



Kom i gang med
TelluCare Tilsyn

Kom i gang med TelluCare Tilsyn!

1. Husk alltid å logge inn i applikasjonen via vakttelefonen før vakten starter og påse at telefonen din har lyden påskrudd for å få pushvarsler med lyd.
2. Velg gruppe du ønsker å få pushvarsler fra gjennom denne vakten.
3. Dersom du glemmer å logge på og en tjenestemottaker utløser et varsel vil det sendes en SMS til oppgitt telefonnummer for å sikre at alle varsler håndteres.
4. Etter endt vakt logger du ut av applikasjonen og din kollega logger på med sin personlige bruker og overtar stafettpinnen.

Varseltyper

Øverst i varseloversikten vises hvilken gruppe du vil motta varsler fra.

Varslene presenteres for deg i en

prioritert rekkefølge hvor røde varsler alltid prioriteres før oransje og grønne.

Derneft sorteres mottatte varsler ihht tid hvor de eldste presenteres først.

Varsler som håndteres av din kollega vil alltid presenteres nederst i listen, eller

du kan filtrere de bort via knappen

øverst til høyre. Dersom

tjenestemottakeren har utløst flere

varsler indikeres dette ved flere ikoner på samme rad.



Ut av seng



Ut av stol



Ut av rom



Ut av bolig bak-
/hoveddør



Alarmanrop

Tilsynstyper

Planlagt tilsyn

Denne typen tilsyn benyttes når man ønsker å følge med på en person med jevne mellomrom, f.eks. gjennom natten.

Hendelsesbasert tilsyn

Hendelsesbasert tilsyn gir alarm når personen i kameraet beveger seg over definerte grenser eller i områder.

Kontinuerlig tilsyn

Enkelte pasienter har behov for tilsyn hele tiden. Kontinuerlig tilsyn kan utføres på inntil 8 personer samtidig.

Noen av våre sensorer



HD Kamera



Trygghetsalarm



Dørsensor



Røykvarsler



Sengebånd

Behandle varsler

1. **Bekreft;** Indikerer for kollegaer at du håndterer varselet. Forsviner ut av listen/sorteres nederst.
2. **Fullfør;** Dersom du feilaktig klikker bekreft kan du «fristille» og varselet havner tilbake som «ubehandlet varsel» til dine kollegaer, mens ved å fullføre kan du
3. **Journalfør og avslutt;** Huk av for at varselet skal journalføres til EPJ via VKP. Velg aktuell standardtekst og evt legg til fritekst. Knappen for journalføring er kun aktiv dersom VKP er tatt i bruk for ditt tjenestested.

Når du fullfører varselet vil det forsvinne fra varselisten men du kan alltid finne det igjen under hendelser eller i varselhistorikken for den enkelte tjenestemottaker.