

The logo for Tellu, featuring the word "tellu" in a light blue, lowercase, sans-serif font. The letters are stylized, with the 't' having a crossbar that extends to the left. The logo is set against a dark blue, rounded rectangular background that is part of a larger graphic element on the left side of the page.

tellu



# Brukermanual:

Introduksjon til digital  
hjemmeoppfølging fra Tellu

2022

# Digital hjemmeoppfølging

Denne introduksjonsguiden har til hensikt å fortelle om tjenesten digital hjemmeoppfølging fra Tellu.

## Innhold

1. Begrepsbruk
2. Ordliste
3. Innlogging
  - Velg rolle
4. Språkvalg
5. Rollefordeling
6. Support for helsepersonell
7. Slik fungerer tjenesten for pasienter

## Begrepsbruk

Digital hjemmeoppfølging skal fungere for et bredt utsnitt av helsesektoren. Derfor er vår begrepsbruk generisk og krever litt forklaring.

### Ordliste

**Bruker:** Helsepersonell og andre aktører med en funksjonell rolle.

**Helseenhet:** Den avdeling, sone eller legekontor som har brukere og pasienter knyttet til seg.

**Pasient:** Personen som mottar digital hjemmeoppfølging.

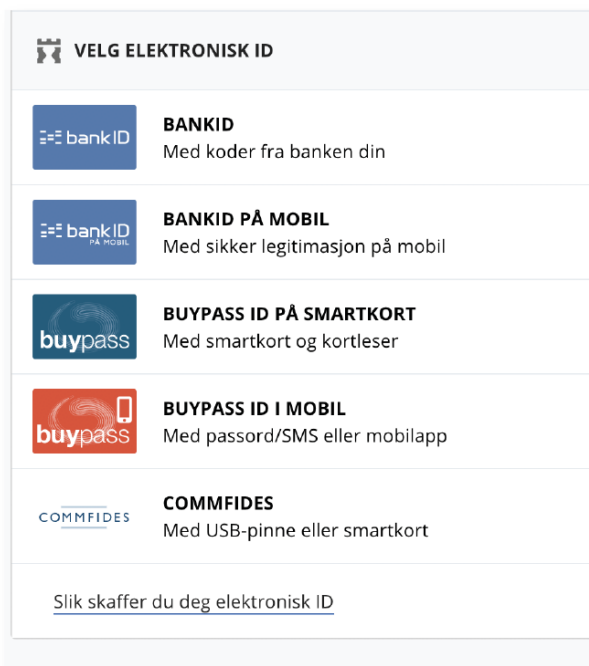
**Tjenestetilbyder:** Den kommune eller sykehus som tilbyr tjenesten digital hjemmeoppfølging.

**Meny :** i øverste venstre hjørne på websiden kan du navigere og komme tilbake til hovedsiden.

Den som er administrator vil av Tellu få tildelt innlogging til webløsningen. Her kan administrator opprette brukere og organisasjonsenheter. Når du er opprettet som bruker i løsningen kan du logge inn som beskrevet i brukermanualen for den aktuelle rollen du har tilgang til.

Det anbefales at den tjenesteleverandør som har kjøpt tjenesten og skal ta denne i bruk for første gang, starter med å opprette en bruker med rollen "malansvarlig". Denne kan opprette de spørreskjemaene som skal knyttes til de ulike oppfølgingsplaner for pasientene. Når dette er satt opp, er det enkelt for den tjenesteansvarlige å gå inn og opprette pasienter, og koble de opp mot den mal de skal følges opp med.

# Innlogging



Figur 1: Innlogging med ID-porten



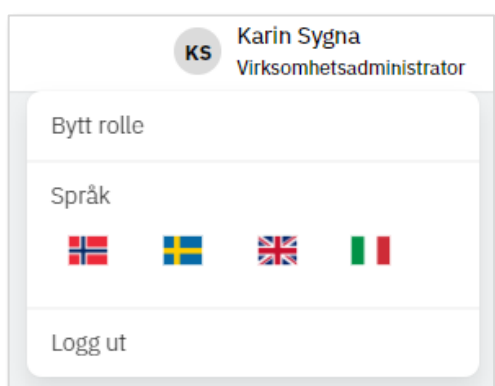
Figur 2: Velg rolle

Pasienter og helsepersonell vil, når de er oppført i systemet, kunne logge seg inn med ID-porten (annen tofaktor innlogging er også tilgjengelig i systemet).

Helsepersonell vil ha 5 ulike valg for identifisering (se figur), mens pasienter vil kunne velge mellom BankID/BankID mobil eller Buypass ID i mobil.

Dersom du som helsepersonell har flere roller vil du bli presentert for disse når du har logget inn, slik at aktuell rolle kan velges.

## Språkvalg



Under profilmeny (oppe til høyre) kan aktuelt språk velges.

Figur 3: Velg språk

# Rollefordeling

For å tilby et enkelt grensesnitt, hvor du bare trenger å forholde deg til det som er relevant for deg, har vi inndelt løsningen i roller. Hvis du klikker på din brukerprofil oppe til høyre kan du bytte til en annen rolle, så fremt du har flere roller.

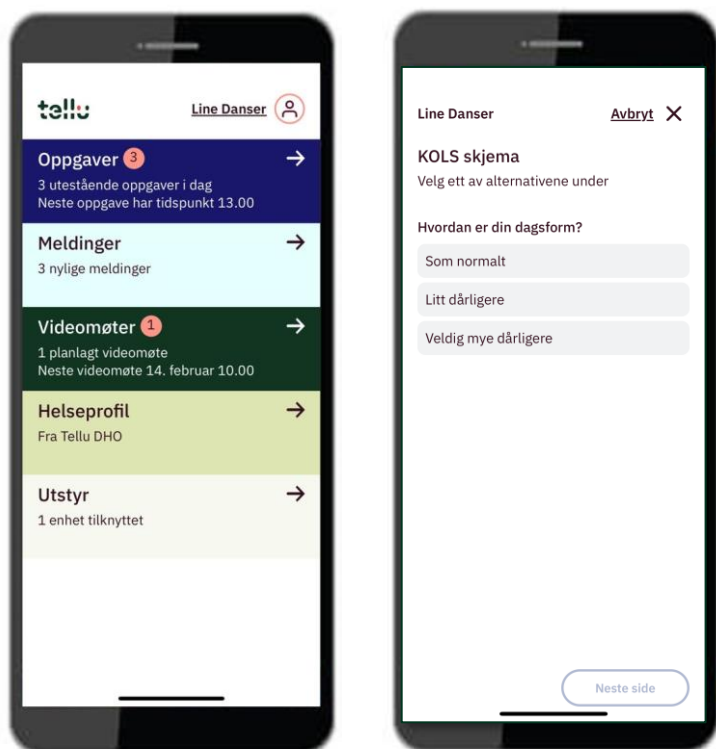
Det finnes 7 roller knyttet til tjenesten for digital hjemmeoppfølging:

Rolle	Ansvar	Funksjonalitet	Opprettes av
<b>Helseleverandør-administrator</b>	Administrere brukere og enheter	Opprette bruker Opprette organisasjonsenhet og tilgangsstyring Endre bruker Endre organisasjonsenhet og tilgangsstyring Slette bruker Slette organisasjonsenhet og roller Opprette og administrere Dialogg kontoer Se innsynslogg Legge til utstyr Legge til Gateway Koble utstyr med gateway Knytte utstyr opp mot pasienter	Tellu
<b>Malansvarlig</b>	Administrere maler	Opprette maler Endre maler Aktivere maler Markere maler som foreldet	Helseleverandør-administrator
<b>Tjenesteansvarlig</b>	Administrere pasienter og opprette planer for avstandsoppfølging	Opprette pasienter Endre pasientopplysninger Slette pasienter Inaktivere pasienter Opprette planer for hjemmeoppfølging Knytte maler til pasienter Se oppgaver Se historikk Se pasientliste Knytte utstyr opp mot pasienter Sette opp individualiserte grenseverdier Laste opp pdf-dokumenter på pasient Legge til utstyr Legge til Gateway Koble utstyr med gateway Knytte utstyr opp mot pasienter Endre grenseverdier Se og skrive meldinger Se varsel om uleste meldinger Eksport av anonymiserte data for målinger Planlegge og delta i videomøte	Helseleverandør-administrator
<b>Responsoperatør</b>	Håndtere oppgaver og vurdere pasientsvar	Utføre oppgaver Administrere oppgaver Se pasientlister Se oppfølgingsplaner Se historikk Se og skrive meldinger Se varsel om uleste meldinger Se varsel om ikke påbegynte oppgaver Planlegge og delta i videomøte	Helseleverandør-administrator
<b>Pasient</b>	Besvare spørreskjemaer	Utføre oppgaver Se historikk Se oppfølgingsplan Se dokumenter Se og skrive meldinger Forespørre og delta i videomøte	Tjenesteansvarlig
<b>Fastlege &amp; helsearbeider</b>	Vurdere pasientsvar	Se egen pasientliste Se historikk Se oppfølgingsplaner Se meldinger Delta i videomøte	Helseleverandør-administrator
<b>Utstyrsansvarlig</b>	Håndtere utstyr	Legge til medisinsk utstyr Legge til gateway Parre gateway med utstyr Se tekniske varsler	Helseleverandør-administrator (Denne rolle er en del av tjenesteansvarlig- og administratrorrollene)

## Slik fungerer tjenesten for pasienter

Når pasienten har fått en brukerkonto og lastet ned app'en på sin mobil eller nettbrett vil han/hun finne sine oppgaver for dagen, dokumenter fra helsepersonell, meldinger fra/til helsepersonell, kunne forespørre og delta i videomøter samt se sine oppfølgingsplaner inne i app'en. Når data er sendt inn, kan pasienten også få frem oversikt over egen historikk i tabell og graf og få varsler når noe ligger utenfor grenseverdi, dersom slike varsler er aktivert på pasienten.

Pasienter som skal ha digital hjemmeoppfølging med medisinske målinger, vil få utlevert nødvendig utstyr fra helsepersonellet. Opplæring i bruken av utstyret vil også gis av helsepersonell. Det kan være lurt å sjekke i forkant av opplæringen om pasienten har kodebrikke eller bankID på mobil klar til installering av app'en, og et oppdatert operativ system på telefon eller nettbrett.



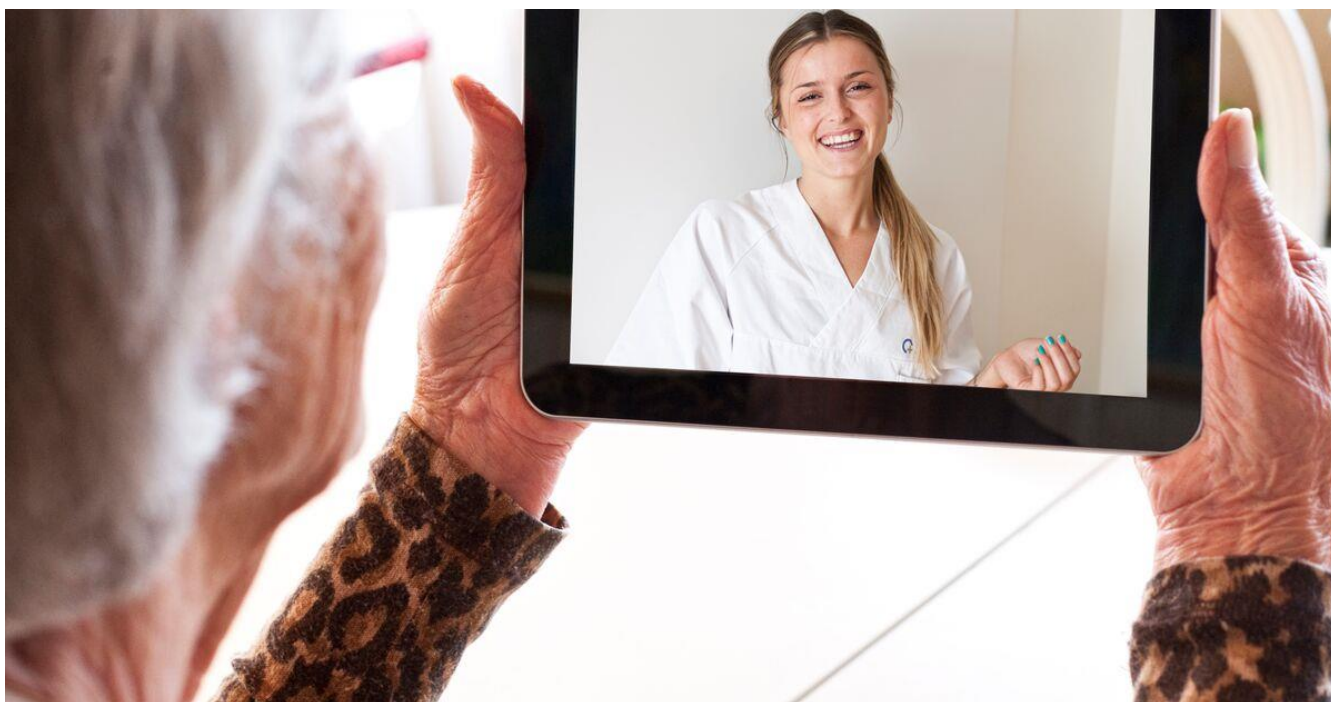
Figur 4: Pasientapplikasjon

### Personvernerklæring og tjenestebeskrivelse

Personvernerklæring, tjenestebeskrivelse og innsynslogg finner pasienten i menyen bak profil ikonet i øverste høyre hjørne.

### Support

Har pasientene spørsmål de ikke finner svar på i dette dokument eller i selve løsningen, kan de kontakte det helsepersonell de er tilknyttet.



## Har du spørsmål?

Kontakt oss på [post@tellu.no](mailto:post@tellu.no)  
eller ring oss på +47 672 112 40



**tellu**