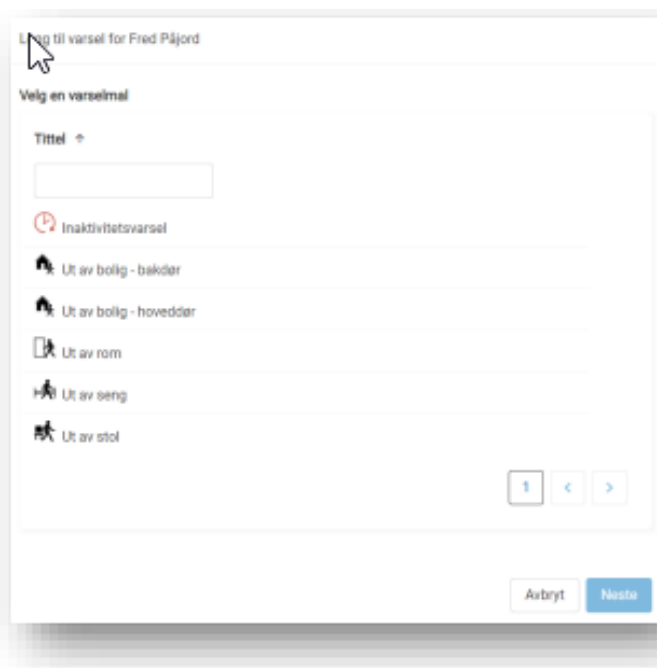
Figur 6: Notat og helsevarsler for tjenestemottaker

Det er også her du kan legge til nye varsler eller editere eksisterende varsler dersom det er behov for det. Her er det viktig at varslene som settes opp er i samsvar med det kameraene/sensorene som plasseres i hjemmet til tjenestemottakeren. Ved førstegangsoppstart hos en tjenestemottaker vil leverandøren klargjøre dette.

Tilgjengelige varsler for kameratilsyn er:

- Ut av rom
- Inn i rom
- Sitte i seng
- Ut av seng
- Inn i seng
- Lydsensor (høy lyd i rommet)
- Egendefinert sonealarm

Følg TelluCare Tilsyn brukermanual Tjenesteansvarlig for mer informasjon om hvordan varselmaler fungerer



Figur 7: Legg til varsel

Oppstartstest:

I UMO Pro Alert trenger man ikke gjøre ytterligere steg for registrering enn hva man gjør ved oppsett av tjenestemottaker og utstyr (steg 1,2,3), men man bør teste kamerainnstillingene som er gjort i TelluCare ved å trigge disse manuelt (eks. legge seg i sengen og gå ut, eller utløs lydsensor ved å rope)

Ring responscenteret før man utfører disse testene som vanlig testprosedyre.

Avklar med responscenteret at riktig type alarm kommer inn:

419: Bevegelsesalarm = alle typer bevegelsesalarmer «inn i rom», «ut av seng» etc.

247: Alarm fra sensor = lydsensor

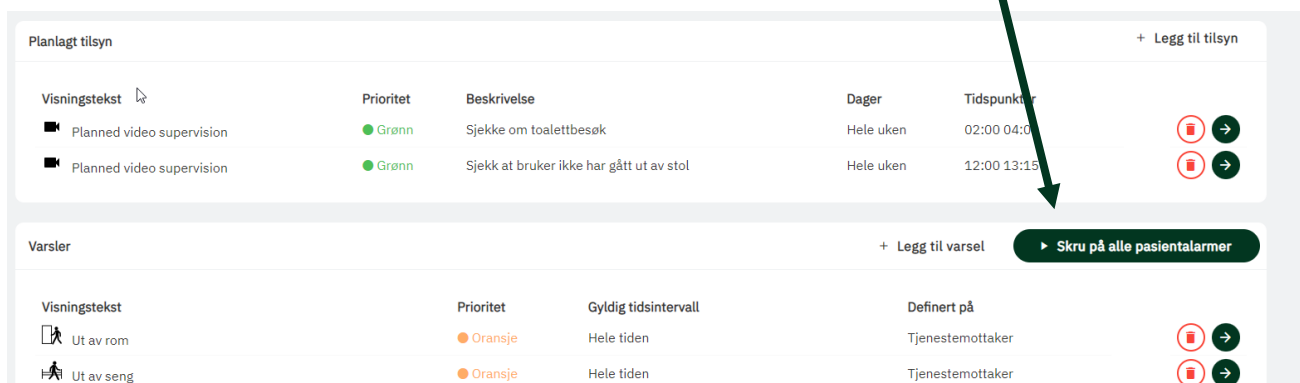
13:54:52	419: Bevegelsesalarm	Test av eksiste	test ok
14:53:15	419: Bevegelsesalarm	Test av eksiste	test ok
10:12:14	247: Alarm fra sensor	Test av eksiste	test ok

Pause hendelsesbasert tilsyn

For forhindre at det sendes hendelsesbaserte varsler til responscenteret må sensorene deaktiveres via TelluCare tilsyn-applikasjonen.

Mrk : Det er ikke nødvendig å orientere responscenteret om, at de midlertidig ikke skal utføre tilsyn. Responscenteret kommer heller ikke aktivt til å bli orientert om at de ikke skal utføre tilsynet i denne perioden, annet enn at varselet for de planlagte tilsynene og/eller hendelsesbaserte tilsyn for denne tjenestemottakeren ikke vil dukke opp i operatørens arbeidsliste.

Skr av eller på pasientalarmer for å starte eller stoppe hendelsesbaserte tilsyn.



The screenshot shows the TelluCare interface with two main sections: 'Planlagt tilsyn' and 'Varsler'. The 'Planlagt tilsyn' section has a table with columns: Visningstekst, Prioritet, Beskrivelse, Dager, and Tidspunkt. It contains two rows of planned video supervision. The 'Varsler' section has a table with columns: Visningstekst, Prioritet, Gyldig tidsintervall, and Definert på. It contains two rows of alerts. A green arrow points to a button labeled 'Skr på alle pasientalarmer' in the 'Varsler' section.

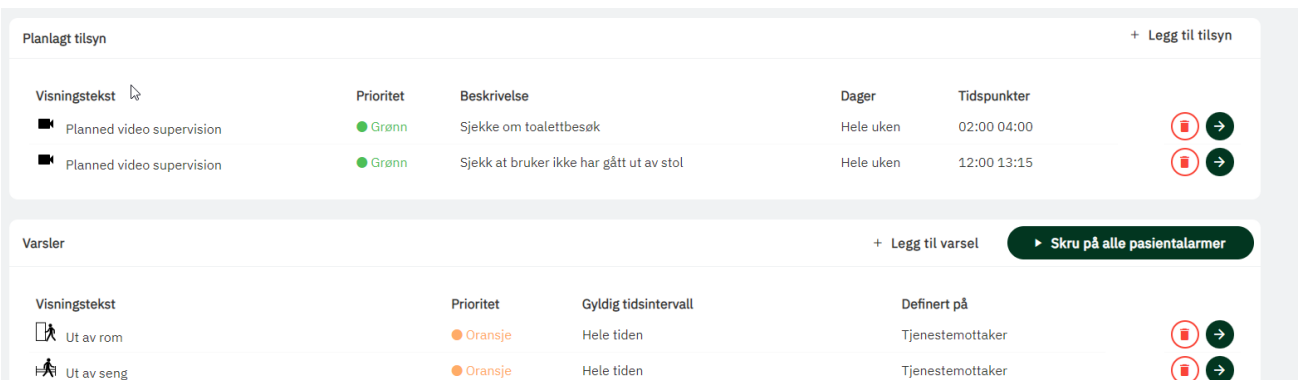
Visningstekst	Prioritet	Beskrivelse	Dager	Tidspunkt	
Planned video supervision	Grønn	Sjekk om toalettbesøk	Hele uken	02:00 04:00	[Red X] [Green Arrow]
Planned video supervision	Grønn	Sjekk at bruker ikke har gått ut av stol	Hele uken	12:00 13:15	[Red X] [Green Arrow]

Visningstekst	Prioritet	Gyldig tidsintervall	Definert på	
Ut av rom	Oransje	Hele tiden	Tjenestemottaker	[Red X] [Green Arrow]
Ut av seng	Oransje	Hele tiden	Tjenestemottaker	[Red X] [Green Arrow]

Ha Hendelsesbasert og planlagt tilsyn til Responder App i tillegg til Respons:

Selv om responscenteret mottar planlagte og hendelsesbaserte tilsyn, vil man også kunne motta varsler om hendelsesbaserte tilsyn og planlagt tilsyn på Responder App ved å legge inn egne tilsyn under «Planlagte tilsyn» i TelluCare- løsningen. Disse vil da ikke gå til Responscenteret. Husk at tjenesteutøveren også da trenger gruppetilgang til gruppen «Responscenter Tellu»

Obs: Hendelsesbaserte varsler vil alltid gå til Responscenteret i tillegg foreløpig.



This is a duplicate of the screenshot above, showing the TelluCare interface with 'Planlagt tilsyn' and 'Varsler' sections.

6 Avslutte tjeneste

I UMO ProAlert, høyreklikk på tilsynsplan, klikk «Åpne» og slett i registreringsbildet, eller klikk direkte på «Fjern». Husk å fjerne/slette hele serien, ikke bare enkeltforekomsten. Alternativt kan man endre eksisterende tilsynsplan og sette utløpsdato, samt registrere en ny med virkning frem i tid. Mrk: Viktig at det ikke registreres tilbake i tid, ettersom det da vil generere nye tilsyn umiddelbart, for alle tidspunkter tilbake i tid.

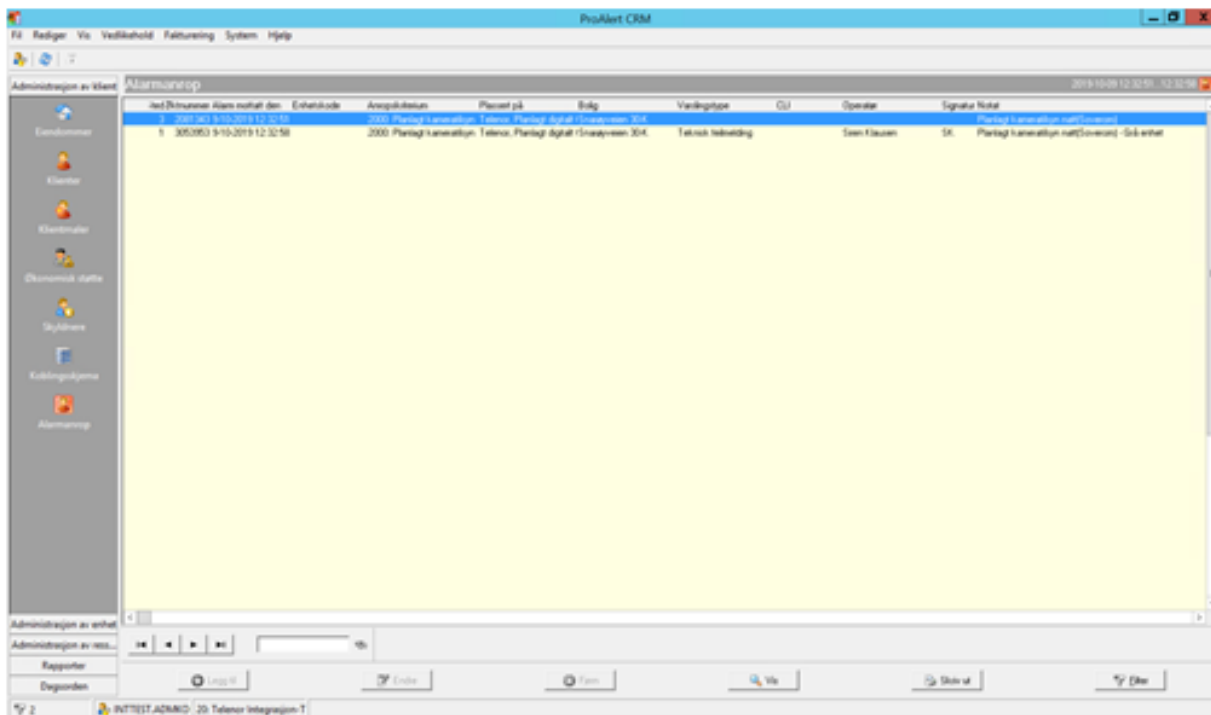
The screenshot displays the UMO ProAlert software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Klient', 'Status', 'Erhater', 'Tjester', 'Plårende', 'Profesjonelle helsearbeidere', 'Rapporter', and 'Planlegger'. Below this, the client information is shown: 'Klient', 'Nummer: 200034461', 'Navn: Telenor. Planlagt digitalt tilsyn TEST', 'Adresse: Snaresveien 30K', 'Postnummer: 360', 'Sted: Fornebu'. The main area is a calendar view for October 2019, showing supervision events. A context menu is open over the calendar, with options: 'Åpne', 'Rediger omfang', 'Vis tid som', 'Etikett', and 'Fjern'. The 'Fjern' option is highlighted. The right sidebar shows 'Inngående filter' and 'Andre planleggere' with a list of users including 'Bruker' and 'Admin20'. At the bottom, there are buttons for 'Bytt', 'Lisn', and 'Lage', and a section for 'Lagt til av' and 'Endret av' with dates and times.

7 Se tilsynshistorikk

Tilsynshistorikk kan sees i hver sin sammenheng i TelluCare og i UMO Pro Alert.

I UMO Pro Alert:

Når tilsyn skal gjennomføres varsles responsoperatør om dette som en hendelse med kode «Planlagt kameratilsyn» i responsløsningen. Når tilsynet avsluttes registrerer responsoperatør et kort notat fra tilsynet.



For å se historikken som er lagret i loggen, gjøres dette slik: Velg «Alarmanrop». Angi periode osv. som for ordinær tilgang til historikk i responsløsningen. Filtrer «Anropskriterium» slik at kun følgende kriterium er valgt: «2000: Planlagt kameratilsyn»

Klikk deretter «OK». Gjennomførte tilsyn for aktuelle periode vises. Hvert tilsyn kan åpnes for å se detaljer som responsoperatørs notater osv.

The screenshot shows a dialog box titled 'Se informasjon om alarmanrop (20: Telenor Integrasjon-TEST)'. It contains the following information:

Alarmanmeldinger

Øktidnummer: 2081343	Anropskriterium: Planlagt kameratilsyn	Dato: 9-10-2019 12:32:51
Enhet:	Alarmplassering:	Bruker:
Type enhet:	Type alarmanrop:	Signatur:
Navn: Telenor, Planlagt digital tilsyn TEST	Anropsnummer:	
Adresse: Sørøyveien 30-K	Port-ID: AlarmEventSe	Protokoll:
Postnummer: 1360	Merknad: Planlagt kameratilsyn natt(Soverom)	
Sted: Fornebu	Merknad:	
Telefon:		

Kontakt

Navn	Adresse	Sted	Telefon	Anrop	Påslutt	Ankomst	Kvitert
------	---------	------	---------	-------	---------	---------	---------

Profesjonelle helsearbeidere

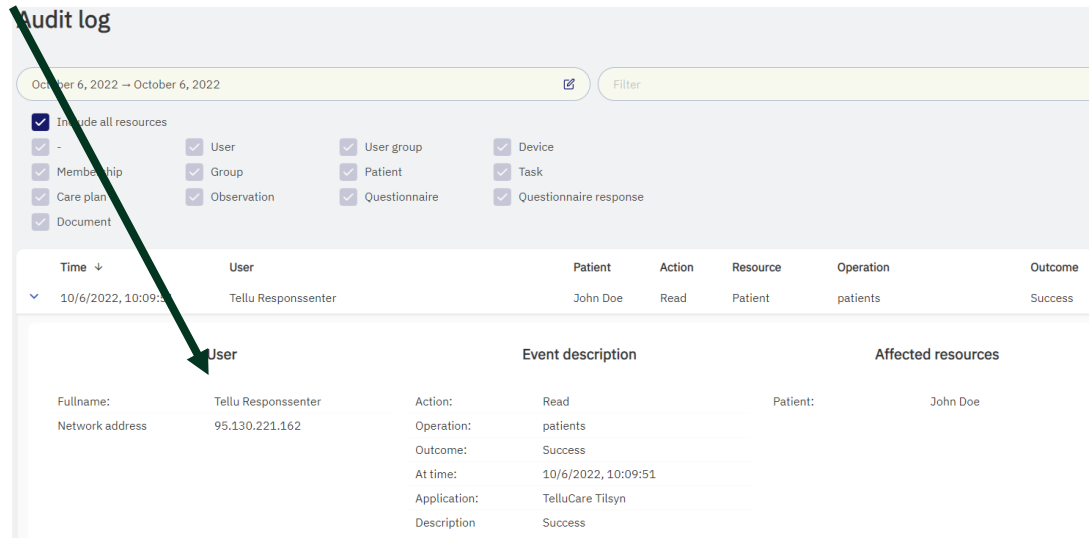
Navn	Adresse	Sted	Telefon	Anrop	Påslutt	Ankomst	Kvitert
------	---------	------	---------	-------	---------	---------	---------

Buttons at the bottom: Avbryt, Bytt klient, Skriv ut.

Tilsynshistorikk kan sees i hver sin sammenheng i TelluCare og i UMO Pro Alert.

I TelluCare :

På tjenestemottakeren kan man trykke «innsynslogg», og velge tidsperiode for å vise visninger av kamera på tjenestemottakeren. Her ser man dersom Tellu Responscenter har utført et tilsyn. Dersom det er reelle behov for å vite hvem som har utført tilsynet, har Tellu i eget system en logg over hvilken ansatt(e) som har utført tilsynet.



Audit log

October 6, 2022 -- October 6, 2022 Filter

Include all resources

- User User group Device
- Membership Group Patient Task
- Care plan Observation Questionnaire Questionnaire response
- Document

Time ↓	User	Patient	Action	Resource	Operation	Outcome
10/6/2022, 10:09:51	Tellu Responscenter	John Doe	Read	Patient	patients	Success

User

Fullname:	Tellu Responscenter	Action:	Read	Patient:	John Doe
Network address	95.130.221.162	Operation:	patients		
		Outcome:	Success		
		At time:	10/6/2022, 10:09:51		
		Application:	TelluCare Tilsyn		
		Description	Success		

Event description

Affected resources

Har du spørsmål?

Kontakt oss på post@tellu.no
eller ring oss på +47 672 112 40

Kommunal responsentertjeneste i
Kristiansand på +47 67 11 00 99