



Kvikkguide

Digital hjemmeoppfølging til
oppfølging av innbyggere med
Covid-19

Digital hjemmeoppfølging Covid-19 - fra Tellu

Denne kvikkguiden har til hensikt å guide deg gjennom bruk av digital hjemmeoppfølging fra Tellu for oppfølging av innbyggere (pasienter) med Covid-19 i hjemmeisolasjon.

Innhold

- **Nasjonale råd og veiledninger**
- **Lokal konfigurasjon ved oppstart**
- **Innlogging**
- **Opprette systembrukere**
 - i rollen som administrator
- **Redigere maler**
 - i rollen som malansvarlig
- **Opprette og administrasjon av pasient**
 - i rollen som tjenestansvarlig
- **Oppfølging av pasient**
 - i rollen som responsoperatør
- **Avslutte tjenesten**

Nasjonale råd og veiledninger

Nasjonale råd for oppfølging av pasienter med Covid-19

Helsedirektoratet har utarbeidet en nasjonal veileder for «Koronavirus – beslutninger og anbefalinger».

Veilederen er tilgjengelig på <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus>.

Kapittel 6.5 i den nasjonale veilederen omhandler «Oppfølging hjemme av pasienter med Covid-19». Som del av anbefalingene gis det en konkret beskrivelse av hvilke kliniske parametere som er relevante og følge opp på, samt verdier for disse. Disse anbefalingene er utgangspunktet for standard Covid-19 symptomregistreringsskjema som følger med løsningen.

Kvikkguide for digital hjemmeoppfølging og Covid-19

Nasjonalt velferdsteknologi-program har utarbeidet en kortfattet veiledning i hvordan man bør gå frem dersom kommunen vurderer å ta i bruk digital hjemmeoppfølging i forbindelse med Covid-19. Veilederen er basert på kunnskap og erfaringer fra prosjektene som deltar i utprøvingen av digital hjemmeoppfølging, og spesielt erfaringene fra arbeidet under korona-pandemien. Kvikkguiden er tilgjengelig på <https://www.ks.no/fagomrader/helse-og-omsorg/velferdsteknologi3/digital-hjemmeoppfolging-ved-covid-19/>



Figur: Kvikkguide fra nasjonalt velferdsteknologi-program

Lokal konfigurasjon ved oppstart av tjenesten

Symptomregistreringsskjema i evt. kombinasjon med målinger

Det er flere alternative måter å benytte løsningen på;

1. Kun skjema for symptomregistrering
2. Skjema for symptomregistrering og manuelle målinger (eks. pulsoksymetre av type som ikke er integrert i løsningen)
3. Skjema og integrerte sensorer for automatisk overføring av målinger

Manuelle målinger kan enten inkluderes som mal for symptomregistreringsskjema, eller etableres som en oppgave til pasient i tillegg til utfylling av skjema. Denne kvikkguiden beskriver bruk av løsning både med og uten integrerte sensorer, samt hvordan oppgave for manuelle målinger kan settes opp.

Scoring på symptomregistreringsskjema

Pasientens svar på det enkelte spørsmål i symptomregistreringen er klassifisert i henhold til faglige råd fra Helsedirektoratet:

Klassifisering fra Helsedirektoratet	Klassifisering i løsningen
Lav risiko	Normal (grønn)
Moderat risiko	Moderat (gul)
Høy risiko	Alvorlig (rød)

De faglige rådene gir imidlertid ikke føringer på hvordan summen av alle svarene skal scores. Med dette menes hvilken verdi som skal trigge at systemet angir samlet symptomregistreringen fra en pasient som normal/grønn, moderat/gul eller alvorlig/rød kategori. Samlet scoring på skjema må defineres av organisasjonen som tar løsningen i bruk.

For mer detaljert beskrivelse av funksjoner i løsningen henvises det til detaljerte brukermanualer per rolle. Brukermanualene er tilgjengelige i Tellus supportportal, under menypunktet for «Digital hjemmeoppfølging».

Innlogging

Helsepersonell (webapplikasjon)

Helsepersonellapplikasjonen er tilgjengelig fra et web-grensesnitt:

1. Åpne url til tjenesten for digital hjemmeoppfølging: <https://mao.shepherd.telenor.no/> (Chrome er anbefalt nettleser)
2. Klikk "Logg inn"
3. Logg inn via ID-porten med selvalgt E-id
4. Etter vellykket innlogging blir man presentert for startsidene for digital hjemmeoppfølging

Innloggingssesjonen for systembrukere er gyldig i 10 timer etter autentisering via ID-porten.

Pasient (app)

Pasientapplikasjonen er en App (Dialogg) som er tilgjengelig for nedlasting fra Appstore (iOS) eller Googleplay (Android).

Standard oppsett i løsningen er at pasient logger inn med ID-porten. Dette er anbefalt innloggingsmetode! Det er imidlertid mulig for helsepersonell (i rollen som tjenesteansvarlig) å overstyre dette på den enkelte pasientprofil i helsepersonellapplikasjonen. Der kan det settes at brukernavn/passord skal tillates i tillegg til ID-porten. Eksempelvis kan dette være for utenlandske pasienter med smitte, som ikke har tilgang på Bank-id. Bruk av brukernavn/passord på enkeltpasienter må ROS-vurderes i den enkelte organisasjon som velger å ta denne muligheten i bruk.

For at pasienten skal kunne logge inn i app'en må helsepersonell først ha opprettet pasienten i helsepersonellapplikasjonen.

1. Last ned Dialogg app'en
2. Åpne app'en og klikk «Logg inn»
3. Logg inn via ID-porten med selvalgt E-id (alternativt angi brukernavn og passord)
4. Etter vellykket innlogging blir man presentert for hovedmeny for den digitale hjemmeoppfølgingen



Innloggingssesjonen for pasient er gyldig i 14 dager etter innlogging for å sende inn symptomregistrering og sende meldinger. Pasient kan med dette enkelt se dagens oppgaver og sende inn skjema i henhold til oppsatt oppfølging uten å måtte logge seg inn på nytt hver gang en åpner applikasjonen. Dersom pasient derimot ønsker å gjøre noe annet, for eksempel se på tidligere innsendte data må pasienten logge seg inn på nytt.

Helsepersonellapplikasjon: Menylinje

Menylinje i helsepersonellapplikasjonen;

- Meny og navn på konto i øvre venstre hjørne (i eksempelet angitt som «Telenor e-helse test». Ved å klikke her vil du få presentert hovedmenyen for den rollen du er innlogget som.
- Tellu logo i midten. Ved å klikke her vil du på tilsvarende måte som ved meny og navn på konto få presentert hovedmenyen for den rollen du er innlogget som.
- Brukerprofil i øvre høyre hjørne. Her vil du se navn og rolle på den som er innlogget. Ved å klikke på profilikonet vil du, dersom du er tildelt flere roller i løsningen (eksempelvis både tjenesteansvarlig og responsoperatør) ha mulighet for å skifte mellom roller uten at dette krever ny innlogging. Fra profilmenyen kan systembruker også aktivt logge ut av løsningen.



Figur: Menylinje i helsepersonellapplikasjonen

Opprette systembrukere

Rollen som administrator

Administratorrollen har rettigheter til å opprette brukere i løsningen. Det er kun Tellu som kan tildele administratorrolle. Dette gjøres på bestilling fra kunde om hvem som skal ha denne rettigheten.

Administratorrollen kan opprette, administrere og slette brukerkontoer, samt opprette og administrere helseenheter (soner). Rollen har også tilgang til innsynslogger. Dersom løsningen skal benyttes med integrerte sensorer for medisinske målinger har rollen videre tilgang til utstyrshåndtering.

Legg til brukerkontoer

Helsepersonell som skal delta i oppfølging av pasienter med Covid-19 og således benytte løsningen, må opprettes med en brukerkonto i løsningen.

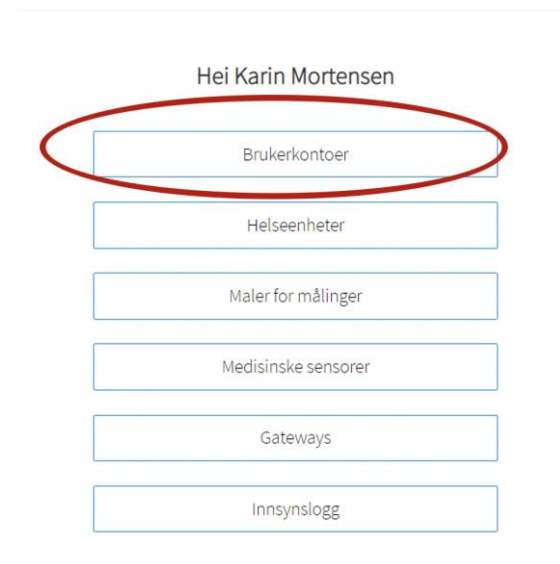
For å legge til brukerkontoer må du på forsiden etter innlogging eller i menyen velge «Brukerkontoer».

Da kommer du til listen over brukere. Denne vil være tom første gang du logger inn.

Ved å klikke på knappen «Opprett brukerkonto» kommer du til siden hvor du legger inn personalia for den du skal legge til i systemet.



Figur: Opprett brukerkonto fra oversikt over brukerkontoer



Figur: Hovedmeny for administratorrollen

For hver systembruker må det legges inn fornavn, etternavn og fødselsnummer.

Det må krysses av for hvilken rolle systembrukeren skal ha;

- **Tjenesteansvarlig:** rollen har tilgang til å opprette/administrere/slette pasienter og definerer oppfølgingen pasienten skal ha
- **Malansvarlig:** rollen har tilgang til å opprettes maler for spørreskjema, manuelle målinger og maler for oppfølgingsplaner
- **Responsoperatør:** rollen har tilgang til å følge opp pasient

Figur: Opprett brukerkonto og tildel roller

Når personalia og aktuell(e) rolle(r) er fylt ut velg så å «Opprette brukerkonto». Systembrukeren er nå opprettet og kan logge seg inn i løsningen med ID-porten.

Endre Covid-mal/legge til nye maler

Rollen som malansvarlig

Opprettelse, endring og arkivering av maler utføres av rollen malansvarlig. Rollen har tilgang til maler for spørreskjema, maler for målinger og maler for oppfølgingsplaner.

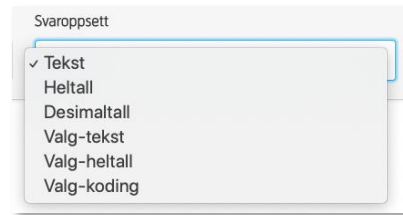
Maler for spørreskjema

Systemet kommer med en mal for Covid-19 oppfølging (som også benyttes som spørreskjema i mal for oppfølgingsplan for Covid-19 pasienter). Det kan imidlertid være behov for å endre på denne malen (velg da «Ny basert på eksisterende», eller opprette ny mal (velg da «Opprett ny»). Fyll ut aktuelle felter for tittel, bruksområde, beskrivelse m.m. Skjema kan enten settes opp med;

- **Høyeste prioritet** medfører at det enkeltsvaret med høyest kritikalitet definerer alvorlighetsgrad på skjemaet (eks. ett svar i rød sone/alvorlig medfører at hele skjemaet varsles som rød/alvorlig i oppgavelisten).
- **Poengscore** medfører at hver svarkategori gis et poeng for vektningen svarkategorien skal ha. Skjemaet angis så en total poengscore som definerer visning av alvorlighetsgrad på skjemaet i oppgavelisten.

Det forutsettes bruk av svartype «Valg-koding» for å sette opp skjema med i henhold til kategoriene rød/alvorlig, gul/moderat og grønn/normal.

Alternative svaroppsett som kan benyttes i løsningen er vist i figuren under. Ved bruk av svartyper utenom «Valg-koding» vil skjema vises som gul/moderat i oppgaveliste for responsoperatør.



Figur: Valg av svaroppsett

Se figur under.

- For å legge til flere spørsmål velg «Legg til spørsmål»
- For å slette et spørsmål klikk på krysset oppe til høyre (X)
- For å slette et spørsmålsalternativ klikk på krysset til høyre for svaralternativet (X)
- Rekkefølge på spørsmål kan endre ved å benytte pil ved siden av krysset oppe til høyre
- Rekkefølge på svaralternativ kan endres ved å benytte pil til høyre for svaralternativet
- Når alle spørsmål i malen er lagt til, velg lagre og aktiver

Malen er nå tilgjengelig og rollen tjenesteansvarlig kan knytte den til en pasient.

Figur: Endring av spørsmål

+ Legg til nytt spørsmål

Maler for målinger

Den enkelte virksomhet kan legge inn maler for manuelle målinger, eksempelvis dersom det benyttes pulsoksymetre som ikke er integrert i løsningen. Pasient vil da taste inn verdi i app'en i stedet for at måleverdien overføres automatisk. Velg opprett ny mal, fyll ut minimum obligatoriske felt (tittel på mal/tittel på målingskomponent og måleverdi) og eventuelt valgfrie felt. Det er også mulig å legge til grenseverdier i malen. Når malen er lagret kan den aktiveres. Den vil nå være tilgjengelig og rollen tjenesteansvarlig kan knytte den til en pasient.

Maler for oppfølgingsplaner

En mal for en oppfølgingsplan er en ferdig oppsatt mal for en behandlingsoppfølging som kan inkludere flere aktiviteter, eksempelvis ett eller flere spørreskjema og/eller målinger samt tidspunkt for hvor ofte/når aktivitetene skal gjennomføres.

Systemet kommer med ferdig oppsatt oppfølgingsplan av pasienter i hjemmeisolasjon med påvist Covid-19. I denne oppfølgingsplanen er det kun en aktivitet (ett spørreskjema) som er inkludert, eller ett spørreskjema og måling av pulsoksymeter (og evt. andre målinger) for de som tar løsningen i bruk med integrerte sensorer. Malen er basert på nasjonale råd fra Helsedirektoratet. Dersom det er behov for å endre malen kan rollen opprette ny versjon av standard Covid-19 malen ved å velge «Ny basert på eksisterende». Malen må få en tittel, velg aktuell mal i nedtrekksmenyen og klikk «neste». Oppfølgingsplanen vil nå være i redigeringsmodus og aktuelle endringer kan gjøres. Velg så lagre og aktiver. Dersom opprinnelig mal ikke lenger skal benyttes, åpne mal og klikk «Merk som opphørt».

Rollen kan også lage nye oppfølgingsplaner. Velg da «Opprett ny», fyll ut aktuelle felter og legg til aktuelle aktiviteter (spørreskjema eller målinger) og angi tidspunkt oppgave skal utføres. Klikk så lagre og aktiver når malen er klar. Oppfølgingsplanen vil nå være tilgjengelig og rollen tjenesteansvarlig kan knytte den til en pasient.

Opprette og administrasjon av pasientprofil

Rollen som tjenesteansvarlig

Tjenesteansvarlig har rettigheter til å opprette pasienter og sette opp innstillinger i pasientprofil, inklusive hvilken oppfølging pasienten skal ha. Rollen har også tilgang til meldingsutveksling med den enkelte pasient og å sende fellesmelding (til flere pasienter). Dersom pasient skal følges opp med integrerte sensorer for automatisk overføring av måleverdier har rollen også tilgang til utstyrshåndtering og knytte aktuelt utstyr til pasient.

Opprette pasient

For å opprette ny pasient velger du meny punktet «Pasienter» fra hovedsiden etter innlogging eller fra menylinjen. Du blir da presentert for pasientlisten.

Ved å klikke på knappen «Opprett pasient» kommer du til siden hvor du registrerer ny pasient;

Opprett pasient

Fornavn Etternavn Fødselsnummer Aktiv

Pålogging

i ID-porten er primær innloggingsmetode for pasient. ID-porten kan alltid benyttes, også dersom det åpnes for innlogging med brukernavn/passord. Brukernavn er pasientens fødselsnummer. Passord kan autogenereres eller angis manuelt (må inneholde 8 antall karakterer). Klikk endre pasientprofil for å endre passord.

Pålogging med passord

Figur: Fyll inn pasient formalia

- Fyll inn fornavn, etternavn og fødselsnummer (alternativ D-nummer)
- Dersom pasient skal kunne logge seg på med brukernavn/passord må dette aktiveres i tooglebaren (NB ID-porten er default og anbefalt innloggingsmetode. Bruk av brukernavn/passord må være ROS-godkjent i virksomheten). Brukernavn er pasientens fødselsnummer. Passord kan autogenereres eller angis manuelt (må inneholde 8 antall karakterer). Passordet må distribueres pasient på en trygg måte.
- Angi hvilke varselinnstillinger som skal settes på pasienten. Hold markøren over spørsmålsteget for å få beskrivelse av varsel. Pasient kan selv endre varselinnstillingene i app'en.
- Klikk «Lagre pasient» og pasient er nå opprettet og gjenfinnes i pasientlisten

Varslingsinnstillinger

Oppgaver **i** **+** 60 **-** minutter Inaktive dager **i** **+** 0 **-** dager Målinger **i** Awik **i** Meldinger **i** Vurderinger **i**

Lagre pasient

Figur: Opprette pasient

Opprett oppfølgingsplan for Covid-19

- Klikk på «Opprett oppfølgingsplan» fra pasientprofilen og velg «Basert på mal for oppfølgingsplan».
- I tittelfeltet kan du eksempelvis skrive «Symptomregistrering Covid-19»
- Under «Basert på oppfølgingsmal» velger du «Covid-19 oppfølging» og klikk «Neste» (*her kan det ligge flere maler, avhengig av organisasjonens bruk av løsningen med eller uten sensorikk*)
- Standardmal for oppfølging av Covid-19 vil nå være foreslått. Dersom det skal gjøres individuelle tilpasninger på spørreskjemaet klikk på blyantikonet og gjør aktuelle tilpasninger.
- Under dager kan det redigeres hvilke dager som evt. ikke er aktuelle.
- Under tidspunkt kan foreslåtte klokkeslett endres, og/eller legges til flere klokkeslett for når symptomregistreringen skal gjennomføres.
- Klikk «Lagre» og «Aktiver». Oppfølging av pasient er nå satt opp, og vil være aktivert når pasienten logger seg inn i Dialogg app'en.

Oppdater oppfølgingsplan

Oppfølgingsplanstatus Utkast

Tittel
Symptomregistrering Covid-19

Fra dato 25.11.2020 Til dato 11.5.2025

Aktiviteter

Skjemaer	Dager	Tidspunkt
Symptomregistrering Covid-19 oppfølging	<input checked="" type="checkbox"/> Mandag <input checked="" type="checkbox"/> Tirsdag <input checked="" type="checkbox"/> Onsdag <input checked="" type="checkbox"/> Torsdag <input checked="" type="checkbox"/> Fredag <input checked="" type="checkbox"/> Lørdag <input checked="" type="checkbox"/> Søndag	09:00 + Legg til tidspunkt

[+ Legg til skjemaer](#) [+ Legg til måling](#) [+ Legg til ny aktivitet](#)

Figur: Opprette oppfølgingsplan

Del informasjon med pasient

Dersom det er informasjonsbrosjyrer om Covid-19 eller annen informasjon det er ønskelig å dele med pasient kan dette gjøres ved å klikke «Legg til dokument» i pasientprofilen. Klikk på pila i opplastingsvinduet som presenteres, og velg aktuell fil, dobbeltklikk og velg «Last opp». Filen må være i pdf. format. Når filen er lagt til på pasientprofilen vil den være tilgjengelig for pasient i Dialogg app'en under meny punkt «Dokumenter».

Send melding til enkeltpasient

Fra pasientlisten velg aktuell pasient og klikk på link for «profil». Klikk så på «Se meldinger». Du vil nå ha tilgang til evt. tidligere meldingsutveksling med pasient, og kan sende ny melding. På mottatte meldinger fra pasient vil du ha mulighet for å klikke «Marker som lest», og pasient vil da se i Dialogg app'en at melding er lest av helsepersonell.

[Endre pasientprofil](#) [Se utfylte skjema](#) [Se målinger](#) [Eksporter målinger](#) [Se oppgaver for pasient](#) [Se meldinger](#)

Meldinger - Karin Mortensen

Markert som lest: 27.11.2020, 13:40

takkt
27.11.2020, 13:40
Karin Mortensen

Sender en testmelding. Mvh Innbygger
29.11.2020, 21:30
[Marker som lest](#)

Meldingstekst [Send](#)

[Ferdig](#)

Figur: Send melding

Send fellesmelding til flere pasienter

Fra pasientlisten er det mulig å sende samme melding til flere pasienter samtidig. Klikk på «Send felles melding» og huk av aktuelle pasienter, klikk «ferdig», skriv så melding og klikk «Send». Du vil få en påminnelse om at det ikke må skrives sensitiv informasjon i fellesmeldinger.

Utstyrshåndtering

**kun aktuelt for kunder som benytter løsning med integrerte sensorer*

Rollen for administrator og tjenesteansvarlig har tilgang til utstyrshåndtering, men det er kun tjenesteansvarlig som kan knytte utstyr til pasient (administratorrolle har ikke tilgang til pasientopplysninger).

For detaljert beskrivelse av utstyrshåndtering henvises til egen brukermanual for utstyrsansvarlig.

Medisinsk gateway sørger for at måleverdi sendes til helsepersonellapplikasjonen (via 4G). Gatewayen skal være tilkoblet strøm i pasientens hjem.

Medisinsk sensor kommuniserer med gateway via blåtann. Sensormåling må tas i nærheten av gateway (innen noen meters avstand) for å sikre blåtannoverføring. Måleverdi overføres umiddelbart til helsepersonell uten at pasient må foreta seg noe annet enn å ta måling (eks. sette pulsoksymeter på finger å se at resultatet presenteres i displayet).

Registrer utstyr i løsningen

For å registrere medisinsk gateway i løsningen, klikk på meny-punktet «Gateways» og velg «Legg til gateway». Under identifikator legg inn TGW nummeret som er angitt på selve gatewayen og velg «Legg til». Gatewayen er nå registrert i løsningen.

For å registrere pulsoksymeter (alternativt også andre medisinske sensorer) klikk på meny-punktet «Medisinske sensorer» og velg «Legg til sensor». Under »modell» velg «Nonin Pulse Oximeter 3230», og legg inn identifikator som er angitt som BDA (finnes både på boksen og selve sensoren), og klikk «Legg til». Sensoren er nå lagt inn i systemet og tilgjengelig for å knyttes til en gateway.

Klargjøring og parring av utstyr

Velg «Gateways» fra menyen. Listen over tilgjengelige gatewayer vil nå vises. Velg linken «Endre» på den aktuelle gatewayen, og «Tilnytt medisinsk sensor». Velg aktuelt pulsoksymeter fra listen og legg til. For å parre pulsoksymeter til gateway;

- Sett i stikkkontakten på gateway.
- Sjekk at status i oversikten viser «Klar til parring» under Blåtannstatus.
- Ta pulsoksymeter på egen pekefinger.
- Når verdi vises skal det lille blåtannikonet oppe i høyre hjørne blinke grønt og sensoren skal ha koblet seg til gateway.
- Sjekk i statusoversikten at Blåtannstatus er endret til «Parret».

Gateway med tilkoblet pulsoksymeter er nå klar for å knyttes til pasient som skal følges opp.

Knytte utstyr til pasient

Velg «Pasient» fra menyen, velg «profil» i pasientlisten på aktuell pasient. Nederst på siden velg «Legg til gateway», og velg gateway med korrekt ID fra listen og klikk «Ferdig». Gateway med tilhørende pulsoksymeter er nå lagt til på pasienten. Ved å klikke på link for «se og endre gateway» ser du sensor(er) som er knyttet til gateway, blåtannstatus m.m.

Utlevering av utstyr til pasient og oppstart av målinger

Rutine for utlevering av utstyr til pasient må defineres av den enkelte organisasjon. Det er viktig å sikre at det er god kontroll av at rett utstyr leveres til riktig pasient. Det eneste pasienten trenger å gjøre når utstyr er mottatt i eget hjem, er å koble i strømledningen til gatewayen. Alle sensormålinger pasient tar vil overføres helsepersonellapplikasjonen umiddelbart. I app'en vil pasienten ha oversikt over sine daglige oppgaver og se klokkeslett helsepersonellet har definert at måling skal tas.

Tekniske varsler

I rollen som tjenesteansvarlig og administrator vil man ha tilgang til tekniske varsler. Dersom det er noen tekniske varsler vil dette vises som en sort trekant med hvitt utropstegn på menylinjen oppe til høyre.

Det vil i løsningen varsles dersom følgende inntreffer;

- Temperatur på gateway er høy (over 50 grader)
- At batteristatus på sensorer er lav (under 35 % gjenstående batterikapasitet)
- Det er feil i koblingen (blåtannstatus)
- Parring mangler mellom sensorer og tilknyttet gateway
- Gateway som er tilknyttet pasient er ikke tilkoblet



Tekniske advarsler viser et øyeblikksbilde for status her og nå. Eksempelvis vil en gateway tilknyttet en pasient der strøm ikke er tilkoblet vises i teknisk varsel, men forsvinne så snart strøm er koblet til igjen.

Oppfølging av pasient

Rollen som responsoperatør

Responsoperatør har rettigheter til å håndtere innsendte data fra pasient (oppgavehåndtering) og mulighet for å sende melding til enkeltpasient eller fellesmelding til flere pasienter. Responsoperatør har også tilgang til pasientlisten, og kan se pasientopplysninger, innstillinger og oppfølging definert for den enkelte pasient, men kan ikke redigere i disse.

Visning av oppgaveliste

Velg meny punkt «Oppgaver». Innsendte pasientdata vil vises.

- Menylinjen oppe til høyre vil angi hvor mange pasientoppgaver i de ulike kategoriene (rød – gul – grønn) som ikke er påbegynt. Dersom det er uleste meldinger fra pasienter vil dette også vises her (se figur «Varsel for oppgaver»)
- Oppgavene vil sorteres etter oppgaveprioritet, der røde (alvorlig) oppgaver vises først, så gule (moderate) før grønne (normale). (se figur Oppgaveliste)
- Det er ulike filtreringsfunksjoner som kan benyttes, eksempelvis dato, status på oppgave, prioritet osv.
- Når en oppgave er påbegynt vil navnet på helsepersonellet vises under «Ansvarlig», slik at andre responsoperatører da vet at oppgaven håndteres av denne kollega.

Figur: Varsel for oppgaver

Pasient	Oppfølgingsplan	Beskrivelse	Opprettet	Ansvarlig	Oppgavestatus	Oppgaveprioritet ↓	
Test Pasient 1	Symptomregistrering Covid-19 oppfølging	Vurdere dagens pasientinformasjon	11.5.2020, 14:14	Karin Mortensen	Påbegynt	Alvorlig	Åpne oppgave
Test Pasient 2	Symptomregistrering Covid-19 oppfølging	Vurdere dagens pasientinformasjon	11.5.2020, 14:29		Ubehandlet	Moderat	Åpne oppgave
Test Pasient 3	Symptomregistrering Covid-19 oppfølging	Vurdere dagens pasientinformasjon	11.5.2020, 14:29	Karin Mortensen	Påbegynt	Moderat	Åpne oppgave
Test Pasient 4	Symptomregistrering Covid-19 oppfølging	Vurdere dagens pasientinformasjon	11.5.2020, 14:26	Karin Mortensen	Påbegynt	Normal	Åpne oppgave

Figur: Oppgaveliste

Håndtere innsendte oppgaver fra pasienter

Klikk på «Åpne oppgave». Ønsker du bare å se på innsendte data, uten å påbegynne oppgave, klikk på pil til venstre for oppgavebeskrivelsen for å få opp forhåndsvisning. For å håndtere oppgave velg »Påbegynn oppgave». Det enkelte spørsmål og pasientens svar vil vises, angitt med alvorlighetsprioritet (grønn- gul – rød). Under de enkelte svarene vil pasientens totalscore og alvorlighetsgrad på skjemaet som helhet fremgå. Det kan legges til et notat til oppgaven (enten på den enkelte underoppgave, eller en hovedoppgave), eksempelvis ved beskrivelse av tiltak iverksatt ved forverring. Oppgaven bekreftes og ferdigstilles (evt. avvises).

Se pasientens tidligere innsendte skjema

Fra pasientlisten (og også pasientprofilen) kan du klikke på «Utfylte skjema» for å se oversikt over alle pasients innsendte skjemasvar, enten i tabell- eller listevissning. Du kan selv angi hvilken tidsperiode du vil at skjemasvar skal vises for.

Symptomregistrering Covid-19 oppfølging

Covid-19 eksempel

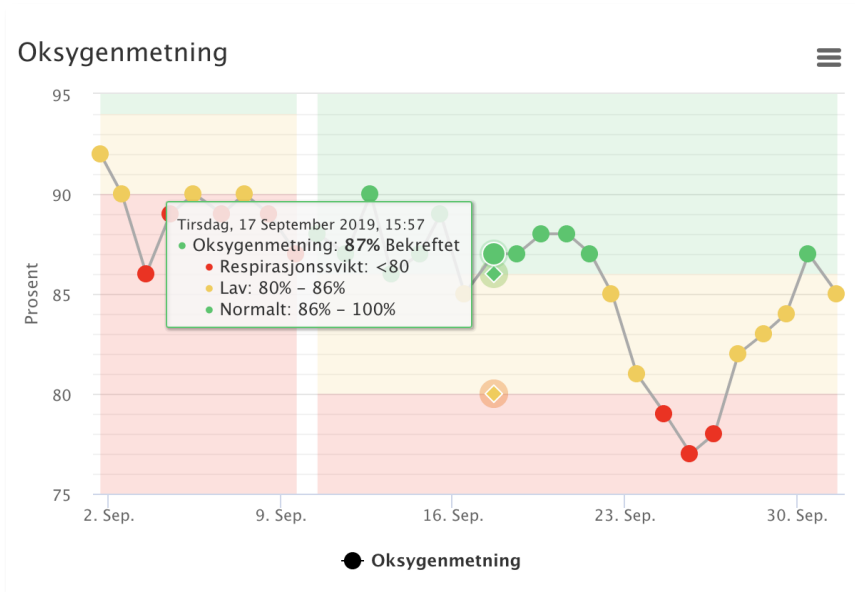
Karin Mortensen	19.11.2020, 07:20	20.11.2020, 14:09	24.11.2020, 09:58	26.11.2020, 09:48	26.11.2020, 09:50
Er det tungt å puste?	● Jeg puster normalt i hvile og aktivitet	● Jeg puster normalt i hvile og aktivitet	● Jeg puster normalt i hvile og aktivitet	● Jeg puster normalt i hvile og aktivitet	● Jeg puster normalt i hvile og aktivitet
Tell hvor mange ganger du puster i løpet av 1 minutt (telling gjennomføres i hvile)	● Mellom 20 – 23 ganger per minutt	● Mindre enn 20 ganger per minutt	● Mindre enn 20 ganger per minutt	● Mellom 20 – 23 ganger per minutt	● Mer enn 23 ganger per minutt
Hvordan føler du deg?	● Som normalt, oppgående	● Som normalt, oppgående	● Som normalt, oppgående	● Som normalt, oppgående	● En del sengeliggende, men klarer daglige gjøremål
Ta pulsen din i hvile (legg pekefingeren på pulsåren på hals eller håndledd) og tell pulsslag i 1 minutt	● Mindre enn 90 slag i minuttet	● Mindre enn 90 slag i minuttet	● Mindre enn 90 slag i minuttet	● Mellom 90 – 110 slag i minuttet	● Over 110 slag i minuttet
Mål temperaturen din.	● Under 38,5 grader	● Under 38,5 grader	● Under 38,5 grader	● Under 38,5 grader	● Under 38,5 grader
Hvordan er ditt stemningsleie?	● Jeg føler meg som normalt	● Jeg føler meg som normalt	● Jeg føler meg som normalt	● Jeg føler meg som normalt	● Jeg føler meg som normalt
Har du sår hals og/eller hoste?	● Nei, i liten grad	● Nei, i liten grad	● Nei, i liten grad	● Nei, i liten grad	● Nei, i liten grad
Har du magesmerter, diare eller kvalme?	● Nei, ingen plager	● Nei, ingen plager	● Nei, ingen plager	● Nei, ingen plager	● Nei, ingen plager

Figur: Tabellvisning av pasientinnsendte skjemasvar

Se pasientens tidligere innsendte målinger

Dersom pasient også gjør målinger (manuelle eller med integrerte sensorer) kan du klikke på «Målinger» fra pasientlisten/pasientprofilen for å få disse presentert i liste- eller grafvisning.

Grafen vil presenteres i henhold til de grenseverdier som er lagt inn på pasienten i pasientprofilen. Dersom det er gjort en endring i grenseverdi underveis, vil dette vises som et opphold i grafen. Måleverdi vil alltid vises opp mot den grenseverdi som var satt på det tidspunktet måling ble gjennomført.



Figur: Grafvisning av måleverdier for oksygenmetning

Sende melding til enkeltpasient/fellesmelding

Se beskrivelse under «Opprette og administrasjon av pasient» for tilsvarende funksjonalitet for responsoperatør-rollen.

Avslutning av tjenesten

Avslutning av pasient

Det er ulike valgmuligheter i løsningen for å avslutte en pasient. Når pasient ikke lenger skal følges opp for Covid-19 må virksomheten ha avklart hvilke rutiner som skal gjelde.

For å avslutte en pasient kan profilen (i rollen som tjenesteansvarlig) enten;

- **Avslutte oppfølging** ved å arkivere oppfølgingsplan. Pasienten vil ikke lenger ha noen aktive oppgaver å utføre, men vil fremdeles ha tilgang til å logge inn i pasientapp'en, se sine historiske data og kunne ha meldingsutveksling med virksomheten som har fulgt opp pasienten.
- **Inaktivere pasient** gjøres fra pasientprofilen ved velge «endre pasientprofil». Alle pasientopplysninger og innsendte data er fremdeles lagret i løsningen, men pasient kan ikke lenger logge inn i pasientapp'en. Ved å aktivere pasienten igjen kan oppfølging enkelt starte opp igjen, basert på eksisterende pasientprofil.
- **Slette pasient** gjøres fra pasientprofilen ved først å inaktivere pasient, så velge «Slett pasient». Løsningen har et ekstra sikkerhetssteg der sletting må godkjennes før slett knappen blir aktiv. Alle pasientopplysninger og innsendte data slettes fra løsningen. Det er kun innsynslogg/administrasjonslogg som forblir lagret om pasienten i løsningen. Dersom pasient skal startes opp igjen med oppfølging, må pasienten registreres på nytt og ingen tidligere innsendte data vil være tilgjengelig.

Systembrukere som ikke lenger skal ha tilgang

For systembrukere som ikke lenger skal benytte løsningen må virksomheten sørge for at brukerkontoen inaktiveres eller slettes. Det er administratorrollen som har rettighet til å utføre dette.

- **Inaktivere en brukerkonto** ved å velge aktuell systembruker (åpne brukerkonto fra systembrukerlisten), velge «endre brukerkonto» og endre til inaktiv (tooglebar etter fødselsnummer) og lagre. En inaktiv bruker kan ikke logge seg inn i systemet, men opplysninger om systembrukeren er fremdeles lagret og kan enkelt aktiveres igjen. Permisjon hos en systembruker kan være et aktuelt scenarium for å benytte denne funksjonen.
- **Slette en brukerkonto** ved å inaktivere systembruker og så velge «Fjern brukerkonto». Løsningen har et ekstra sikkerhetssteg der sletting må godkjennes før slett knappen blir aktiv. Systembrukerens innsyn og handlinger vil fremdeles være tilgjengelig i logg. Dersom systembrukeren skal benytte løsning igjen må vedkommende registreres på nytt.