

# Sletting av inaktive klienter/tjenestemottakere i ProAlert

#### Formål

Inaktive klienter i databasen bør slettes etter 6 måneder ihht personvern. Inntil 6 måneder etter en tjenestemottaker settes inaktiv, ønsker man å ta vare på alarmlogg og lydlogger dersom det kommer en oppfølgingssak i etterkant, eks på grunn av brudd på tjenesteforskrifter eller en hendelse som politietterforskes.

Med dagens løsning vil det ikke være mulig å legge på en automatisk sletterutine.

OBS: Tellu kontrollerer IKKE at tjenestemottakere blir lagt til i riktig gruppe i forhold til bevaring i 6 måneder før sletting, derfor er det kundes ansvar å påse at tjenestemottakere ikke blir slettet ved en feil!

#### Prosedyre for kommuner

Inaktive klienter vises i listen med grå skrift, hvor aktive klienter har sort skrift. Velg den gråe klienten som du ønsker å slette, trykk «endre»

ProAlert CRM							- E	1	$\times$
Fil Rediger Vis Vedl	likehold Fakturering System Hj	elp							
🎝   🧶   🖇									
Administrasjon av klient	Klienter						Ada	Mob	۵.
<b>1</b>	Navn	Adresse	Postnum	m∈Sted	Db nr. Telefon	Fødselsdato	Kjønn S	en 🔨	123
Eiendommer	the latest								b
2	and the second sec								c
Klienter	100 C								e
	and the same								f
Klientmaler	and the same								g h
2.	an comment								1
Økonomisk støtte	Statements and statements								) k
~	State of the local division of the local div								Т
AC3 Skvldnere	State of the local								m n
500	and the surgery and								0
	Hansen Hansine	Flaenveien 11	0953	Fomebu	200051468		U F	äk	p
Koblingsskjema	Hansen, Kåre Test	Andeby 1	1234	Asker	200004372 22165654	18.11.1950	мв	esl	r
	tion of the local division of the local divi								s
Alarmanrop	Contract of States								t
	terms internet								v
	and the second second								W
	And Address of the Ad								y
	<							>	z
Administrasjon av enhet									
Administrasjon av ress		00							
Dagsorden	🚱 Legg til	📝 Endre	🙆 Fjern	1	🔍 Vis 🛛 😂 :	Skriv ut	¶ <u>E</u> i	ter	
♥ (?)	Admin2 2: Telenor kurs								-



#### Gå inn på «Status»

- Sjekk først hva dato for **«Frakoblet» er:** Er det **mer** enn 6 måneder før dagens dato, kan du setteden i nærmeste tilgjengelige slettegruppe
- Dersom du frakobler tjenestemottaker nå, må du velge slettegruppen som er minimum 6 måneder frem i tid. F.eks Tjenestemottaker blir frakoblet 14.03.23, da må den ligge i gruppen «Tjenestemottaker til sletting 01.10.23».

Vummer:	200051468 Navn: Hansen Hansine 🏼 🛆	Adresse: Flaenveien 11
tommon.	Postnummer/953 S	Sted: Fornebu
tatus / I	Indikasion	
<u>_</u>	Økonomiske grupper	
<b>(</b> ]	Individuel: <u>G</u> ruppe: Sentrum kurs	Prosjekt:
		Prosjektinformasij
	Annet	Statuslogg
	Avtaiens startdato: Endre	Facksk status: Flakoblet Ny status
	Avtalens sluttdato: 11.03.2021 15:07:33	Dato Status     11.03.2021.15:07:30 Erakoblet
	Årsak til heving av avtalen:	11.83.2021 15:03:26 Bestilt
		× I
	Policynummer:	
	Økonomisk støtte:	Rapportgruppe:
	Forsikringsklasse:	Rapportgruppe
	Reference Intaker:	
	Klientens opplysninger kontroller	r dat 👩
	Neste dato for kontroll:	
		Lagt til av Admin2 Dato 11.03.2021 15:03:2
		Endret av Admin2 Date 29.11.2022.11:39:1
		Endict dy Florinite Date East Flore

Trykk deretter på pilen ved «Rapportgruppe»



Velg den korrekte «Tjenestemottakere til sletting»-gruppen i henhold til steget over og husk å trykk pluss-tegnet!

Rapport	grupper		
Rapportgruppe:		Tjenestemottakere til sletting 01.04.23	
	Rapportgrupp	De	
0			

Når du har trykket PLUSS, havner «Tjenestemottakere til sletting»-gruppen i ruten under

Rappor	tgrupper	
Rappo	rtgruppe:	- C
	Rapportgruppe Tjenestemottakere til sletting 01.04.23	
8		

Dersom du ved en feil har lagt til feil tjenestemottaker eller feil rapportgruppe, kan man merke linjen i ruten så den blir blå, og trykke på X

Rapportgrupper		
Rapportgruppe:		- 0
Rapportgru	ирре	
Tjenestem	ottakere til sletting 01.04.23	
$\frown$		
$\odot$		



**Før** man lagrer og avslutter, må man kontrollere at ikke tjenestemottaker har tilkoblet en enhet på enten seg selv eller på adresse. **Enheter må kobles fra og legges på lager.** 

🔙 Bytt - I	(lienter (	2: Telen	or kurs)											- L	×
	t 🍒	<u>S</u> tatus	Enh	eter 👏	Notater	Egenskape	r  🧕	Pårørende	S Profesjo	nelle helsearbeidere	1	<u>M</u> edisinsk	6	Medisinering	••
Klient			-				·								
Nummer:	200051	468	Navn:	Hansen	, Hansine			Adresse:	Flaenveien 11						
			Postnum	mer:1953				Region:	Fornebu						
Enheter															
	En 10	netskode 008325	e			Serienummer 10008325				Forhándsvalgt e		E	출 <u>K</u> ob	le til enhet	
													🛛 Kobl	e fra enhet	
													<u>F</u> orhån	dsvalgt enhet	
													💦 By	rtt enhet	
															- 1

Avslutt ved å trykke LAGRE og UTFØR

Repeter prosessen med hver tjenestemottaker som skal slettes.



## Holde oversikt over hvilke tjenestemottakere som ligger til sletting

For å se hvilke tjenestemottakere som ligger til sletting, gå på «Klienter», og «Filter»

Velg den/de ønskede «Tjenestemottakere til sletting»gruppen(e) i rapportgruppen og trykk «Utfør»

#### ProAlert CRM Fil Rediger Vis Vedlikehold Fakturering System Hjelp 🎝 🧶 🖉 Administrasjon av klient Klienter Db nr. Telefor 123 Navr Adresse Postnumm: Sted Fødselsdat Kjønn Sen \land 1 Navn Adam, Eva Asker, Test Edvin Askery SKAL, IKKE BESVARES, TEST Askøy, Test Banan TEST, Thanh Bestie TEST, Brice Bond TEST, James Kongensgate 4 02222 Storgata 100, 3.etg. Venstre sic 0103 02222 Oslo Oslo 100000409 Besl Akti Akti Besl Akti Akti Besl Akti Besl Akti Besl Akti Besl Akti Besl Akti F U U U U M M M M U F a b 200000641 99522614 200008079 95246299 c d 2000000738 2 Testveien 2 Testveien 4 Flaenveien 11 1234 1234 0953 Lysaker Lysaker Oslo 200000738 200065258 200065255 20000000 95246299 e f 24.12.1969 g h i iltrer -Klienter × 2 Adresse Navn: Telefonnummer: Postnummer/Sted . M U M M F U <u>K</u>lientnummer <u>P</u>lan: • m o p q r s t u v w x y z Enhetskode: til: Planenhel ☑ Vis klient med flere enheter 🖵 Besl <mark>pe / Status</mark> | <u>P</u>eriode | <u>Ø</u>konomisk | <u>N</u>otater | <u>G</u>jenværende | Egenskaper | Pårørende | Bes М Type status C Anvendelse Økonomiske grupper og (\*) rapportgr Akti Besl Akti Besl Besl Akti Besl MMFUMMUMU Enkeltklient Horten Nord Horten Sent Horten Øst Sentrum kur \* TRYGGI - IN \* TRYGGI SM Start avtale C Slutt avtale Enkeltklient Horten Nord Horten Øst Sentrum kurs \* TRYGGI - INAKTIV \* TRYGGI SNS Tetragruppe Tilgjengelig Aktiv Avbestilt Bestilt Frakoblet /alo # 4 estgruppe 44 Avbryt ΙΓ Utfør 🗑 Tøm filter ¶ <u>F</u>ilter P (?) 🎝 Admin2 2: Telenor kurs

## For å sjekke at det ikke er flere igjen som IKKE ligger til sletting

Velg «klienter», på UTVALGSFELT velger man «Rapportgruppe», og «Sluttdato for avtale». På klient velger man «klientnummer» eller noe annet du kan identifisere tjenestemottaker på. På UTVALGSFILTER velger man «status: frakoblet». Lagre på C: «temp» som Excel eller CSVformat.

Eksporter				—		
Velg data	Klienter		Layout eksportfil			_
<ul> <li>Image: Filenter</li> <li>Image: Enheter</li> <li>Nummer</li> <li>Image: Image: Im</li></ul>	Utvalgsfelt Utvalgsfilter Klient Øvrige felter Økonor	misk	Nr.         Beskrivelse           1         Klient: Nummer           2         Klient: Dato avtales           3         Klient: Rapportering	slutt gsgruppe1		
C     Kontakter       Nummer     1 €       C     Profesjonelle helsearbe       Nummer     1 €       C     Medisinsk informasjon       Nummer     1 €       C     Medisinering       Nummer     1 €       C     Egenskaper       Nummer     1 €       C     Notater       Nummer     1 €       C     Økonomisk informasjon       C     Økonomisk informasjon	□ Dato for foresparsel         □ Utplasseringsdato         □ Fritt felt         □ Policynummer         □ Startdato for avtale         ☑ Stuttdato avtale         ☑ Klientstatus         □ Gruppe         □ Drganisasjon         □ Prosjekt         □ Prosjekt         □ Medisinsk prioritering         ☑ Rapportgruppe         ☑ Antall	<ul> <li>Forsikringsgiver</li> <li>Innført av</li> <li>Endret av</li> <li>Forsikringsklasse</li> <li>Merknad</li> <li>Indikasjonsdato</li> <li>Dato for fornyet indikasjor</li> <li>Plassering av medisin</li> <li>Heving av avtale</li> <li>Lydopptak</li> <li>Overvåker tillatt</li> <li>Henvisende lege</li> <li>1 ♀)</li> </ul>				
			<		>	
Eksporter til \\tsclient\C\	stemp\21.12.22.csv		J			
Avbryt 🔗 E	ksporter	🈂 Utskriftslayout	🛃 Last mal	🛃 L	agre mal	



## Tellu sin prosedyre for sletting

Tjenestemottakere som legges i gruppen «tjenestemottakere til sletting» kan ikke slettes av Tellu selv, men av underleverandør av plattformen. Siden underleverandør ikke kan se tjenestemottakere/informasjon om tjenestemottakere av sikkerhetshensyn, må tjenestemottakere ligge i en overordnet gruppe der underleverandør kun sletter innholdet i hele gruppa pr kommune.

Ved sletting utføres det en kontroll først av Tellu, at ingen (re)aktiverte tjenestemottakere ligger i listene, og **stikkprøver** på at enheter er frakoblet gjøres også. Enheter som ikke er frakoblet, vil gjøre at tjenestemottakerne ikke vil slettes fra listen, men bli liggende igjen til neste runde.

Vi har **opprettet 3 lister**. Når første sletting er gjort, endres bare navn på gruppen til den neste slettedatoen, altså gruppen «Tjenestemottakere til sletting 01.04.23» vil bli endret til å hete «Tjenestemottakere til sletting 01.01.24», osv.

#### Sletting utføres:

01.04.2023

01.07.2023

01.10.2023

01.01.2024

01.04.2024

Dersom det er behov for å slette tjenestemottakere raskere, ta kontakt med <u>support@tellu.no</u> for å bestille ekstra sletting.