



# Brukermanual rolle Malansvarlig

Digital hjemmeoppfølging  
2022

# Digital hjemmeoppfølging

Denne introduksjonsguiden har til hensikt å guide deg gjennom oppstart og bruk av digital hjemmeoppfølging fra Tellu, i rollen som malansvarlig.

## Innhold

1. Maler for spørreskjema
2. Maler for målinger
3. Maler for oppfølgingsplaner

## Malansvarlig

Malansvarlig kan opprette, endre, aktivere og arkivere maler. Malansvarlig har ikke tilgang til pasientopplysninger.

### Slik kommer du i gang (innlogging)

1. Åpne url til digital hjemmeoppfølgingstjenesten: kundespesifikk etter følgende navnestandard: <https://<kundenavn>.tellucare.no>
2. Klikk "Logg inn"
3. Logg inn via ID-porten med selvvalgt E-id (alternativt annen tofaktor innlogging dersom dette benyttes i virksomheten)
4. Etter vellykket innlogging blir man presentert for startsiden for digital hjemmeoppfølging

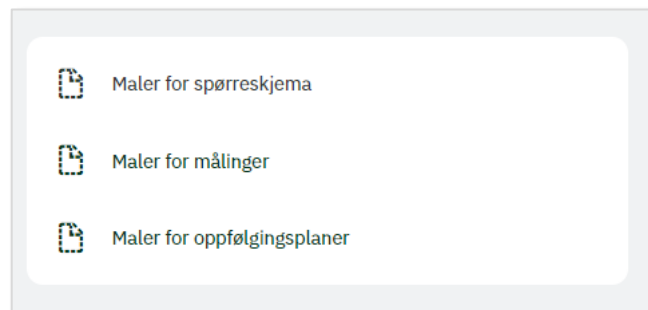
### Startsiden for malansvarlig

Startsiden har tre meny punkter; Maler for spørreskjema, Maler for målinger og Maler for oppfølgingsplaner

### Se listen over maler for spørreskjema

Velg meny punkt «Maler for spørreskjema». Det første du kommer til er en liste over maler (listen vil være tom hvis det ikke er utarbeidet noen maler enda).

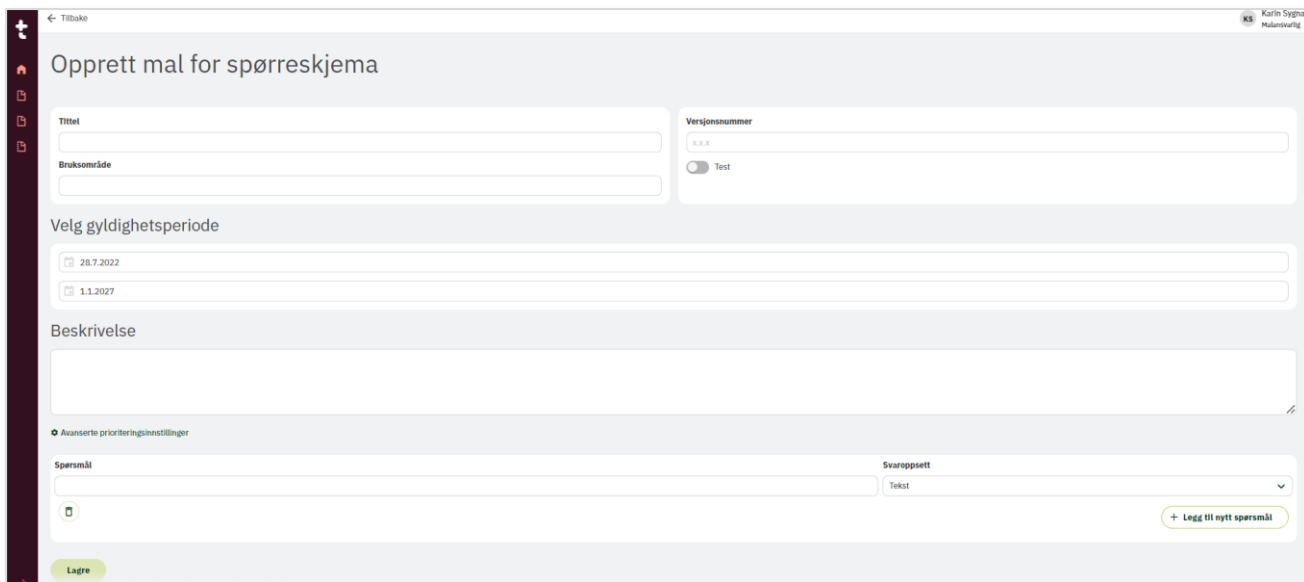
Ved å klikke på overskriftene i listen, kan du filtrere på hvilke maler som skal vises. I tillegg til tabelloverskriftene kan du filtrere på aktive og opphørte maler og utkast til mal. Default innstilling er at aktive og utkast vises i listen.



Figur 1: Liste over maler for spørreskjema

## Opprett ny mal for spørreskjema

Når du skal opprette en ny mal som ikke er basert på en tidligere mal, klikk på knappen «Ny mal» («Ny basert på eksisterende» er forklart senere i brukerveiledningen). Skriv inn en tittel for malen. Dette kan være en beskrivende tittel, som angir hva malen er tiltenkt for. For eksempel: Dialyse\_nattmaskin\_Baxter. I neste felt angir du bruksområdet som i dette tilfelle da kan være «Nyresvikt\_hjemmedialyse».



Figur 2: Opprette ny mal

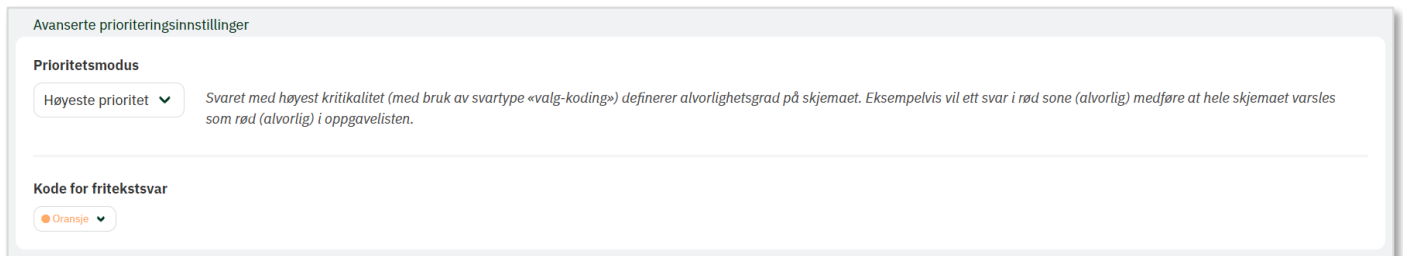
Skriv inn hvilken versjon dette er. Her er det viktig at dere finner et system som gir mening for dere. For eksempel hvis det allerede er en 0.1 versjon av en mal som eksempelvis er tiltenkt pasienter med nattmaskin fra Baxter, kan den neste malversjonen, naturlig nok være versjon 0.2.

Angi så om denne malen bare er for test. Hvis malen ikke er ferdig for å gis ut til pasienter, huker du av at den er en test-versjon. Dermed vil testknappen være markert som blå.

Du velger en gyldighetsperiode for malen. Når perioden er over, vil den ikke lenger vises i listen over aktive maler. Ønsker du å fortsette å bruke malen etter utgått gyldighetsperiode, må du aktivt endre gyldighetsperioden. Datoen kan ikke forlenges når den er passert, men en ny mal kan opprettes «fra eksisterende» hvis malen skal forlenges. Denne funksjonen er for å sikre at maler holdes oppdaterte og at man ikke bruker maler som ikke lenger er relevante.

Fyll inn en beskrivelse av malen. Det kan være formålet med den, hvem som er tenkt som målgruppe for den og hvordan den tenkes brukt.

Under avanserte prioriteringsinnstillinger kan du velge om varslingen på spørreskjemaet skal skje etter «høyeste prioritet» eller «poengscore». Default innstilling er at høyeste prioritet er valgt.

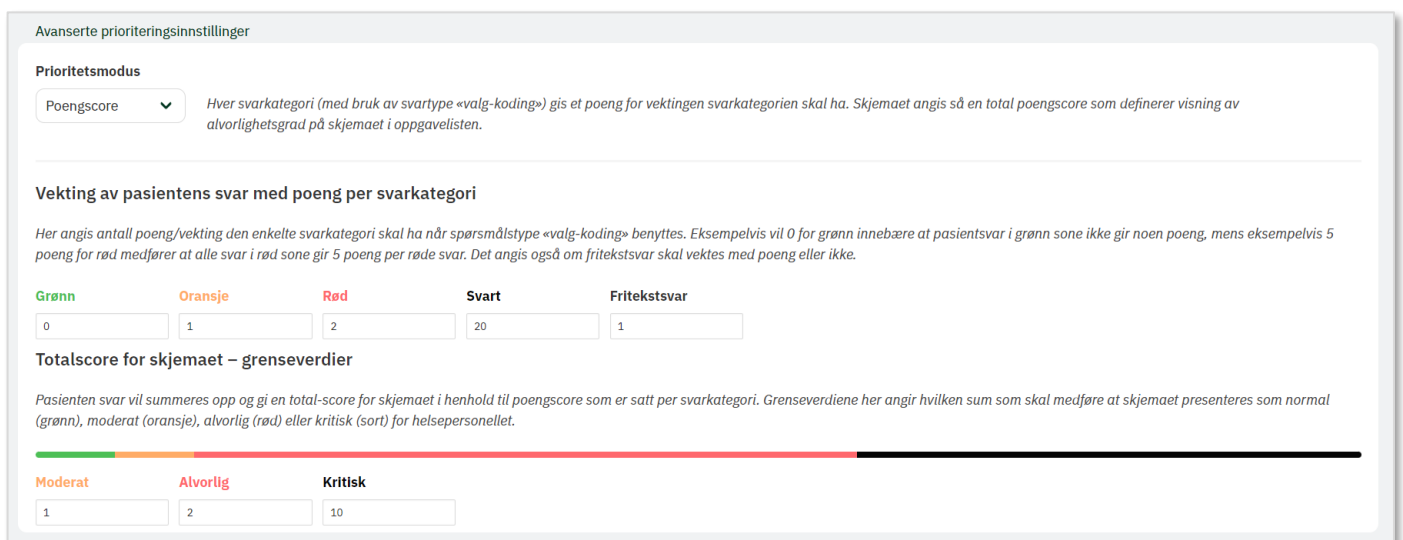


Figur 3: Høyeste prioritet

Høyeste prioritet innebærer at det svaret med høyest kritikalitet (ved bruk av svartype «valg-koding») vil angi varsling på spørreskjemaet som helhet. Eksempelvis dersom en pasient angir ett svar i rød sone, vil hele skjemaet varsles som rødt.

Under «Kode for fritekstsvar» kan man angi hvilken kritikalitet et fritekstsvar skal gi. Hvis den settes til oransje (default innstilling) så vil skjemasvaret fra pasient varsles som oransje, selv om alle svarene ellers skulle være i grønn sone.

Valget «Poengscore» gir mulighet for en mer avansert varsling på pasientsvarene.



Figur 4: Poengscore

### Vekting av pasientens svar med poeng per svarkategori

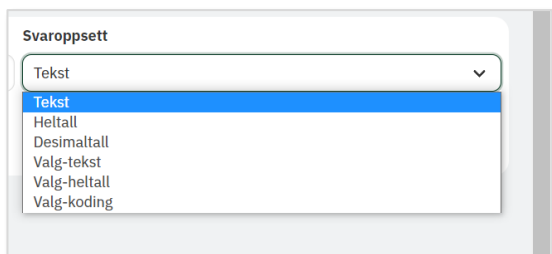
Ved bruk av «Poengscore» kan du sette en poeng/vekting for hva hvert svar i hver sone (grønn, oransje, rød eller svart) skal ha ved bruk av spørsmålstype «Valg koding». Dersom det angis 0 for grønn så vil det si at alle svar pasienten gir som er i grønn sone ikke vil bli vektet med noe poeng. Dersom det angis 2 poeng for rød så vil hvert svar pasienten har i rød sone bli vektet med 2. Det kan også angis om fritekstsvar skal vektet med poeng (fra 1 og oppover) eller ingen poeng (0).

### Totalscore for skjemaet – grenseverdier

For skjemaet totalsett vil det summeres opp en totalscore i henhold til poengscore som er satt per svarkategori. I feltene for «Moderat», «Alvorlig» og «Kritisk» angis hvilken totalscore for skjemaet som skal trigge grenseverdi for varsling i oppgavelisten. Settes det eksempelvis 3 for «Moderat» og 6 for «Alvorlig» så vil et skjemasvar som ender på 0-2 poeng varsles i oppgavelisten som grønn, mens ender poengscoren for skjemaet mellom 3-5 vil det varsles som «Moderat» og fra 6 poeng «Alvorlig». Dersom det ikke er ønskelig å benytte kritikalitet «Kritisk» settes poengscore for denne høyere enn summen av skjemaet har mulighet for å bli.

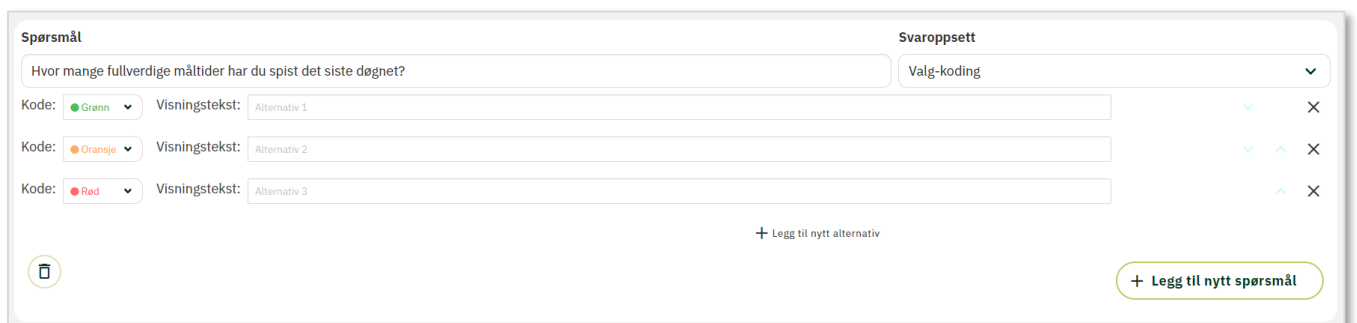
Når du har definert hvilken prioritetsmodus malen skal defineres etter setter du opp de spørsmålene eller felter som pasienten må innrapportere på. Det kan være:

- Fritekst (brukes når pasienten må utdype noe eller gi en personlig status)
- Heltall (brukes når pasienten skal angi antall i hele tall)
- Desimaltall (brukes når pasienten skal angi antall i hele tall med desimaler)
- Valg-tekst (brukes når pasienten skal velge mellom flere predefinerte tekstalternativer)
- Valg-heltall (brukes når pasienten skal velge mellom flere predefinerte tallalternativer)
- Valg-koding (brukes når pasientens svar skal kategoriseres i referansesoner for rød, gul og grønn og trigge varsel til helsepersonell).



Figur 5: Valg av svaroppsett

Valg-koding gir deg mulighet for å sette en fargeverdi (kode) for hver svartekst. Svar i grønn sone vil gi et «normal» varsel til helsepersonell, gul vil gi «moderat» varsel, mens røde svar vil indikeres som «alvorlig» varsel til helsepersonell. Det er denne svarkategorien som benyttes for at skjemaet varsles med en fargekode/kritikalitet i oppgavelisten i henhold til høyeste kritikalitet eller poengscore.



Figur 6: Flytte på spørsmål og legge til fler svaralternativer

Felles for alle spørsmålskategoriene er at du kan flytte spørsmålene opp og ned i spørreskjemaet og også slette dem. Tilsvarende kan du flytte på svaralternativene under hvert spørsmål. Når du ber om tallsvar er det viktig, at du angir i spørsmålet hvilken måleenhet som spørres til. For eksempel liter eller desiliter.

Når du har lagt inn alle de spørsmål eller felter du ønsker, lagrer du spørreskjemamalen ved å klikke på den blå knappen «Lagre». Heretter får du en oppsummering av det du har lagt inn av data. For å ta malen i bruk må du klikke på den blå knappen «Aktiver». Når du gjør det er det ikke lenger mulig å endre i selve malen, men tjenesteansvarlig kan endre spørsmålene i malen i de individuelle planer for avstandsoppfølging tilknyttet hver pasient. Ønsker du endringer i selve malen må du arkivere den og opprette en ny versjon av malen.

### **Arkivere maler**

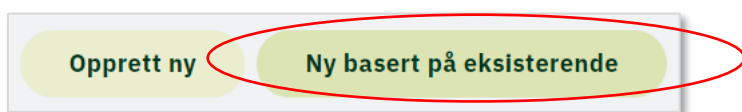
Hvis du har maler du ikke lenger ønsker skal brukes, kan du klikke inn i selve malen og arkivere den på knappen nederst i malen «Merk som opphørt». Når en mal er arkivert kan den ikke aktiveres igjen. Arkiverte maler vil fortsatt være synlige i listen over maler, men står nå med en status som «foreldet».

Når oppfølgingsplan skal opprettes på pasient vil ikke lenger en arkivert mal være tilgjengelig. Arkivering av maler vil imidlertid ikke påvirke de pasienter der malen allerede er i bruk, det er kun at malen ikke vil være tilgjengelig for nye oppfølgingsplaner som skal opprettes.

### **Endre en aktivert mal / Ny versjon av mal**

Du kan ikke endre en aktivert mal, da det kan være data knyttet til den når den er i bruk på pasienter. Men du kan opprette en ny mal basert på eksisterende mal. Du har nå muligheten for å gjøre endringer før du aktiverer den nye malen. Hvis den skal erstatte den gamle malen, må du huske å markere den gamle som opphørt.

For å opprette en ny versjon av mal klikker du på «Ny basert på eksisterende».



**Figur 7: Ny basert på eksisterende**

Du får da opp en nedtrekksmeny der du kan velge den mal som det skal lages ny versjon av og klikk «Neste».

## Basert på mal

Velg en mal

Neste

Figur 8: Valg av eksisterende mal

Malen kan nå redigeres og du kan gjøre aktuelle endringer og lagre og aktivere mal på tilsvarende måte som tidligere beskrevet.

### Maler for målinger - Legg til og slette maler for manuelle målinger

For å legge til og redigere maler for målinger må du på forsiden etter innlogging eller i menyen velge «Maler for målinger». Da kommer du til listen over de malene for målinger som er registrert i systemet. Der kan du filtrere på å se aktive maler, utkast samt opphørte. Manuelle målinger brukes der pasienten har medisinsk utstyr som ikke er koblet til gatewayen eller andre type målinger med måleenheter man ønsker grenseverdier og grafer på. Det kan eksempelvis være væskeinntak, urinmengde, CRP m.m.

Både malansvarlig, helseleverandøradministrator og tjenesteansvarlig har tilgang til å opprette nye målingsmaler. Dette gjøres ved å klikke på «Opprett ny mal»

Tittelfeltet er obligatorisk å fylle inn, mens kodefeltet er valgfritt. Dersom det eksempelvis er en LOINC-kode skjemaet er basert på, kan den koden angis her. Du må også fylle inn måleenhet som det skal måles i, og du har mulighet for å legge til grenseverdier og gi fargekodene grønn, oransje og rød til de ulike sonene for grenseverdier. Når alt er fylt ut, klikker du på «Lagre ny mal». Deretter må du aktivere den, hvis den er klar til bruk.

## Opprett ny målingsmal

Tittel

Kode

### Målingskomponenter

Tittel	Kode	Måleenhet	Gjelder kun for
<input type="text" value="Påkrevet"/>	<input type="text" value="Valgfritt"/>	<input type="text" value="Påkrevet"/>	<input type="text" value="All registrering"/>

### Grenseverdier

Ingen grenseverdier

Legg til grenseverdi

Lagre ny mal

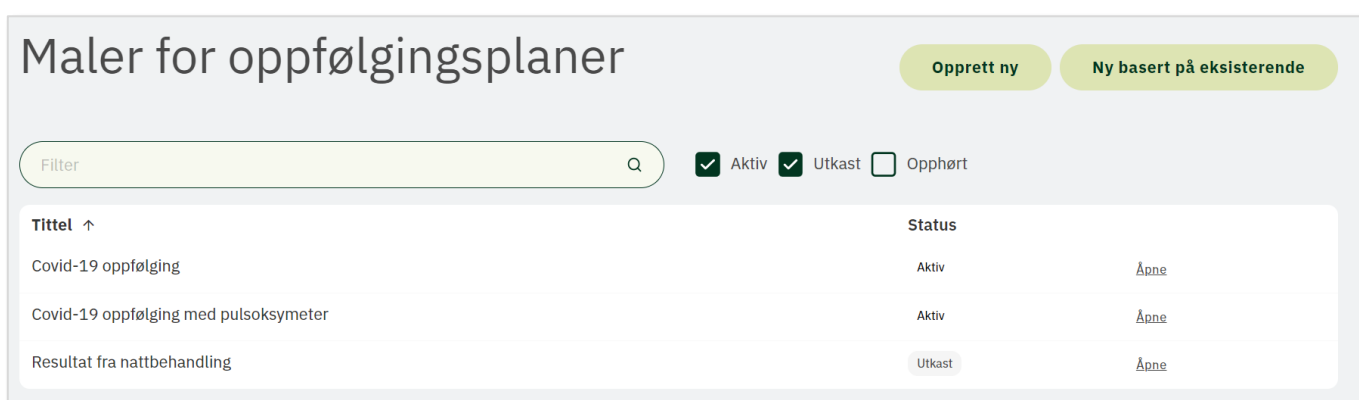
Figur 9: Utfylling av ny målingsmal

## Slette mal for måling

Målingsmaler som er utarbeidet av bruker kan slettes fra oversikten ved å velge «Slett» knappen. Det vil da komme et ekstra spørsmål om man er sikker på at man vil slette. Målingsmaler som er generert av systemet (de sensorer det finnes integrasjon for i tjenesten) er det ikke mulig å slette, og sletteknappen vil i de tilfeller være inaktiv.

## Mal for oppfølgingsplan

Maler for oppfølgingsplaner vil være hensiktsmessig å opprette når en gruppe pasienter vil ha behov for tilnærmet samme oppfølgingsplan. En mal for en oppfølgingsplan kan bestå av en eller flere aktiviteter. Oppfølgingsplanen kan bestå av kun spørreskjema, kun manuell måling eller en kombinasjon av spørreskjema og måling(er), alt avhengig av hva slag oppfølgingsplan det er aktuelt å utarbeide en mal for.



The screenshot shows a web interface titled "Maler for oppfølgingsplaner". At the top right, there are two buttons: "Opprett ny" and "Ny basert på eksisterende". Below the title is a search bar labeled "Filter" with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are three checkboxes: "Aktiv" (checked), "Utkast" (checked), and "Opphørt" (unchecked). Below this is a table with two columns: "Tittel" and "Status".

Tittel ↑	Status
Covid-19 oppfølging	Aktiv <a href="#">Åpne</a>
Covid-19 oppfølging med pulsoksymeter	Aktiv <a href="#">Åpne</a>
Resultat fra nattbehandling	Utkast <a href="#">Åpne</a>

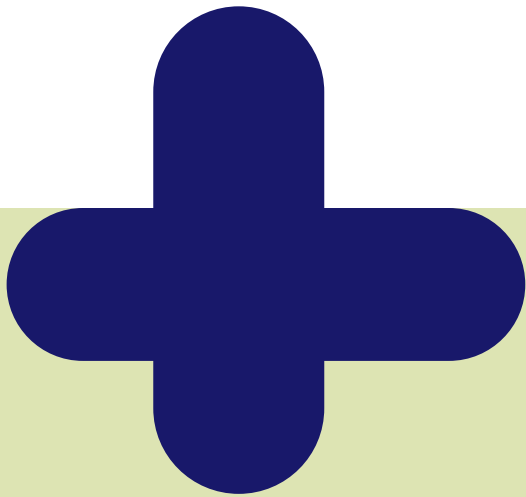
Figur 10: Maler for oppfølgingsplaner

På tilsvarende måte som for maler for spørreskjema vises en oversikt over aktuelle maler i en listevising, med tittel og status. Det kan filtreres på aktive, utkast og opphørte. Det kan opprettes en helt ny mal eller basert på en eksisterende.

Ved opprettelse av mal gis oppfølgingsplanen en tittel, tidsperiode og det kan legges til notat om bakgrunnen for malen. Det er samme funksjonalitet for å lagre, aktivere og arkivere maler for oppfølgingsplaner som for maler for spørreskjema.

Ved bruk av mal for oppfølgingsplan vil det gå enda raskere å opprette en oppfølgingsplan på en pasient. Det er også for maler for oppfølgingsplan fullt mulig å gjøre individuelle tilpasninger når den settes opp for en pasient.





## Har du spørsmål?

Kontakt oss på [support@tellu.no](mailto:support@tellu.no)  
eller ring oss på +47 672 112 40



tellu