

tellu



# **Brukermanual for pasientvarsling for tjenesteutøver**

04.06.2021

# Pasientvarsling

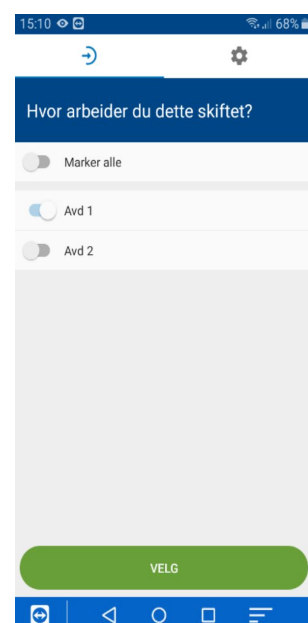
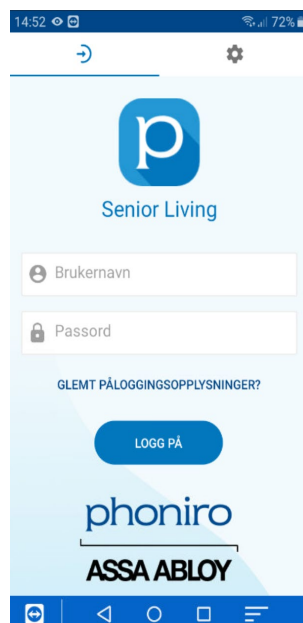
- fra Tellu


Denne brukermanualen gir deg en oversikt over hvordan du utfører de vanligste prosessene i Phoniro 6000 via telefonen. Gjelder for Senior Living versjon 1.17.1

## Innhold

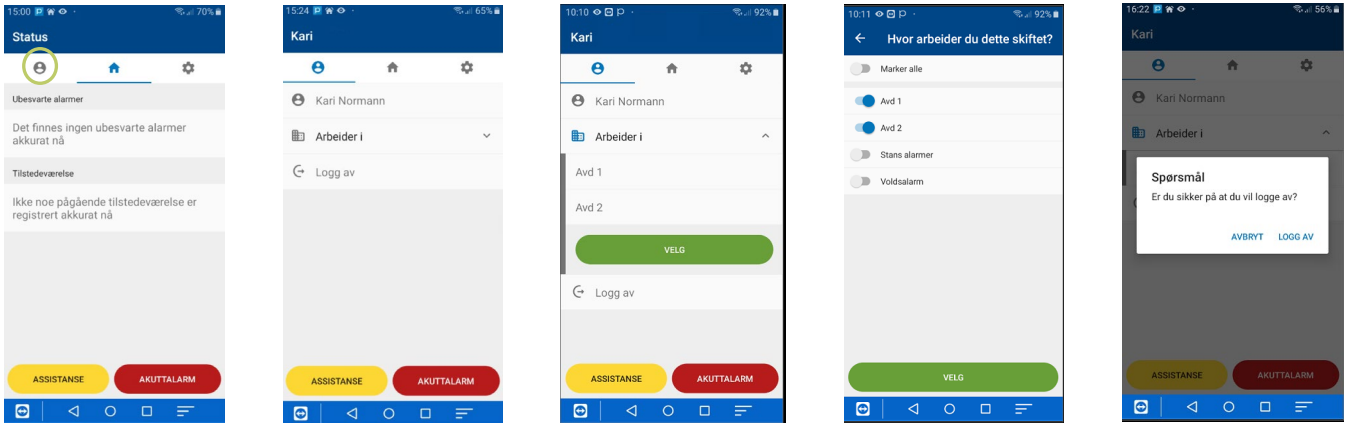
- Innlogging
- Utlogging/ Logg ut/inn avdelinger
- Forklaring av dashbord
- Registrere tilstedeværelse
  - Planlagt tilstedeværelse
  - Etter godtatt alarm
- Alarmhåndtering
  - Innkommende alarm
  - Kamera tilsyn
  - Tale til beboer rom
  - Assistanse alarm
  - Akutt alarm
  - Alarmkjede
- Prosedyre for åpning av E-lås
- Kort oppsummering

## Innlogging



1. Åpne Senior Living ved å klikke på ikonet 
2. Skriv inn brukernavn og passord. Klikk «LOGG PÅ»
3. Marker den/de avdelingene du vil motta alarmer for, bekreft med «VELG»

# Utlogging

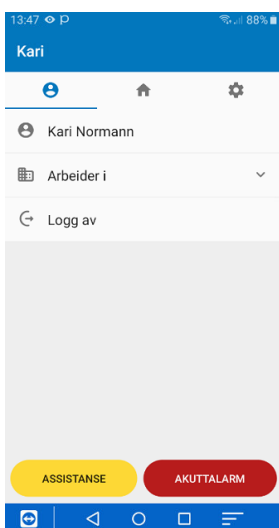


1. Gå til fanen for profilen ved å klikke på ikonet som vist i bildet
2. Logge inn eller ut i avdeling trykk på «Arbeider i» trykk »Velg»
3. Trykk på avdeling det er ønske om å logge inn eller ut, trykk «Velg»
4. 2. Logge av Senior Living Klikk på «Logg av»
5. 3. Klikk på «Logg av» for å bekrefte

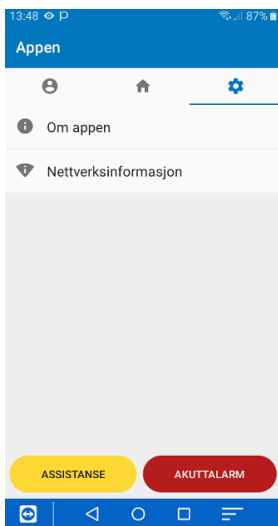
# Forklaring av dashboard



1. Hovedsiden i dashbord har 3 faner: Ubesvarte alarmer, tilstedeværelse og planlagt tilstedeværelse. Under ubesvarte alarmer ligger alarmer som ikke er håndtert. Under tilstedeværelse ligger aktive tilstedeværelser etter alarmhåndtering. Under planlagt tilstedeværelse ligger planlagte besøk.



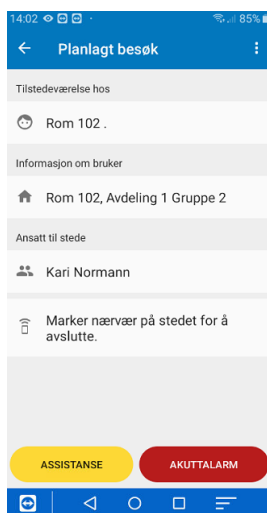
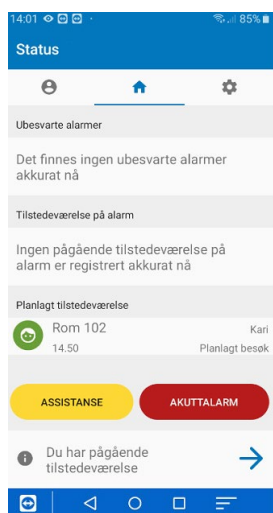
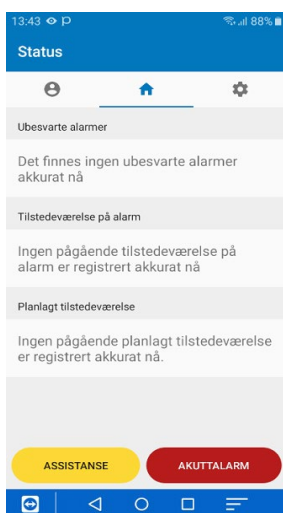
2. Profilsiden viser hvem som er pålogget og hvilke avdelinger vedkommende er innlogget på. På denne siden ligger «LOGG AV» knapp.



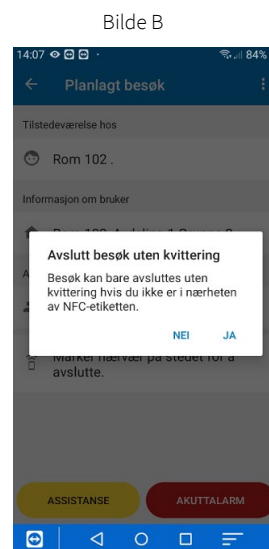
3. Verktøy viser informasjon om appen og nettverksinformasjon.

## Registrer tilstedeværelse


### 1. planlagt tilstedeværelse



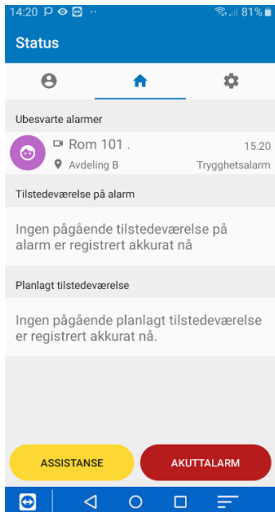
Bilde A



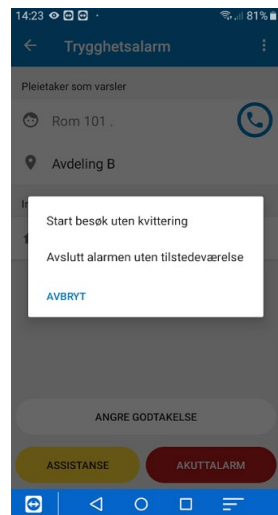
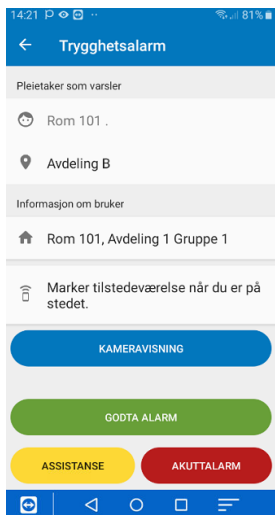
Bilde B


1. Ved å plassere telefonen mot NFC-etiketten (bilde A) på utsiden av beboers rom, er planlagt tilstedeværelse registrert. Merk at det kun er mulig å utføre til planlagt tilstedeværelse mot beboers rom som tilhører avdeling du er innlogget mot. Tilstedeværelse er synlig i kollegaens alarmtelefon om at du er på et planlagt hos beboer/rom.
2. Planlagt tilstedeværelsen avsluttes ved å plassere telefonen mot NFC-etiketten på nytt –og eller trykk på meny  og velg JA (bilde B)

## 2. Etter godtatt alarm



1. Ved å plassere telefonen mot NFC-etiketten (bilde A) på utsiden av beboerens rom, er rommet tilstedeværelse merket etter å ha akseptert en alarm. Det er nå også synlig i kollegaens alarmtelefon at du er tilstedeværende i rommet.



2. Den godkjente alarmen endrer status og det kan utføres følgende valg.
  - Tilstedeværelse ved å plassere telefonen mot NFC-etiketten i beboerens rom.
  - Ved å trykke på  kan du velge å «**starte besøk uten kvittering**» eller «**Avslutt alarmen uten tilstedeværelse**».

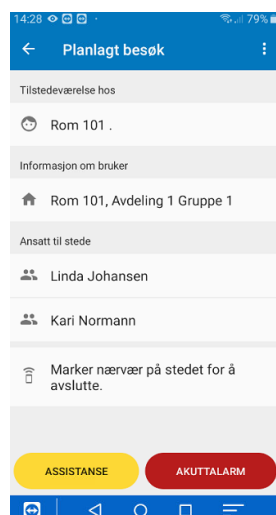
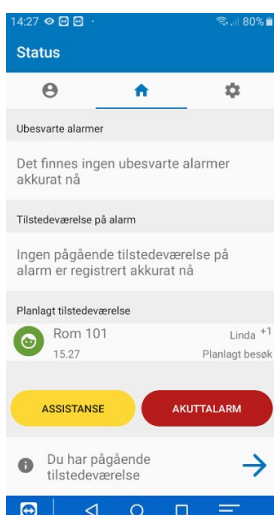
Hvis du har godtatt alarmen og vil avlevere den til andre kollega trykk på «**angre godtakelse**» alarmen sendes til andre kollegaers alarmtelefon.

## 3. Flere kollega på samme rom


– Planlagt tilstedeværelse eller tilstedeværelse etter alarmhendelse



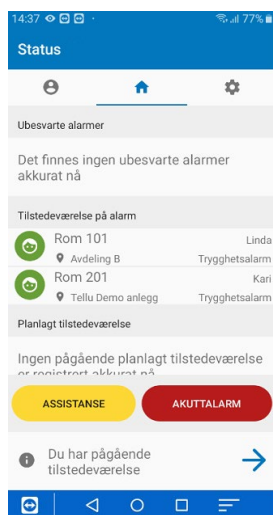
Bilde A



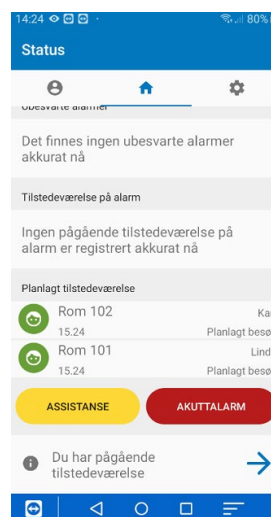
1. Ved besøk på beboerrom med allerede en planlagt eller aktiv tilstedeværelse kan flere pleiere utføre tilstedeværelse ved å plassere telefonen mot NFC-etiketten (bilde A) utenfor beboers rom, er tilstedeværelse registret. Merk at det kun er mulig å utføre tilstedeværelse mot beboers rom som tilhører den avdeling du er innlogget mot.
2. Planlagt tilstedeværelse er synlig i kollegaens alarmtelefon at du er på et planlagt besøk i beboerens rom. Den viser da navnet på den første pleier som utførte planlagt tilstedeværelse med +(1) for antall aktive tilstedeværelse i tillegg.

- For mer detaljer trykk på aktiv tilstedeværelse, da vil du få en oversikt over hvem som har en aktiv tilstedeværelse.
- Tilstedeværelsen avsluttes ved å plassere telefonen mot NFC-etiketten på nytt. Dette må utføres av alle som har aktiv tilstedeværelse – og eller trykk på meny  og velg JA

Bilde C



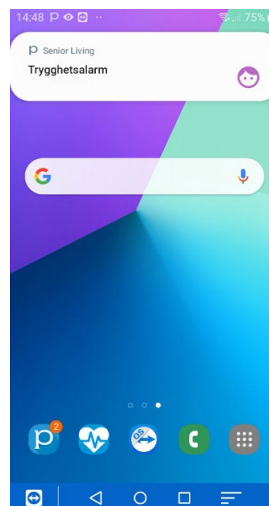
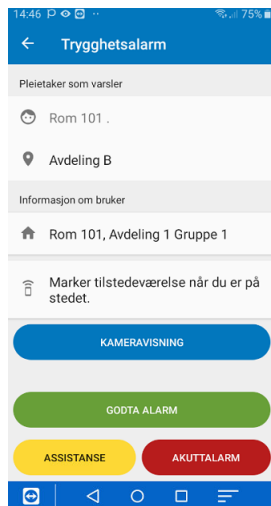
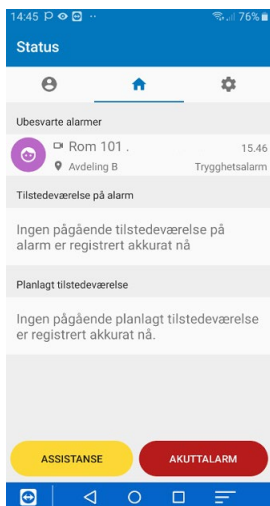
Bilde B




- Planlagt tilstedeværelse (bilde B) viser god oversikt på hvor og hvem som er hos hvilke beboere/rom.
- Tilstedeværelse (bilde C) viser god oversikt på hvor og hvem som er hos hvilke beboere/rom etter en alarmhendelse.

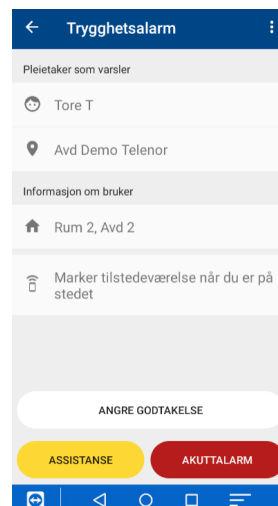
## Alarmhåndtering

### 1. Innkommende alarm



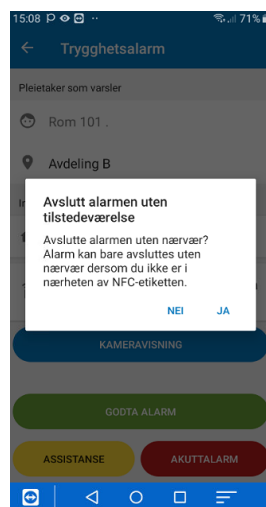
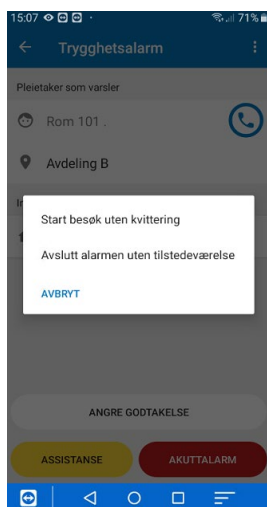
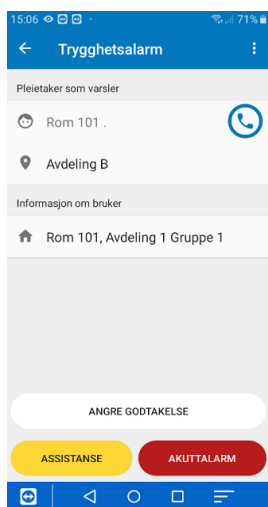
- En innkommende alarm vises i skjermbilde under ubesvarte alarmer. Ved å klikke på alarmen får du mer detaljert visning og alarmen kan aksepteres med å trykke på «**godta alarm**».
- Hvis Senior Living er i bakgrunnen kommer Push varsel ved alarm. Klikk på varselet du kommer da direkte inn i dashbordet til senior Living

3. Når alarmen er godtatt, slettes den fra kollegaenes alarmtelefoner. Etter godtatt alarm må tilstedeværelse utføres, enten ved NFC-etiketten ved beboers rom eller ved å klikke på  i øvre høyre hjørne og utført et av følgende valg: «Start besøk uten kvittering» eller «Avslutt alarmen uten tilstedeværelse»



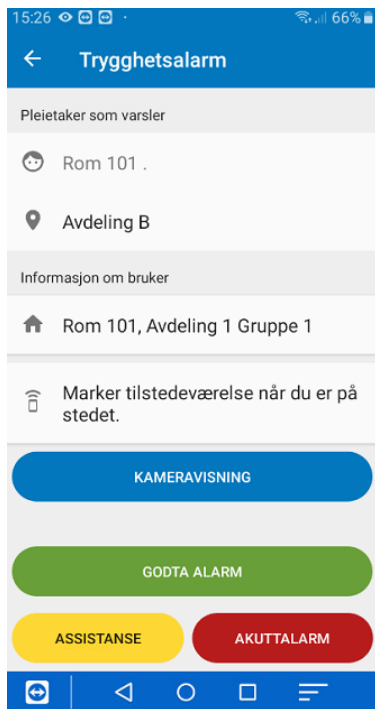
## Alarmhåndtering

### Avslutte alarm manuelt

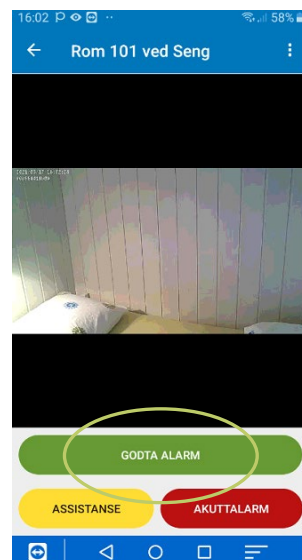
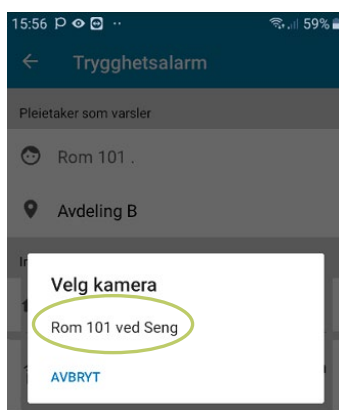
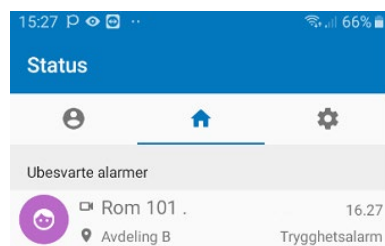


1. For å avslutte en alarm uten å merke tilstedeværelse på NFC-etiketten, klikk på  i øvre høyre hjørne. Velg deretter «Avslutt alarmen uten tilstedeværelse». «Start besøk uten kvittering» velges f.eks i tilfeller hvor pleier skal følge en beboer tilbake til rommet.
2. Bekreft ved å klikke «JA»

## 2. Kameratilsyn - hendelsesbasert



1. En innkommende alarm vises i skjermbilde under ubesvarte alarmer. Er det tilgang kamera vises kamerasymbol ved siden av beboer navn/rom
2. Ved å klikke på alarmen får du mer detaljert visning og mulighet for å se i kamera. Klikk på kameravisning

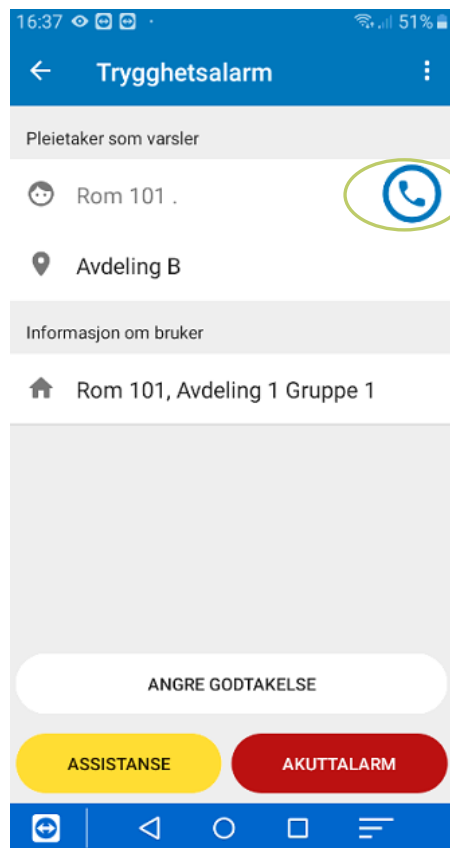


3. Det kommer en dialogboks med valg av tilegnelige kamera klikk på valgte kamera.
4. Kameravisning er tilgjengelig i 30 sekunder. Klikk på GODTA og utfør tilstedeværelse.



### 3. Tale til beboer i rom

For å kunne sette opp tale til beboer rom, må det settes opp en Neat Novo 2G versjon på beboerrom. Enheten må ha simkort med telefonnummer. Alarmknappen linkes opp mot Neat Novo. Ved å utløse alarm med alarmknappen åpnes det for to-veis tale gjennom Neat Novo.



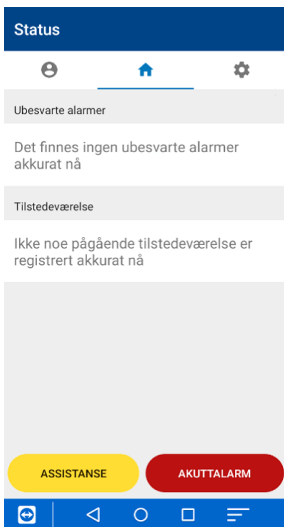
Etter å ha valgt å GODTA ALARM, klikk da på ikonet til høyre for beboer navn/rom samtalen settes da opp mot beboer. Etter samtale er avsluttet utføres tilstedeværelse.



## 4. Assistanse alarm

Ved tilstedeværelse kan du be om assistanse fra andre påloggede ansatte. Du kan gjøre det i mobilappen ved å klikke på knappen assistansealarm. Eller du kan utløse assistansealarm fra brukerens alarmknapp dersom systemet er konfigurert for dette.

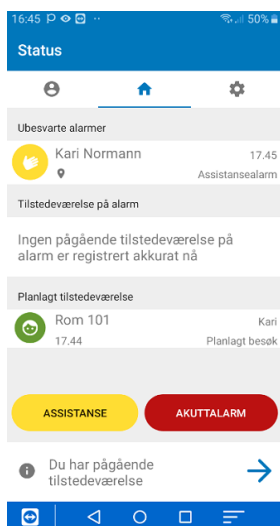
Denne alarmen vil bli repetert og eskalert til øvrige avdelinger iht. konfigurert destinasjonsliste for pleietakeren man er nærværsmarkert hos. Det er også mulig å be om assistanse når man ikke har en aktiv tilstedeværelse. Dette gjøres også via knappen assistansealarm i appen. Da vil assistansealarmen bli sendt til de kolleger som er pålogget på samme avdeling(er) der man er, og deretter sendt til alle påloggede ansatte ved eventuell eskalering.



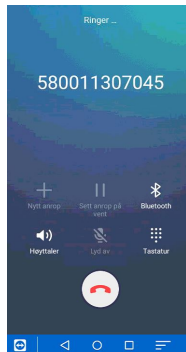
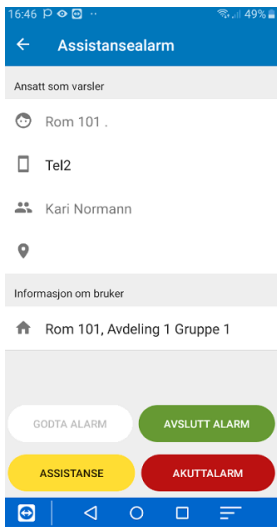
1. Ved tilstedemarkering hos beboer kan du utføre assistanse alarm ved på klikke på knappen **ASSISTANSE**. Du kan også utløse **ASSISTANSE** alarm med å trykke på beboerens alarm knapp.




2. Etter å ha trykket på **ASSISTANSE** vil du få opp en dialogboks hvor du bekrefter at du vil be om assistanse, svar NEI eller JA.



3. Alarmen vises i kollegaers alarmtelefon som illustrert på bildet. For å gjennomføre assistanse på kollega, klikk på alarm og GODTA

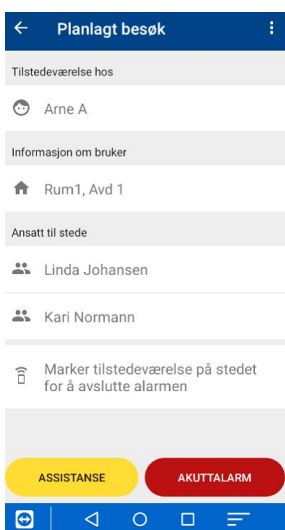


4. Ved tilstedemarkering hos beboer kan du utføre assistanse alarm ved å klikke på knappen **ASSISTANSE**. Du kan også utløse ASSISTANSE alarm ved å trykke på beboers alarm knapp.

Før alarmer avsluttes og tilstedeværelse utføres på beboers rom er det mulig å settes opp samtale til kollega som har bedt om assistanse, klikk på  til høyre for navnet til kollega. Samtalen settes opp.

Etter samtale klikk på **AVSLUTT ALARM**. Benyttes ikke samtale klikk på **AVSLUTT ALARM**.

Merk at telefonsamtale må settes opp i konfigureringen av løsningen, det er ikke en standard.



5. Gå til beboers rom og utfør tilstedeværelse. Kollegaer vil se i sine alarmtelefoner at det er flere tilstedeværende på beboers rom. Den som utløste assistanse alarm avslutter alarmer når situasjonen er håndtert.

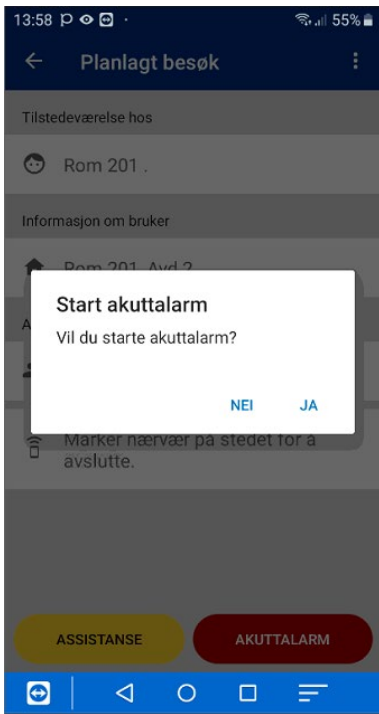
## 5. Akuttalarm

Ved tilstedeværelse kan du be om akutt hjelp fra andre påloggede ansatte. Du gjør det i mobilappen ved å klikke på knappen **AKUTTALARM**.

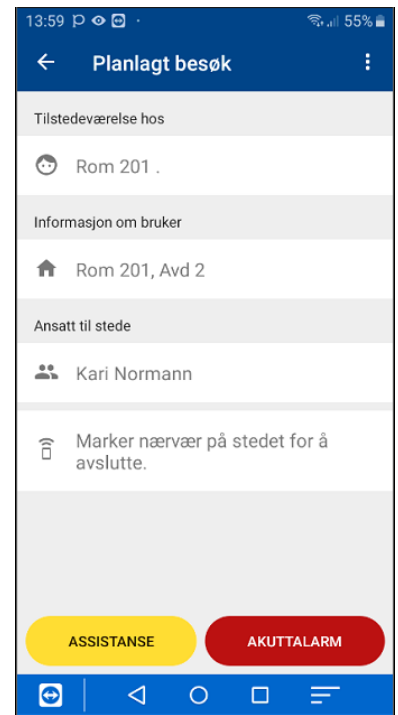
Denne alarmer vil bli repetert og eskalert til øvrige avdelinger iht. konfigurert destinasjonsliste for beboerrum man har en aktiv tilstedeværelse hos.

Det kan også sendes en akuttalarm, når man ikke har en aktiv tilstedeværelse. Da vil akuttalarmen bli sendt til de kolleger som er pålogget på samme avdeling(er) der du er og deretter sendt til alle påloggede ansatte ved eventuell eskalering.

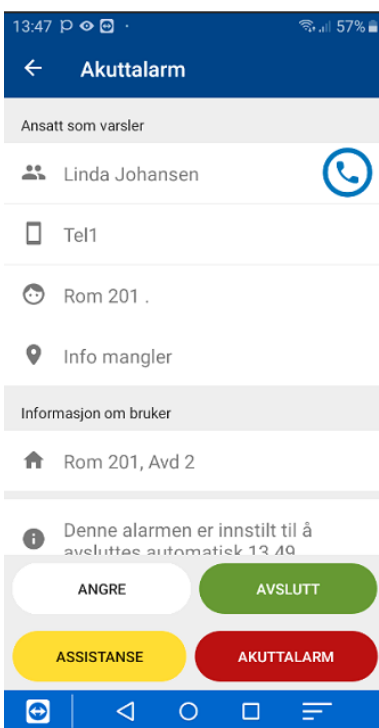
1. Ved tilstedemarkering hos beboer kan du utføres akuttalarm ved å på klikke på **AKUTTALARM**.



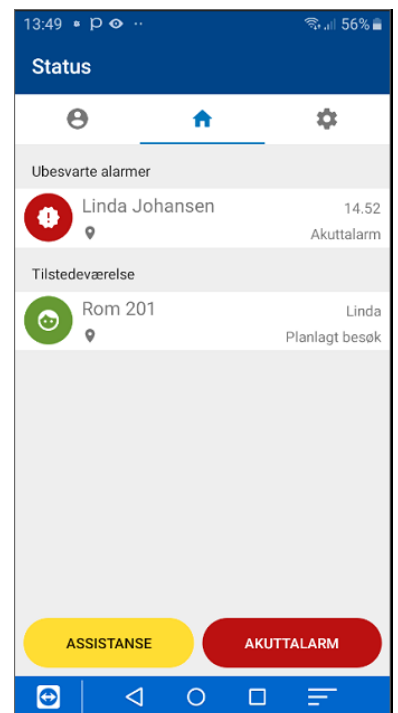
2. Etter å ha trykket **AKUTTALARM** vil du få opp en dialogboks hvor du må bekrefte at du vil starte akuttalarm, svar NEI eller JA



3. Telefoner som mottar «Akuttalarm» Klikk på alarmer for mer detaljer. Akutt alarm sender til avdeling og følger eskaleringsnivået til avdelingen.

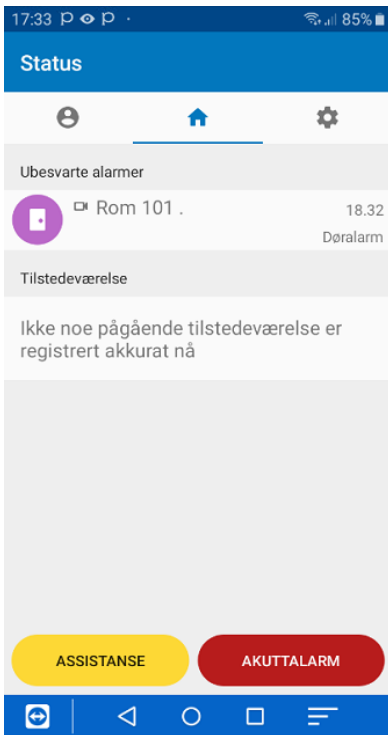


4. Les hvem som har sendt akuttalarm og lokasjon. Gå til lokasjon. Akutt alarm er satt til varighet på 2 minutter med automatisk **AVSLUTT**.

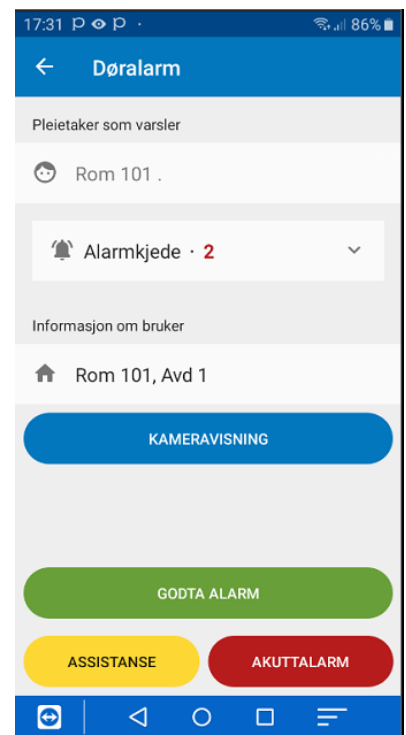


Dette kan være individuell innstilling for hver institusjon

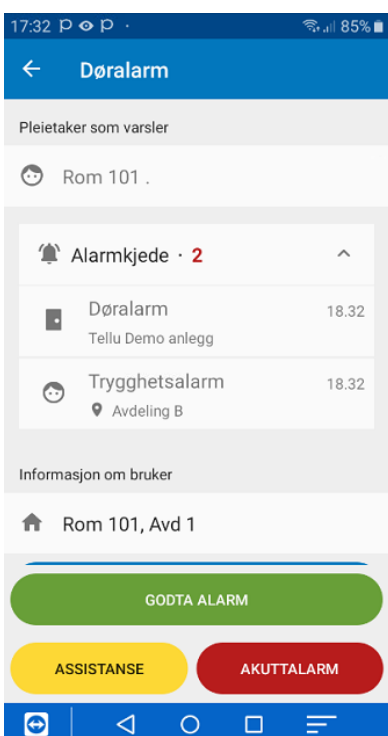
## 4. Alarmkjede



1. Trykk på ubesvart alarm.



2. Alarmkjede (2) indikerer at det er utløst flere alarmer fra beboer i rom 101. I dette tilfelle er det 2 alarmer som er utløst.



3. Ved å trykke på alarmkjede vises informasjon om hendelsesforløp fra første alarm til siste alarm. Dette gir oversikt over alle alarmene fra rom 101, vi ser også posisjonsinformasjon og tidspunkt for når alarmene er utløst. Alarm fra sensor med høyeste prioritet vil alltid vises som aktiv alarm under ubesvarte alarmer, men i alarmkjede og i logg vises uansett hele hendelse forløp i alarm kjeden.

## 4. Prosedyre for åpning av E-lås på institusjon

For dere som har E-lås hos pleietakerne kan de åpnes med Senior Living appen. Hver gang du låser opp en E-lås med Senior Living appen, logges det i Phoniro Care. Opplåsing er ikke koplet til noen tilstedeværelse, så etter at du har åpnet E-låsen følger du vanlig fremgangsmåte for tilstedeværelshåndtering/alarmhåndtering.

\* Dette gjelder E-lås installert etter Mars 2019. Er E-lås eldre kontakt Tellu for tilbud på oppdatering av E-lås.

### Forutsetninger for å åpne E-låsen

Du må ha tilgang for å låse opp en E-lås. Når du har tilgang, ser du en hengelås øverst til høyre i Senior Living appen din (uansett om det finnes E-lås koplet til en bruker eller ei). For å kunne låse opp en E-lås, må den være koplet til et rom.



### E-lås - BLE

Fremgangsmåte for åpning av E-lås

1. Stå nær E-lås
2. Trykk på ikonet for hengelås øverst til høyre i appen
  - a) Nå søker alarmappen etter boliglåsen
3. Vekk låsen: Før hånden din foran boliglåsen.
  - a) Når Senior Living har funnet E-låsen, låses den opp – du hører et klikk i E-låsen.
4. Åpne døren

### E-lås - RFID

Fremgangsmåte for åpning av E-lås

1. Trykk på ikonet for hengelås øverst til høyre i Senior Living appen
2. Angi romkode og trykk på Lås opp
3. Når alarmkappen har funnet E-låsen, låses den opp – du hører et svakt klikk i boliglåsen.
4. Åpne døren

# Installasjon

Appen kan lastes ned via Phoniro 6000 administrasjonsgrensesnitt på siden «Startsiden/Support/Last ned apper» eller i «Google Play». For kommuner der IKT avdeling har ansvar for mobiltelefoner henvend deg til IKT avdeling support.


Ved nedlastning fra Phoniro Lisensserver blir du bedt om å svare på flere spørsmål. Det er viktig å svare «Ja» på disse spørsmålene. Ved førstegangs-registrering i mot Phoniro, fyll inn data i feltene; telefonens navn og telefonnummer. Hvis det er behov for ny registrering etter førstegang-registrering, fyll inn lisenskode. IKKE fyll inn data i telefonnavn og telefon nummer. Trenger du lisenskode kontakt superbruker eller Tellu support.

# Daglig bruk

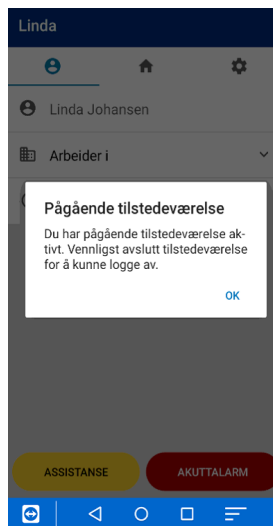
1. KONTROLLER AT TELEFONEN ER OPPLADET VED VAKTSTART
2. INNLOGGING: Logg inn med brukernavn og passord
3. VELG AVDELING: Velg hvilke avdelinger du skal ta imot alarmer fra ved innlogging.
4. GODTA ALARM: Alarmer vises i senior living appen. Hvis denne bruker er tilknyttet kamera er det mulig og gjennomfører kameratilsyn før det velges å trykke på GODTA ALARM. Når alarm er godtatt forsvinner alarmen i andre telefoner og om mulig kan det f.eks settes opp tale til beboerrom.
5. TILSTEDEVÆRELSE: Registrer tilstedeværelse hos beboer ved å plassere telefonen inntil NFC-etiketten som er plassert ved beboers rom. Det samme gjøres ved planlagt besøk. Eller benytt meny tre prikker.
6. ASSISTANSEALARM OG AKUTTALARM: Når du har en aktiv tilstedeværelse hos beboer kan du utløse ASSISTANSE eller AKUTTALARM på telefonen. Det er også mulig å utløse ASSISTANSE fra beboerens alarmknapp.



### Daglig bruk

7. AVSLUTTE TILSTEDEVÆRELSE: Når du forlater beboers rom plasser du telefonen inntil NFC-etiketten ved beboers rom.
8. MIN PROFIL: På ikonet lengst til venstre ser du hvilke avdelinger du er innlogget på. Du har mulighet for å logge inn eller ut av avdelinger.
9. UTLOGGING: Klikk på «LOGG AV» nederst under min profil. Det er ikke mulig å logge av før aktive tilstedeværelser er avsluttet. Åpne aktiv tilstedeværelse. Avslutt ved å klikke på  i øvre høyre hjørne og utført følgende valg: Avslutt besøk uten kvittering svar «Ja» og deretter logg av.

Husk å sette telefon til ladning ved vaktskifte!



#### Avslutt besøk uten kvittering

Besøk kan bare avsluttes uten kvittering hvis du ikke er i nærheten av NFC-etiketten.

NEI JA



## Spørsmål til FAQ-liste Pasientvarsling

### Hvordan opprette tilgang til Senior Living APP

- Kontakt superbruker på institusjonen. Superbruker oppretter ansatt profil i Phoniro CARE og gir deg brukernavn og passord.

### Ingen kontakt med alarmsystemet

Hvis det i Senior Living APP nederst i APP GUI kommer et rødt varsel fane og med beskjed «Ingen kontakt med alarmsystemet» og etter ca 40 sekund gir telefonen et lydsignal.

Det vil i noen sekunder vise en dialog boks fra Senior Living «Ej ansluten, Återsluter...»

- Sjekk at WiFi er aktivert på telefonen
- Sjekk at telefon er tilkoplek riktig WiFi nett, usikker på hvilket WiFi nett telefonen skal benytte kontakt superbruker
- Er overstående punkter i orden, beveg deg videre i institusjon for å sjekke om WiFi etableres igjen. Ved etablering av WiFi vil det komme opp en dialog boks i Senior Living APP med beskjed «Anslutningen lyckats. Ansluten!» rødt varsel fane nederst i APP GUI forsvinner. Kontakt kommunens IKT leverandør. Beskriv deknings problem.

### Får beskjed om å registrere ved pålogging Senior Living APP

- Kontakt superbruker for lisenskode eller kontakt Tellu support.
- For superbruker finner lisens kode Phoniro CARE/startside/Support/last ned apper/ Der finnes lisens koden, denne tastes inn ved pålogging. Ikke skriv inn navn eller telefon nummer. Når det er utført gjør pålogging, telefonen skal da være i orden.
- Hvis dette ikke løser problemet kontakt Tellu Support.

### Tilstedemarkering virker ikke?

Når det skal utføres en tilstedemarkering på beboer rom mot en NFC-etikett og telefonen ikke reagerer(vibrerer) og tilstedemarkering ikke blir lagt til i Senior Living APP.

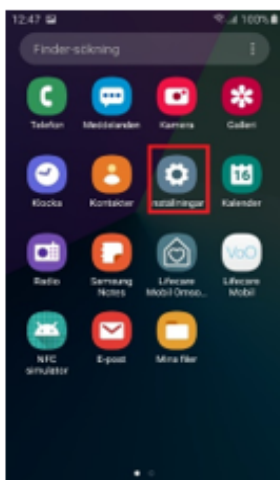
- Telefonen har en hurtigmeny, dra finger ned fra toppen av skjermen på telefon hurtigmeny kommer frem, utvid hurtigmeny. Se etter ikonet NFC, om det ikke ligger på første side sjekk neste side i hurtigmeny. Hvis ikonet NFC er grått, trykk på NFC og Ikonet skal bli blått.
- Logg ut av Senior Living APP og avslutt APP.
- Starte Senior Living APP og logg inn
- Utfør tilstedeværelse
- Om det ikke virker kontakt Tellu Support.

## Spørsmål til FAQ-liste Pasientvarsling

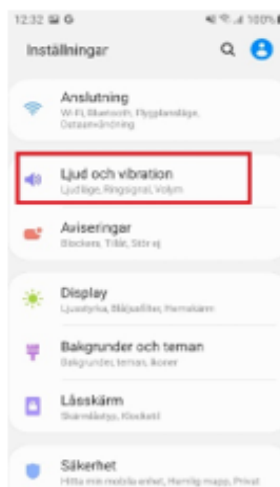
Det er ikke lyd ved alarm.

Når telefon ikke gir lyd ved alarm sjekk innstillinger for lydnivået i telefon. Noen kan oppleve at lydinnstillinger i tilfelle er helt forsvunnet etter oppdatering til ny versjon. Sjekk derfor telefonen lydinnstillinger system varsel, media og ringetone er slått på og med et lydnivå som gir høy nok lyd ved en alarm.

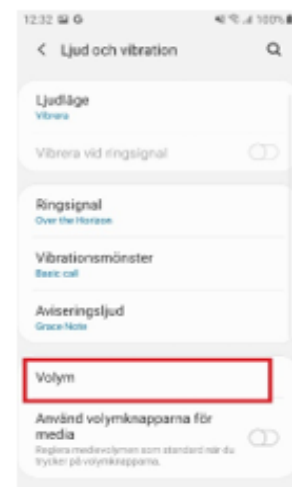
Se instruksjoner nedenfor om hvordan du går frem



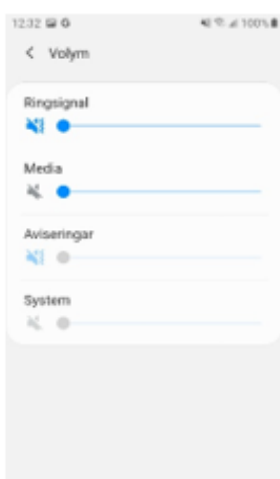
Trinn 1: Gå til "Innstillinger" på telefonen



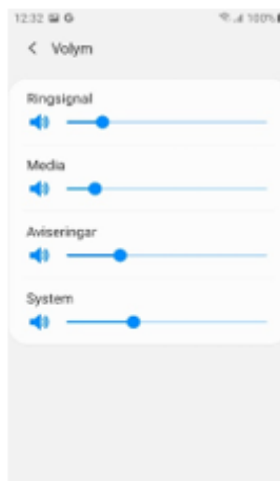
Trinn 2: Gå til, menyen "Lyd og vibrasjon"



Trinn 3: Gå til "Volym" -menyen



Trinn 4: Eksempler på hvordan det kan se ut som påvirker lyd og volum



Trinn 5: Juster for å sikre at lyden er på for alle typer lyd, og at lydnivået er høyt nok til at du kan høre den

## Spørsmål til FAQ-liste Pasientvarsling

Kan ikke logge på rom pga allerede eksisterende tilstedeværelse?

- Tilstedeværelse er begrenset til 1 rom, og ved å utføre tilstedeværelse på flere rom vil det komme varsel i Senior Living GUI APP. «Du avslutter nå din nåværende tilstedeværelse for å begynne ny aktivitet hos en annen pleietaker»  
Valget er  
«NEI ANGRE» Aktiv tilstedeværelse forsetter  
«JA GODTA NY» Aktiv tilstedeværelse avsluttes, og ny aktiv tilstedeværelse hos ny pleietaker

Strømsparing – batterioptimalisering er slått på

Strømsparing på telefonen må være avslått. Fra versjon 1.11.0 må batterioptimalisering være avslått på Senior Living APP. Om batterioptimalisering ikke er avslått vil dette varsel komme i dialog boks i Senior Living APP ved oppstart av APP. Det er fullt mulig å logge på og bruke telefonen, men batterioptimalisering må slås av.

- For å slå av batterioptimalisering på telefonen
  - o Innstillinger
    - Apper
    - Senior Living
      - Batteri
        - o Optimalisering
        - o Velg «ALLE» på rullegardinmenyen
        - o Finn Senior Living, «Hooke» av da er batteri optimalisering slått av
- Hvis det fremdeles er kommer opp dialogboks ved innlogging om batterioptimalisering kontakt IKT avdeling eller Tellu Support.

Hvor finner jeg mer informasjon om hvilke avdelinger jeg kan logge på

Ved innlogging i Senior Living APP må man velge hvilke avdelinger det skal mottas alarmer fra.

- Tilgang til flere avdelinger kontakt superbruker i institusjon eller Tellu Support

## Har du spørsmål?

Kontakt oss på [support@tellu.no](mailto:support@tellu.no)  
eller ring oss på +47 672 112 40

The logo for Tellu, consisting of the word "tellu" in a white, lowercase, sans-serif font, oriented vertically on a dark red background.